



**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ**

ZA LETO 2025

Ljubljana, 17. februarja 2026

*Odgovorna oseba zavoda:
mag. Stane Okoliš*

Slovenski šolski muzej

SŠM

Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 2513 024, 2513 127, 2513 163

Fax.: (+386) 1 2513 024

E-mail: solski.muzej@guest.arnes.si; tajnistvo@solskimuzej.si

Spletna stran: www.solskimuzej.si

Davčna št.: **38442663**

Matična št.: **5052033**

Podračun pri UJP Ljubljana št.: **01100-6030720893**

Ustanovitveni sklep:

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016.

Sprejem in potrditev Letnega poročila 2025:

Svet JZ Slovenski šolski muzej je na svoji 15. redni seji, dne 23. februarja 2025, sprejel in potrdil Letno poročilo Slovenskega šolskega muzeja za leto 2025.

KAZALO

UVODNI DEL	str. 05
I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	str. 05
II. DEJAVNOSTI ZAVODA	str. 05
A. PROGRAMSKO POROČILO	str. 09
III. URESNIČEVANJE CILJEV ZAVODA	str. 09
MUZEJSKA DEJAVNOST	str. 09
3.1. Dolgoročni cilj: Visoka raven obiska	str. 09
3.2. Kratkoročni cilji	str. 11
3.1. Dolgoročni cilj: Dopolnjevanje zbirk šolske dediščine	str. 19
3.2. Kratkoročni cilji	str. 25
3.1. Dolgoročni cilj: Razpoznavnost muzeja v javnosti	str. 33
3.2. Kratkoročni cilji	str. 36
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA DEJAVNOST	str. 50
3.1. Dolgoročni cilj: Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov	str. 50
3.2. Kratkoročni cilji	str. 50
IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE	str. 58
3.1. Dolgoročni cilj: Izobraževalni programi za učitelje	str. 58
3.2. Kratkoročni cilji	str. 58
RAZISKOVALNA DEJAVNOST MUZEJA	str. 61
3.1. Dolgoročni cilj: Vpetost muzeja na znanstveno-raziskovalno področje	str. 61
3.2. Kratkoročni cilji	str. 61
3.3. DIGITALNA STRATEGIJA IN IZBOLJŠAVE V DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA	str. 70
OE MUZEJ ŠPORTA	str. 72
B. POSLOVNO – FINANČNO POROČILO	str. 94
4.1. Prihodki muzeja po načelu denarnega toka	str. 94
4.2. Odhodki muzeja po načelu denarnega toka	str. 95
4.3.1. Izvajanje javne službe MVI	str. 99
4.3.2. Izvajanje javne službe MGTŠ	str. 100
4.4. Osnovne in posebne naloge MVI in MGTŠ	str. 101
4.5. Osnovne in posebne naloge, ki niso tržna dejavnost	str. 101
4.6. Naloge financirane iz tržne dejavnosti	str. 102
4.7. Prikaz prihodkov po obračunskem načelu	str. 103
4.8. Investicije	str. 104
4.9. Kadri v letu 2025	str. 106
C. FINANČNO – RAČUNOVODSKO POROČILO	str. 107
5.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	str. 108
5.2. Bilanca stanja	str. 111
5.3. Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	str. 119
5.4. Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil	str. 120
5.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	str. 122
5.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	str. 124
5.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	str. 126
5.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	str. 128
5.9. Izračun presežka po fiskalnem pravilu za javne zavode	str. 129
D. PRILOGE:	str. 129

POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA: preglednice po novem prikazu

Preglednica 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025
(str. 130-131)

Preglednica 2: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025
(str. 132-138)

Preglednica 3: Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2025
(str. 139-140)

Preglednica 4: Kadrovski načrt za leto 2025 – realizacija na dan 31.12.2025
(str. 141)

Preglednica 5: Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2025 – realizacija po Uredbi
(str. 142)

Preglednica 6: Tabela osnovnih in posebnih nalog 2025 - realizacija
(str. 143-144)

DODATNA PRILOGA: IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Poslanstvo Slovenskega šolskega muzeja je ohranjanje snovne in nesnovne dediščine šolstva, ki jo na podlagi evidentiranja, dokumentiranja in preučevanja muzejskih predmetov ter obdelave gradiva in raziskovanja podatkov o šolski preteklosti izkazuje v vsestranskem delovanju in mnogovrstnih muzejskih, pedagoško-andragoških in raziskovalnih dejavnostih, s katerimi dogodke iz zgodovine šolstva in vzgoje obiskovalcem z različnimi metodami muzejskega, pedagoško-andragoškega in raziskovalnega dela približa ter predstavi razvoj šolstva ter pedagogike na območju Republike Slovenije in slovenskega šolstva v slovenskem zamejstvu in po svetu od začetkov do danes.

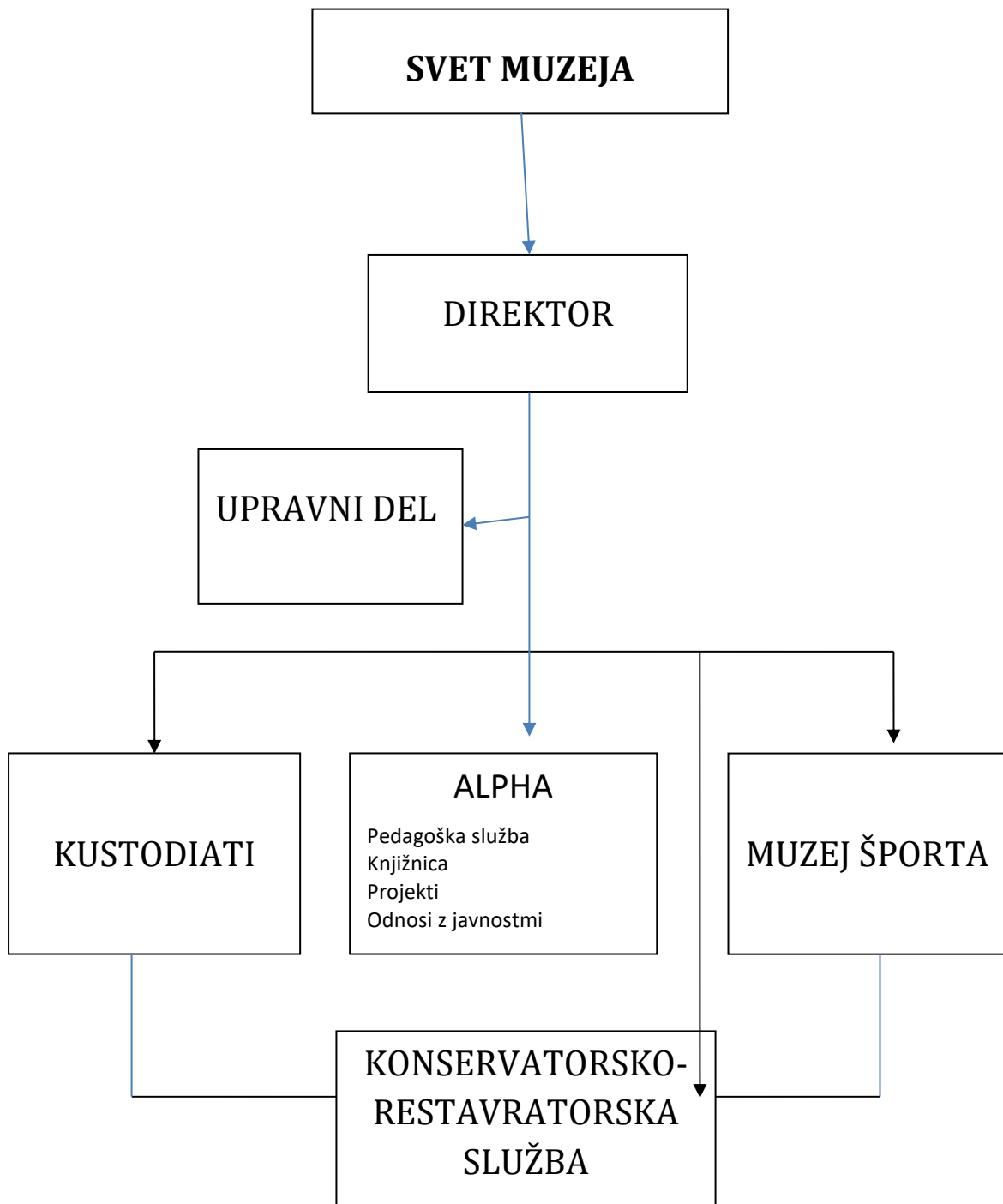
Vizija razvoja zavoda je uporabniku prijazen, dostopen in odprt muzej, ki obiskovalce na različne načine in z različnimi oblikami muzejskega, pedagoško-andragoškega in raziskovalnega dela informira o zgodovini šolstva in mu na podlagi zbranih muzejskih predmetov, arhivskega in drugega gradiva iz šolske preteklosti ter obdelanih podatkov o zgodovini šolstva in vzgoje nudi potrebne podatke in vedenje o šolski preteklosti, o virih in literaturi za njeno preučevanje ter jih usmerja k nadaljnjemu izpopolnjevanju in raziskovanju. Muzej pojmuje kot prostor srečevanja, druženja in dialoga ter si prizadeva, da postane stičišče povezovanja v odprto in ustvarjalno informacijsko središče za preučevanje šolske preteklosti.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

Muzejska dejavnost je temeljna dejavnost javnega zavoda. Na njo se tesno navezujeta pedagoško-andragoška in raziskovalna dejavnost ter vse bolj tudi dejavnost izobraževanja za učitelje. Pri izpolnjevanju svojega poslanstva javni zavod opravlja še knjižnično in arhivsko dejavnost. K muzejski dejavnosti spadajo zbiranje, hranjenje, obdelava in razstavljanje muzejskih predmetov dediščine šolstva ter zbiranje drugega gradiva s področja šolstva in obdelava podatkov o šolski preteklosti na ozemlju Republike Slovenije, v slovenskem zamejstvu in v izseljenstvu. Javni zavod dediščino šolstva evidentira, dokumentira, varuje, raziskuje in jo predstavlja ter promovira zainteresirani javnosti. Delo z muzejskimi predmeti in gradivom o šolski preteklosti je podlaga in izhodišče za vse druge dejavnosti javnega zavoda. V muzejsko dejavnost je najbolj tesno vtkana razstavna dejavnost, ki jo smiselno dopolnjuje tako raziskovalna kot tudi pedagoško-andragoška dejavnost. Svetovanje uporabnikom in izdajateljstvo publikacij s področja šolske preteklosti je podprto z zbrano muzejsko, knjižnično, fototečno in arhivsko zbirko predmetov in gradiva. Dostopnost in odprtost muzeja do okolja izpričuje razvejana promocijska dejavnost. Pedagoško - andragoška dejavnost, ki se je močno razširila s projektom starih učnih ur, daje javnemu zavodu jasno razpoznavnost. Z doživeto izkušnjo pouka na podlagi starih učnih vsebin in vzgojnih metod obiskovalci lažje zaznajo razlike med današnjo šolo in šolo nekoč.

Zbiralna politika je temeljna usmeritev strokovnega delovanja. Kaj muzej zbira in kako oblikuje zbirke muzejskih predmetov. Muzej v prvi vrsti pod izbranimi kriteriji zbira, evidentira in dokumentira predmete šolske dediščine, ki so jih v preteklosti uporabljali pri pouku v šolah in zunaj njih na območju Republike Slovenije, v slovenskih šolah v zamejstvu in med Slovenci po svetu. Poleg tega zbira in vrednoti tudi drugo gradivo, ki dokumentira zgodovino in kaže razvoj šolstva ter pedagogike od prvih začetkov do današnjih dni. V zbirko muzejskih predmetov evidentira tudi predmete šolske dediščine, ki so jih izdelali in pri pouku uporabljali drugod po svetu. Za muzejsko zbiralno politiko so toliko bolj pomembni, če so vplivali na razvoj pouka na slovenskem etničnem ozemlju. Muzej določa kriterije, na podlagi katerih se predmete in gradivo dediščine uvršča v zbirke.

ORGANIZACIJSKA SHEMA



DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA

Slovenski šolski muzej je državni muzej, ki deluje na področju premične kulturne dediščine šolstva. Kot javni zavod spada v pristojnost Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki ga tudi financira. Njegovo delovanje po Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej (UL RS 110/2003) in po dopolnitvah in spremembah tega sklepa (UL RS, št. 42/2016) opredeljuje tudi zakonodaja s področja kulturne dediščine. Muzej od leta 1984 deluje v prostorih nekdanjih uršulinskih šol na Plečnikovem trgu št. 1 na površini v skupni izmeri 867 m². Po denacionalizacijski odločbi (2004) je bil del muzejskih prostorov v dvajsetletnem najemu od uršulinskega samostana (471 m²). Najemna pogodba je bila 2. avgusta 2024 s soglasjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje podaljšana za devet let. Drugi del prostorov v traktu pod Gimnazijo Jožeta Plečnika, kjer je od leta 2022 postavljena interaktivna stalna razstava, je v lasti Republike Slovenije (396 m²). Depo za večje muzejske predmete in gradivo o zgodovini šolstva je muzeju uspelo pridobiti leta 2003 na Srednji šoli tehniških strok Šiška, kjer je več let delovala tudi muzejska delavnica. Zaradi prostorske stiske na šoli je muzej leta 2008 najel večji depo na Zavodu RS za blagovne rezerve, od koder pa se je moral dokončno izseliti leta 2022. Nov prostor za hrambo šolske dediščine v izmeri 2000 m² se je takrat našel v nekdanjem BPT-ju v Trziču, kjer pa pogoji hrambe niso bili ustrezni. S podjetjem Trans Felix d. o. o. je bil leta 2023 sklenjen dogovor o najemu depojskih prostorov na Lesnem Brdu, kamor je bilo po enem letu preseljeno najbolj občutljivo papirno gradivo. Na Lesnem Brdu pri Vrhniku so bili najprej najeti depojski prostori v izmeri 450 m², v drugi polovici leta 2024 sprejemnica s površino 104 m² in depoji za Muzej športa v izmeri 300 m². Sredi leta 2025 je muzej najel dodatnih 300 m² depojskih površin in 100 m² parkirnega prostora za depojsko opremo iz Trziča, od koder je muzej odpeljal celotno gradivo zbirk. Javni zavod pretežno del dejavnosti opravlja v matičnih prostorih v Ljubljani, pedagoško-andragoško dejavnost pa po dogovoru tudi drugod. Je edini muzej v Republiki Sloveniji za področje zgodovine šolstva in vzgoje. Zelo tesno je raznovrstno sodelovanje z osnovnimi šolami, od koder v muzej prihaja tudi največ obiskovalcev. Prihajajo iz vseh delov Republike Slovenije. Največ jih je iz Ljubljane in bližnjih krajev. Z razvojem pedagoško-andragoške dejavnosti muzej redno obiskujejo tudi šole s slovenskim učnim jezikom iz Trsta in okolice. Več šolskih skupin je muzej obiskalo tudi iz Avstrije in Hrvaške, posamezniki pa prihajajo tudi iz čezmorskih dežel. Začasno je javni zavod leta 2022 prevzel še dejavnost Muzeja športa na področju varovanja dediščine športa.

OSNOVNA DEJAVNOST

Muzejska dejavnost na področju zgodovine šolstva je podlaga za vsako drugo delo. Javni zavod predmete šolske dediščine muzej zbira, konservira in restavrira, hrani, proučuje in razstavlja. Ob evidentiranju jih tudi dokumentira. Poleg predmetov zbira tudi gradivo, po katerem lahko spoznavamo šolsko preteklost. Zainteresirani javnosti posreduje podatke iz šolske preteklosti, jo informira in svetuje o vsebinah s področja zgodovine šolstva. Temelji javnega zavoda so ob muzejski dejavnosti še: pedagoško-andragoška dejavnost, raziskovalna dejavnost in dejavnost izobraževanja za učitelje.

OSNOVNE NALOGE

Iz osnovne dejavnosti, iz dela s predmeti in z gradivom o zgodovini šolstva, izhajajo vse druge muzejske dejavnosti in osnovne ter posebne naloge muzeja, ki so opredeljene v ustanovnem aktu muzeja Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in v Sklepu o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016. Po ustanovnem aktu so osnovne naloge muzeja predvsem naslednje:

- dopolnjevanje in urejanje muzejskih zbirk,
- zbiranje, obdelava in raziskovanje podatkov o šolski preteklosti na Slovenskem,
- posredovanje podatkov o zgodovini šolstva na Slovenskem zainteresirani javnosti,
- postavljanje razstav (stalne in občasne) in objava razstavnih katalogov,
- razvoj pedagoško-andragoških dejavnosti (stare učne ure, muzejske delavnice),
- izdajanje strokovne literature, publikacij in didaktičnih iger s področja zgodovine šolstva,
- konservatorsko-restavratorsko delo in hranjenje muzejskih predmetov in gradiva,
- vodenje strokovne knjižnice za področje zgodovine šolstva,
- raziskovalno delo na področju šolske preteklosti s pripravo strokovno-znanstvenih srečanj,
- svetovanje zainteresirani javnosti (šolam) in strokovno sodelovanje,
- sodelovanje z organizacijami in ustanovami na področju dela muzeja,
- mednarodno sodelovanje na področju šolske preteklosti,
- promocija muzejskih dejavnosti,
- strokovno izobraževanje zaposlenih in muzejskih vodičev ter izvajalcev učnih ur,
- digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva ter njihovih evidenc.

Osnovne naloge muzeja v ožjem smislu so posebej določene tudi v letnem programu dela javnega zavoda v programskih sklopih: Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike, Muzejska pedagogika, Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva, Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave in Vključujoči muzej – podpora ranljivim skupinam.

POSEBNE NALOGE

Muzej poleg osnovnih nalog opravlja tudi posebne naloge, ki so povezane z aktivnimi metodami predstavljanja šolske preteklosti, zbiranjem, analizo in raziskovanjem podatkov o preteklosti šolstva ter zgodovinskim razvojem pedagogike in andragogike v Republiki Sloveniji. Z navezovanjem razvoja šolstva in pedagoških idej iz preteklosti na dogajanje v sodobnem izobraževalnem sistemu sodeluje z drugimi institucijami na področju šolstva in se vključuje v medinstitucionalne in druge projekte, ki so vsako leto posebej opredeljeni v letnem programu dela javnega zavoda. Muzej je v letu 2025 izvedel naslednje načrtovane naloge: Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami, Razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature in Znanstveni simpozij z razstavo Meja, jezik in šola.

DRUGE DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

Z razvejanim pedagoško-andragoškim, razstavnim in izdajateljskim programom se javni zavod na različne načine aktivno vključuje tudi v sejemske vzgojno-izobraževalne prireditve, na katerih sodeluje s šolami, javnimi zavodi in pristojnim ministrstvom za šolsko področje. V ta namen je razvil bogato promocijsko dejavnost, s katero spodbuja zanimanje za obisk muzeja in za šolsko preteklost. V promocijo je še posebej vpeta muzejska trgovina, ki omogoča nakup spominkov, replik muzejskih predmetov in strokovne literature. Služi kot dopolnitev muzejske javne službe. Za raziskovanje zgodovine posameznih šol je pomemben dokumentacijski center, v katerem so zbrani podatki za vsako nadaljnjo strokovno ali znanstveno delo. Strokovna knjižnica povezuje raznolike muzejske dejavnosti v nedeljivo celoto. Javni zavod skrbi za hrambo šolske dediščine tudi z zagotavljanjem konservatorsko-restavratorske službe in ustreznimi klimatskimi pogoji. Javni zavod poleg muzejske in pedagoško-andragoške dejavnosti izvaja tudi projekte v programu KATIS na področju izobraževanja za učitelje, z vključevanjem v raziskovalne projekte, prirejanjem simpozijev ter z izdajanjem znanstvene revije Šolska kronika pa opravlja tudi raziskovalno dejavnost.

A. PROGRAMSKO POROČILO

III. URESNIČEVANJE CILJEV JAVNEGA ZAVODA

MUZEJSKA DEJAVNOST

Uresničevanje ciljev javnega zavoda, ki so dolgoročni in kratkoročni, je predstavljeno v tabelarni obliki, kakor so bili cilji zastavljeni po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 za javne zavode po 28. členu ZOFVI, 20.12.2024) v Letnem delovnem načrtu in finančnem načrtu, ki ga je svet javnega zavoda Slovenski šolski muzej obravnaval na 12. redni seji 24. februarja 2025 in mu podal soglasje na dopisni seji, dne 4. marca 2025. Za vsak cilj je bila izdelana posebna tabela z navedbo in opisom kazalnikov, ki predstavljajo naloge zavoda, s katerimi se doseganje postavljenih ciljev vrednoti. Vsak cilj je imel najmanj tri kazalnike z izhodiščno in pričakovano vrednostjo v določenem časovnem okviru. Pri kratkoročnih ciljih, ki potekajo v sklopu dolgoročnih, so bile posebej navedene konkretne naloge.

3. 1. Dolgoročni cilj: Visoka raven obiska muzeja

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Visoka raven obiska muzeja	1. kazalnik	obiskovalci	2024	17.566	2029	19.000
		2. kazalnik	uporabniki	2024	1.736	2029	2.000
		3. kazalnik	tuji državljani	2024	737	2029	800

3. 1. 1. Obiskovalci

	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Število obiskovalcev	17.764	17.566	15.000	19.000	1,18

Skupno število obiskovalcev se je glede na leto 2024 povečalo za 198 oseb, to je za 1 %. Povečan obisk v primerjavi z lanskim letom je bil meseca februarja ter od junija do novembra. Zanimivo je večje število obiskovalcev v počitniških mesecih juliju in avgustu, ko je število obiskovalcev sicer najnižje. Počitniški čas je tako priložnost za privabiti v muzej netipične skupine obiskovalcev in v prihodnosti še povečati obisk. Največji upad obiska je viden decembra, ki je bil v letu 2024 tudi zaradi dogodkov v muzeju zelo dobro obiskan mesec. Delež povečanja v letu 2025 glede na načrt je 18 %.

Tabela: Obisk muzeja 2025 po mesecih glede na starost obiskovalcev / Primerjava 2024

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC	Skupaj
Predšolski	2	93	0	1	3	20	2	1	0	1	0	0	123
OŠ	799	1413	1501	1290	1693	1952	112	61	758	1217	1228	723	12747
SŠ	129	187	154	7	3	76	1	1	265	62	114	215	1214
Študenti	11	30	2	69	122	26	14	37	8	42	41	81	483
Odrasli	156	735	260	208	226	331	63	61	124	282	207	134	2787
Upokojenci	25	97	5	12	51	33	22	19	46	16	5	79	410
2025	1122	2555	1922	1587	2098	2438	214	180	1201	1620	1595	1232	17764
2024	1197	2066	2203	1952	2353	1886	150	141	1142	1548	1226	1702	17566
INDEX	0,94	1,24	0,87	0,81	0,89	1,29	1,43	1,28	1,05	1,05	1,30	0,72	1,01

Tabela: Primerjava števila obiskovalcev v letu 2024 in 2025**a) po starostnih skupinah obiskovalcev**

	predšolski	osnovnošolci	srednješolci	študenti	odrasli	upokojenci	skupaj
2025	123	12747	1214	483	2787	410	17.764
2024	195	12734	1054	473	2793	317	17.566
Indeks	0,63	1,00	1,15	1,02	1,00	1,29	1,01

Največji delež obiskovalcev že vrsto let predstavljajo osnovnošolci, ki so tudi ciljna skupina večine programov v muzeju. V letu 2025 je vidno nekoliko povečano število srednješolcev in upokojencev glede na preteklo leto ter upad števila predšolskih otrok. Čeprav so glavna ciljna skupina muzeja učenci, bi bilo v prihodnosti dobro razmisliti o povečanju števila programov za predšolske otroke.

3. 1. 1. Uporabniki

	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	načrt 2029	Indeks R25/N25
Število uporabnikov	1.733	1.736	1.500	2.000	1,16

Uporabniki storitev v muzejskih oddelkih (knjižnici, fototeki, arhivski in muzejskih zbirkah) so obiskovalci muzeja brez izdanih vstopnic. K njim se štejejo tudi obiskovalci ob dnevih odprtih vrat in udeleženci drugih muzejskih prireditev brez vstopnine. V letu 2025 je bilo njihovo število 1.733, kar predstavlja 16 % delež povečanja glede na načrt. Število uporabnikov je skoraj enako kot v letu 2024.

Evidenca obiskovalcev	2025	2024	Indeks 25/24
Z izdanimi vstopnicami	16.031	15.831	1,01
Brez izdanih vstopnic	1.733	1.736	1,00
Skupaj	17.764	17.566	1,01

3. 1. 1. Tuji državljani

	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Število tujcev	610	739	350	800	1,74

V letu 2025 je muzej obiskalo 610 tujih obiskovalcev, kar predstavlja 74 % delež povečanja glede na načrt. Največ tujih obiskovalcev muzej obišče v organiziranih skupinah iz zamejskih šol in šol na izmenjavi v Sloveniji.

Obiskovalci muzeja	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Indeks R25/R24
Tujci z izdanimi vstopnicami	604	739	0,82

Velika večina tujih obiskovalcev se je udeležila rednega programa v muzeju ali si razstave ogleda samostojno. V letu 2025 se jih je samo 6 udeležilo programa ob dnevu odprtih vrat, torej brez izdane vstopnice. Sicer se je število tujih obiskovalcev v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo za 18 %.

3. 2. Kratkoročni cilji

Muzejske razstave

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
2	Muzejske razstave	1	1. kazalnik	stalna razstava	2024	9	3
			2. kazalnik	občasne razstave	2024	1	2
			3. kazalnik	gostovanja razstav	2024	9	5

3. 2. 1. Stalna razstava Šola je zakon! Izobraževanje in vzgoja na Slovenskem skozi čas.

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Stalna razstava	5	9	3	1,67

1. Katalog stalne razstave. Po izidu več publikacij stalne razstave je bila posebna pozornost namenjena pripravi reprezentativnega kataloga stalne razstave za tisk. Pri tem zahtevnem znanstveno raziskovalnem, muzeološkem in publicističnem delu so sodelovali avtorji razstavnih vsebin: mag. Stane Okoliš, mag. Marjetka Balkovec Debevec, Anton Arko, Mateja Ribarič, Marko Ljubič in upokojeni sodelavec dr. Branko Šuštar. Avtorji so pripravljali besedila in gradiva za katalog. Delo z oblikovalci in fotografom Andrejem Peunikom je koordinirala urednica kataloga, mag. M. Balkovec Debevec.

2. Izšla sta ponatisa zloženke stalne razstave *Šola je zakon! Pridi tudi ti* (slo. in ang.). Vsebine stalne razstave so predstavljene na različnih dogodkih znotraj in zunaj muzeja, poleg vodenja šolskih skupin potekajo tudi vsebinsko bolj zahtevna strokovna vodstva po stalni razstavi za odrasle obiskovalce (več: Pedagoško-andragoška dejavnost).

3. Promocija dostopnosti muzeja in muzejskih razstavnih in pedagoških programov ciljnim skupinam. Izvedeno je bilo fotografiranje dostopnih rešitev, ki jih je muzej izvedel v tem in predhodnih letih. Promocijski film Slovenskega šolskega je bil opremljen z dodatkom za gluhe in naglušne. Dodan je bil posnetek tolmačenja vsebine v slovenski znakovni jezik.

4. V sklopu nadgradnje stalne razstave je 18. novembra 2025 v muzejski čitalnici potekal tretji posvet Učilnica v oblaku, ki ga je v koordinaciji z direktorjem mag. Stanetom Okolišem organizirala in moderirala Andreja Cigale. Koncept posveta je bil oblikovan na podlagi raziskovanja ter prebiranja sodobne pedagoške literature ter udeležbe na 9. regijski konferenci EPALE z naslovom »Na izkušnjah iz preteklosti gradimo prihodnost«. Po pozdravnem nagovoru direktorja muzeja so na posvetu sodelovali: dr. Borut Čampelj, Služba za digitalizacijo izobraževanja na MVI, s predavanjem: Razvojni projekti MVI za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN 2023 – 2026; Marjetka Loborec Škerl, sociologinja in doktorska študentka psihosocialnih študij, s predavanjem: V ravnotežju med umetno inteligenco in vrednotami: Učitelj kot ključni člen šole prihodnosti; Simona Granfol, prof. iz Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana je predavala o inovativni pedagogiki, arhitekt Jure Hrovat, svet vmes pa je predstavil možnosti arhitekturne zasnove učilnice v oblaku.

5. Zasnova treh 3D tipnih diagramov eksponatov stalne razstave in vodstva po razstavi za osebe z okvarami vida. V sklopu osnovne naloge Vključujoči muzej je skrbnica naloge Polona Koželj zasnovala tudi pedagoški program, ki je namenjen gostovanju po šolah in zavodih, v katerega je vključila replike reprezentativnih predmetov iz stalne razstave. S pomočjo posameznih predmetov razlaga zgodovino razvoja šole skozi zgodovinska obdobja od

prazgodovine do sedanosti. Izdelan je bil tudi tipni načrt toaletnih prostorov s stojalom, ki omogoča postavitev načrta pod pravim naklonom za branje Braillove pisave.

Na stalni razstavi Šola je zakon! so potekala tudi manjša popravila in vzdrževalna dela na avdio-vizualni opremi ter na pohištvu razstave. Zunanji sodelavec Stanislav Zdešar je prenovil ohišje elektronske tablice proti kraji, zamenjal USB ključ, pripravil nov kabel za poškodovano slušalko. Mizarstvo Marko Trunkelj je opravilo popravila na pohištvu stalne razstave: nastavitev krilnih vrat, popravilo poškodovanih nogic klopi, dopolnitev omarice na sprejemnici in nastavitev izvlečnih elementov. Maketa jezuitskega kolegija s stalne razstave je bila izposojena Narodnemu muzeju Slovenije za razstavo Barok v Sloveniji.

Medijske objave stalna razstava *Šola je zakon!* v letu 2025

- Svet na kanalu A, rubrika Na bolje, novinarka Ana-Marija Ficko, Marjetka Balkovec Debevec (predstavitel stalne razstave), Gregor Gartner (učna ura v stari učilnici), 3. 9. 2025. <https://www.24ur.com/novice/slovenija/zaradi-neurejene-frizure-dobila-kazen.html>

- Back to school! Članek Monike Jerič v ang. na podlagi informacij in vodenja po stalni razstavi kustosinje M. B. Debevec <https://slovenia.si/art-and-cultural-heritage/back-to-school>

3. 2. 2. Občasne razstave

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Občasne razstave	2	1	2	1,00

1. Matura kot čarobna palica

Razstava *Matura kot čarobna palica: 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji* je bila slovesno odprta 15. aprila 2025 v Kongresnem centru Brdo pri Kranju kot uvod v osrednjo slovesnost ob 30 obletnici ponovne uvedbe mature v Sloveniji. Razstava je zaznamovala dva pomembna mejnika: 175 letnico prve mature na slovenskih tleh in 30 letni jubilej ob ponovni uvedbi in začetku centralno vodene mature v Republiki Sloveniji. Skrbnica posebne naloge v javnem zavodu SŠM je bila muzejska svetnica, mag. Marjetka Balkovec Debevec, skupaj z muzejsko svetnico Matejo Ribarič sta soavtorici razstave. Na odprtju razstave so v programu sodelovali: mag. Stane Okoliš, direktor SŠM in dr. Darko Zupanc, direktor RIC (pozdravna nagovora) Andreja Cigale (povezovanje programa), avtorici razstave: Marjetka B. Debevec in Mateja Ribarič (predstavitel razstave), Gabrijel Rakar, maturant Konservatorija za glasbo Ljubljana, (violončelo, glasbena točka).

Razstava je simbolno v tridesetih vsebinskih sklopih predstavljala ključne razvojne mejnike. Vsebinski izvor razstave predstavlja 175 let mature na naših tleh, sega v leto 1850, ko so prvi gimnazijski maturanti opravili zrelostno skušnjo, kaže razvoj do ukinitve mature v obdobju usmerjenega izobraževanja sredi 80. let 20. stoletja in izriše lok do samostojne Slovenije, ko je bila leta 1995 sodobna matura ponovno uvedena. Posebej je predstavljena tudi uvedba poklicne mature in njen razvoj od leta 2002 naprej. Predstavljena je vpetost mature v vsakokratni vzgojno-izobraževalni sistem, dotakne se posebnih razmer ob epidemiji covida ter predstavi novitete tako splošne kot poklicne mature v novi dobi digitalizacije in tehnološkega napredka. Razstavne vsebine so nadgrajene z digitalnimi vsebinami, saj so preko QR kod na panojih dostopni arhivski video posnetki, objavljeni na spletni strani Slovenskega šolskega muzeja. Pri pripravi vsebin sta avtorici razstave sodelovali tudi z Državnim izpitnim centrom,

predvsem s Polono Papler in Marijo Prelovšek, pri promociji in gostovanjih razstave pa s sodelavci Slovenskega šolskega muzeja: Andrejo Cigale, Maticem Intiharjem, Gregorjem Gartnerjem in Ksenijo Guzej.

Potujoča razstava je zasnovana z atraktivno prostorsko zasnovo in oblikovno podobo. Sestavljena je iz unikatnih aluminijevih klopi in nosilne konstrukcije, ki nosijo vsebinske panoje oz. »zavese« iz posebne svetleče potiskane tkanine. Sprva je način tiska na svetleče razstavne površine prinesel nekaj težav, ki so bile v nadaljevanju odpravljene. Izvirna arhitekturna zasnova je delo ekipe arhitektov svet vmes, Jureta Hrovata, Ane Kreč in Julie Koželj. Razgibana in domišljena grafična oprema razstave pa je delo ilustratorke in oblikovalke Irene Gubanc.

Ob razstavi je izšla zloženka, ki s svojo obliko posnema razstavno postavitvev, na eni strani vsebinsko zajema povzetke vsebin, na drugi strani pa je oblikovana kot plakat, ki je lahko namenjen tudi širšemu promoviranju razstave. V tisku je razstavni katalog, ki bo trajneje ohranil vsebinski prikaz razvoja mature in njeni umeščenosti v šolski sistem. Razstava je bila predstavljena na RTV Slovenija, vsebine so dostopne na spletni strani Slovenskega šolskega muzeja in na družbenih omrežjih, v muzejski reviji Šolska kronika sta avtorici razstave objavili izvirni znanstveni članek, nosilka projekta pa tudi poročilo o razstavi (več: Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika).

Članki in objave

- Marjetka Balkovec Debevec, Mateja Ribarič, *Matura kot čarobna palica*: 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji, zloženka/plakat, Ljubljana: Slovenski šolski muzej, 2005.
- Mateja Ribarič, Marjetka Balkovec Debevec, Od mature do mature : 175 let od prve mature, 30 let ponovne uvedbe mature. *Šolska kronika*, letnik 34, št. 2–3, str. 247-267.
- Marjetka Balkovec Debevec, Razstava Matura kot čarobna palica - 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji : počastitev jubileja s potujočo razstavo Slovenskega šolskega muzeja. *Šolska kronika*, letnik 34, št. 2–3, str. 529-537.
- Marjetka Balkovec Debevec (ur.), *Matura kot čarobna palica*: 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji, razstavni katalog, Ljubljana: Slovenski šolski muzej, 2005 (v tisku).
- Slovenski šolski muzej, spletna stran, razstava *Matura kot čarobna palica*. <https://solskimuzej.si/matura-kot-carobna-palica/>
- 30 let mature, oddaja Dobro jutro, RTV SLO1, 16. 4. 2025: Marjetka Balkovec Debevec - Monika Močnik, 16.4.2025, 7:19: <https://www.rtvlo.si/rtv365/arhiv/175124955?s=tv>
- 30 let ponovne uvedbe mature, Planet TV, Jutro na Planetu, avtor: Igor Krmelj, 16. 4. 2025.
- 30. obletnica ponovne uvedbe mature v Republiki Sloveniji, Gov. si, 16. 4. 2025: <https://www.gov.si/novice/2025-04-16-30-obletnica->
- Slovesno odprtje potujoče razstave Matura kot čarobna palica, STA, 16. 4. 2025, <https://o-sta.si/36937/slovesno-odprtje-potujoce-r...>
- 30 let od ponovne uvedbe mature: Povezava: <https://www.kranj24.com/30-let-od-ponovne-uedbe-mature/>
- Boljši maturant, boljše odraslo življenje, 18. 4. 2025, Delo.si, Avtor: Tanja Jaklič, Saša Bojc. Povezava: <https://www.delo.si/magazin/zanimivosti/boljsi-mat...>
- Trideset let domovinske pravice mature, 18. 4. 2025, [Delo.si](https://www.delo.si), Avtor: Tanja Jaklič, Saša Bojc. Toda zgodovina mature na slovenskih tleh sega kar 175 let v zgodovino, navaja aktualna

razstava Slovenski šolski muzej (Matura kot čarobna palica). Dijaki so prvič imeli zrelostno »preizkušnjo« leta 1850 na osemrazredni klasični gimnaziji v Ljubljani, Celovcu in Gorici, ... **Več...**

- Več ko si na maturi znal, več boš veljal, Nedeljski dnevnik, 23. 4. 2025, Avtor: Nataša Bucik Ozebek Prva slika maturantov že iz leta 1867 V Slovenskem šolskem muzeju hranijo fotografijo iz leta 1867 - najstarejšo znano fotografijo maturantov gimnazije v Ljubljani. Prva matura (tedaj se je imenovala zrelostna skušnja)... **Več...**

- Trideseta obletnica uvedbe mature v samostojni državi. Državni izpitni center, 15. 4. 2025: <https://www.ric.si/splosna-matura/splosne-informacije/> in <https://www.ric.si/poklicna-matura/splosne-informacije/>

2. Meja, jezik in šola

Simon Malmenvall je vsebinsko zasnoval, koordiniral priprave in poskrbel za izvedbo panojske razstave na Krakovskem nasipu v Ljubljani. Razstava je bila del posebne naloge »Znanstveni simpozij in razstava 'Meja, jezik in šola'«. Razstava z naslovom »Meja, jezik in šola: državni okviri in jezikovna politika v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja je bila posvečena pomenu državnih okvirov in jezikovne politike v izobraževanju na slovenskem ozemlju v prvi polovici 20. stoletja. Razstava je bila izvedena v partnerstvu z javnim zavodom Turizem Ljubljana. Sestavljalo jo je 22 panojev s skupno 61 slikami in pripadajočimi besedili v slovenščini in angleščini. Na ogled je bila od 2. 10. do 5. 11. 2025. Gradivo za razstavo je zajemalo odlomke učbenikov, priročnikov, spričeval, fotografij in grafičnih del, povezanih z izobraževanjem. Prezeto je bilo iz knjižnice in zbirk SŠM, Narodnega muzeja Slovenije, Narodne in univerzitetne knjižnice in arhiva Studia Slovenica.

7. 10. 2025 je potekalo uradno odprtje in javno vodstvo po razstavi, ki ga je pripravil njen avtor. Ob razstavi je bil izdan slovensko-angleški razstavní katalog s pridruženó zgodovinsko študijo avtorja razstave. Priprava razstave, javnega vodstva in kataloga je zahtevala usmerjanje dela drugih deležnikov, npr. lektorja, prevajalca, oblikovalca, podizvajalcev Turizma Ljubljana (za tisk, montažo in demontažo panojev).

Z razstavo sta bili vsebinsko povezani izvedba znanstvenega simpozija »Meja, jezik in šola: državni okviri v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja« in izdaja tematske (1.) številke revije *Šolska kronika*, v kateri so bili objavljeni prispevki s simpozija v obliki znanstvenih člankov (več o tem v poglavju 3.2).

Vsebine o razstavi, simpoziju in spremljajočih dejavnostih omenjene posebne naloge so dosegle medijski odmev, ki ga je usklajevala Andreja Cigale, strokovna sodelavka za odnose z javnostmi v SŠM. Posredovane so bile skozi strokovne in poljudne objave (npr. radijske oddaje, besedila v spletnih in tiskanih publikacijah, televizijski prispevki) v slovenskih (npr. Radiotelevizija Slovenija, Slovenska tiskovna agencija) in zamejskih medijih (RAI Trst). Za pregledno seznanjanje različnih plasti javnosti in promocijo opravljenega dela je bila na spletnem portalu SŠM ustvarjena podstran, posvečena posebni nalogi »Meja, jezik in šola«. Prav tako so bile na spletni strani SŠM in na družbenem omrežju Facebook občasno objavljene zgodovinske zanimivosti in poročila o dogodkih, povezanih s to nalogo.

Katalog razstave: Simon Malmenvall, *Meja, jezik in šola: državni okviri in jezikovna politika v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja: razstavní katalog*, Ljubljana: Slovenski šolski muzej, 2025.

Strokovni članki (za splošno bralstvo), avtorske objave v medijih in druge objave v medijih

Simon Malmenvall, Meja, jezik in šola: poročilo o izpostavljeni temi v Slovenskem šolskem muzeju v letu 2025. *Šolska kronika*, letn. 34, 2025, št. 1, str. 9–14.

Simon Malmenvall, Država in jezik v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja, *Razpotja: revija humanistov Goriške*, letn. 16, 2025, št. 59, str. 90–94.

Simon Malmenvall, Sto dvajset let Zavoda sv. Stanislava, *Slovenski čas: časnik za družbo in kulturo*, avgust 2025, št. 184, str. 34–39.

Simon Malmenvall (intervjuvanec), Slovenska šola v vihrach 20. stoletja, *Glasovi svetov*, Ljubljana: Radiotelevizija Slovenija, 2025.
<https://365.rtv slo.si/podkast/glasovi-svetov/175112963>

Simon Malmenvall (intervjuvanec), Škofijska gimnazija v Šentvidu in njeno mesto v slovenski kulturni zgodovini, *Glasovi svetov*, Ljubljana: Radiotelevizija Slovenija, 2025.
<https://365.rtv slo.si/podkast/glasovi-svetov/175163022>

Simon Malmenvall (intervjuvanec), Stane Okoliš (intervjuvanec), Zavod sv. Stanislava in boj za slovensko srednje šolstvo, *Sledi časa*, Ljubljana: Radiotelevizija Slovenija, 2025.
<https://365.rtv slo.si/podkast/sledi-casa/175157201>

Simon Malmenvall (intervjuvanec), Ob Ljubljani – razstava o slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja, *TV dnevnik (TGR) Furlanija Julijska krajina*, Trst: RAI, 2025.
https://www.rainews.it/tgr/fjk/video/2025/10/ob-ljubljani--razstava-o-slovenskem-solstvu-prve-polovice-20-stoletja-1266a363-a184-4074-9060-2f432fc63b63.html?wt_mc=2.social.fb.redtgrfjk_ob-ljubljani--razstava-o-slovenskem-solstvu-prve-polovice-20-stoletja.&wt

Anton Arko (intervjuvanec), Meja, jezik in šola – Državni okvir v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja, *Zakladi naše dediščine*, Ljubljana: Radio Ognjišče, 2025.
https://audio.ognjisce.si/share/zakladi_2025_05_06

Napovedujemo: Meja, jezik in šola, *Slovenska tiskovna agencija*, 10. 3. 2025.
<https://o-sta.si/36703/napovedujemo-meja-jezik-in-sola>

Vabilo na odprtje občasne razstave MEJA, JEZIK in ŠOLA, *Slovenska tiskovna agencija*, 30. 9. 2025. <https://o-sta.si/37843/vabilo-na-odprtje-obcasne-razstave-meja-jezik-in-sola>

Na Krakovskem nasipu razstava o meji, jeziku in šoli prve polovice 20. stoletja, *Slovenska tiskovna agencija*, 2. 10. 2025.
<https://www.sta.si/3472914/na-krakovskem-nasipu-razstava-o-meji-jeziku-in-soli-prve-polovice-20-stoletja>

Z odprtjem razstave Meja, jezik in šola izpostavljam pomen slovenskega jezika in različnih jezikovnih skupnosti v izobraževanju, *Slovenska tiskovna agencija*, 8. 10. 2025, <https://o-sta.si/37879/z-odprtjem-razstave-meja-jezik-in-sola-izpostavljam-pomen-slovenskega-jezika-in-razlicnih-jezikovnih-skupnosti-v-izobrazevanju>

Slovenski jezik in šola na ozemlju, kjer se je zvrstilo osem različnih držav, *Primorski dnevnik* (Trst), 10. 10. 2025.

3. 2. 2. Gostovanja razstav

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Gostovanje razstav	12	9	5	2,5

1. Matura kot čarobna palica

Razstava *Matura kot čarobna palica: 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji* je bila zasnovana kot potujoča razstava, z namenom, da se z njeno vsebino spoznajo dijaki gimnazij in različnih srednjih šol, prav tako pa naj bi nagovorila širšo javnost ter med obiskovalci vzbudila tudi spomine na maturo. Avtorici razstave, kustosinji SŠM, Marjetka Balkovec Debevec in Mateja Ribarič sta v inovativni način postavitve ustrezno vključili predstavitev razstavnih vsebin. Razstava *Matura kot čarobna palica* je imela skupno 9 postavitvev oz. gostovanj: po slovesnem odprtju razstave, 15. aprila 2025 v Kongresnem centru Brdo pri Kranju, je nato razstava gostovala na 7 različnih šolah po Sloveniji in v okviru Poletne muzejske noči v programu Slovenskega šolskega muzeja – v atriju uršulinskega samostana. Promocijo in koordinacijo gostovanj razstave je urejala Andreja Cigale v sodelovanju s skrbnico projekta *Matura kot čarobna palica*, Marjetko Balkovec Debevec. Za gostovanja razstav sta skrbela kustosa Slovenskega šolskega muzeja, Matic Intihar in Gregor Gartner. Urejala sta prevoz in postavitvev razstave, ki sta jo z možnostjo modularne postavitve vsakokrat prilagajala različnim razstavnim prostorom, s čimer je bila postavitvev na vsaki lokaciji nekoliko drugačna in unikatna. Ob sklepu razstave sta poskrbela za demontažo razstave, hkrati pa ob vsakem gostovanju tudi za dokumentarno fotografiranje ter za posredovanje osnovnih informacij o razstavi, z možnostjo dodatnega pedagoškega programa. Razstavi je bila dodana knjiga vtisov, v kateri so zabeleženi pohvalni zapisi. Tovrstne povratne informacije dajejo potrditev, da je iskanje zanimivih razstavnih prikazov tako v vsebinskem kot prostorsko-oblikovnem smislu, pravilna muzeološka pot pri vključevanju srednješolskih in drugih generacij v muzejske programe.

Razstavo *Matura kot čarobna palica* si je na odprtju v Kongresnem centru Brdo pri Kranju in nato na 8 lokacijah gostovanj po ocenah skupno ogledalo 5.212 obiskovalcev, večinoma srednješolcev in profesorjev.

Seznam gostovanj razstave *Matura kot čarobna palica*:

- Kongresni center Brdo pri Kranju, 15. 4. 2025
- Gimnazija Kranj, 6. 5.-16. 5. 2025
- Gimnazija Škofja Loka, 16. 5.-23. 5. 2025
- Gimnazija Nova Gorica, 2. 6.-18. 6. 2025
- Poletna muzejska noč, SŠM, atrij samostana, 20. 6. 2025
- Gimnazija Celje – Center, 22. 9.-3. 10. 2025
- Gimnazija Slovenj Gradec, 3. 10.-17. 10. 2025
- Gimnazija Brežice, 17. 10.-24. 10. 2025
- Zavod sv. Stanislava Ljubljana, Šentvid (24. 10.–28. 11. 2025)

Primeri objav ob gostovanjih razstave:

- Gimnazija Celje Center: Na GCC gostimo razstavo Matura kot čarobna palica
<https://www.facebook.com/GimCeljeCenter/posts/-na-gcc-gostimo-razstavo-matura-kot-%C4%8Ddarobna-palica-30-let-ponovne-uedbe-mature-/1600292128078723/>

- Gimnazija Nova Gorica: Potujoča razstava Matura kot čarobna palica: 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji.

<https://www.gimng.si/2025/06/03/potujoca-razstava-matura-kot-carobna-palica-30-let-ponovne-uedbe-mature-v-sloveniji/>

Gimnazija Brežice: Vabilo na razstavo Matura kot čarobna palica.

<https://www.gimnazija-brežice.si/2025/10/19/vabilo-na-razstavo-matura-kot-carobna-palica/>

2. Od telovadbe do športa - šolska telovadba na Slovenskem skozi čas.

Kustosinja Mateja Ribarič, ki je razstavo vsebinsko zasnovala, pripravila vsebino zloženke in vabila, se je dogovorila za gostovanje na Pedagoški fakulteti Maribor s dr. Petro Štirn Janota. To je bilo deveto gostovanje te razstave. Razstava je bila postavljena in odprta 20. 5., ko je avtorica v okviru projekta Zdrav življenjski slog za trajnostni razvoj in vseživljenjsko učenje, ki poteka na fakulteti in posebno pozornost namenja pomenu gibanja, zbrane vodila po razstavi. Polega avtorice sta sodelovala sodelavca Matic Intihar (prevoz, postavljanje in podiranje razstave) in Andreja Cigale, ki je poskrbela za najavo gostovanja na spletni strani muzeja in na facebooku. Razstavo je obiskalo okoli 400 študentov in drugih pedagoških in strokovnih delavcev. Nekateri profesorji so na razstavo peljali študente v okviru vaj ali predavanj, večina pa si je razstavo ogledalo izven pedagoških obveznosti. Odzivi so bili pozitivni, posebno zanimivost so predstavljali v razstavo vključeni različni komentarji posameznikov ter izbrane fotografije.

3. Šola je prvo, kar potrebujejo

Razstava *»Šola je prvo, kar potrebujejo!«*: kratek pregled zgodovine izobraževanja gluhih na Slovenskem je od 21. 10. do 31. 12. gostovala na Zavodu za gluho in naglušno mladino Ljubljana. S prireditvijo ob odprtju razstave, ki je 21. 10. potekala v začasnih prostorih ZGNL-ja, se je Slovenski šolski muzej pridružil praznovanju 125. letnice Zavoda za gluho in naglušno mladino Ljubljana. Na odprtju sta zbrane učence in zaposlene pozdravila mag. Bernarda Kokalj, direktorica ZGNL-ja in mag. Stane Okoliš, direktor SŠM-ja. Avtorici razstave Klara Keršič in Polona Koželj sta predstavili zgodovino Zavoda ter koncept pričujoče razstave, zaposleni ZGNL-ja Nina Janžekovič in Katarina Lovšin pa sta spregovorili o razstavljenih spominskih predmetih iz življenja Cvetke in Anton Urankerja, predanega učiteljskega para, ki je celotno svoje življenje posvetil delu na zavodu. Prireditve je povezovala Andreja Cigale, poskrbljeno je bilo tudi za glasbeno spremljavo ter tolmačenje celotne prireditve. Razstava je bila na dan proslave ob praznovanju 125. letnice ZGNL-ja, ki je potekala v Odiseji 24. 10. 2025, postavljena tudi na samem mestu dogodka, kjer so si jo lahko ogledali predstavniki države, sedanji in nekdanji zaposleni in učenci ZGNL-ja ter drugi obiskovalci. Gostovanje razstave je bilo izpeljano v okviru osnovne naloge muzeja *Podpora ranljivim skupinam - Vključujoči muzej*.

4. Učilnica v naravi: šolski vrt včeraj, danes, jutri

Razstava o šolskem vrtu je od 7. oktobra 2025 do konca leta gostovala na OŠ Kungota v Slovenskih Goricah. Razstava še gostuje. Predlog je tudi, da bi na šoli ostala kot stalna razstava. Razstava je gostovala na povabilo OŠ Kungota in je bila vezana na njihov šolski vrt. Razstava je gostovala še šestič in prvič na šoli. Pred postavitvijo razstave 6. 10. je bilo potrebno panoje očistiti in pripraviti za transport. Pri tem delu so sodelovali sodelavci Matic Intihar, Petra Juvan in Franci Kadivec. Oblikovalka razstave Simona Čudovan je po ogledu razstavnega prostora naredila načrt postavitve razstave in oblikovala vabilo. Pri postavitvi razstave so sodelovali Matic Intihar (tudi prevoz panojev), Simona Čudovan in avtorica razstave Mateja Ribarič. Prvič je postavljena izven šolske stavbe na šolskem vrtu. Postavitev razstave je bilo potrebno prilagoditi zunanjemu prostoru, na vhodu v šolo pa je obiskovalce pričakala vila z ladjo polno jesenskih pridelkov in ilustracije posameznih zelišč. Vse prostore so povezovale lučke. Avtorica razstave se je 7.10. udeležila odprtja razstave ob 11. uri. Učenci so pripravili prisrčen program z veliko glasbe in petja ter mislimi o naravi in vrtu. Prisotni so bili učenci celotne šole in otroci iz vrtca (okoli 350 otrok in učiteljev). Ob razstavi so praznovali eno leto dejavnosti njihovega šolskega vrta. Na prireditve so bili povabljeni vsi, ki so sodelovali pri urejanju vrta. Avtorica razstave je imela kratek nagovor, po prireditvi je vabljene goste popeljala po razstavi. Video prireditve:

<https://www.dropbox.com/scl/fi/j6aviago2yk1y7a5joske/os-kungota-otvoritev-vrta-2025.mp4?rlkey=1zznm4sflucf6zy97z9awrxg&st=u44dbvy2&dl=0>

3. 1. Dolgoročni cilj

Dopolnjevanje zbirke šolske dediščine

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika 2025
3	Dopolnjevanje šolske dediščine	1. kazalnik	muzejski predmeti	2024	636	2029	450
		2. kazalnik	knjižnično gradivo	2024	1174	2029	600
		3. kazalnik	fototečno gradivo	2024	390	2029	200
		4. kazalnik	dok. in arh. gradivo	2024	7	2029	20

3. 1. 2. Novi muzejski predmeti

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Muzejski predmeti	792	636	370	450	2,14

Slovenski šolski muzej je v letu 2025 pridobil skoraj 800 novih predmetov. Predvideno število je bilo preseženo za več kot 100 %. Med pridobljenimi predmeti po številčnosti izstopajo predvsem šolski pripomočki, zlasti zvezki, ter šolska dokumentacija. Glede na leto 2024 smo uspeli dobro dopolniti tudi zbirko šolskih nagrad. Vsi predmeti so bili muzeju podarjeni. Med darovalci prednjačijo posamezniki in osnovne šole, svoj dar pa je prispeval tudi Center Janeza Levca Ljubljana.

Kustos dokumentalist Matic Intihar je v letu 2025 opravil štiri prevzeme predmetov. Enega izmed prevzemov je opravil v prostorih muzeja tri pa na terenu: OŠ Prule, OŠ Smednik, OŠ Vencija Perka Domžale. Dva izmed prevzemov je izvedel v sodelovanju s kustosoma Markom Ljubičem in Gregorjem Gartnerjem. Več samostojnih prevzemov sta v letu 2025 izvedla tudi kustosinja Marjetka Balkovec Debevec in kustos Gregor Gartner. Prevzete predmete sta popisala, prav tako je večino predmetov, ki jih je v letu 2025 prevzel kustos Intihar, že v tekočem letu vpisal v vhodni modul računalniškega programa Galis.

Tabela: Novi muzejski predmeti 2025

	Dar	Odkup	Skupaj
Učila	10		10
Učni pripomočki	261		261
Šolska dokumentacija	209		209
Šolska oprema	9		8
Igrače	3		3
Šolske nagrade	20		20
Izdelki učencev	65		65
Drugo	127		127
Skupaj	792		792

Stanje (zbirk) muzejskih predmetov in delo z njimi / razstavna zbirka

Večina muzejskih predmetov Slovenskega šolskega muzeja se nahaja v depojih. V začetku leta 2025 so bile zbirke muzejskih predmetov shranjene na treh lokacijah. Predmeti z večjo zgodovinsko vrednostjo, predvsem učila in občutljivejše papirnato gradivo so bili shranjeni v najetem depoju na Lesnem Brdu (Lesno Brdo 17, 1360 Vrhnika). Nekatera učila, učni pripomočki in šolska oprema se je hranila v plastičnih škatlah v kleti Slovanske knjižnice (Einspielerjeva ulica 1, 1000 Ljubljana). Na klimatske pogoje manj občutljivi predmeti in raznovrstno razstavno gradivo so se hranili v najetem depoju v nekdanji tržiški bombažni predilnici in tkalnici (Predilniška cesta 16, 4290 Tržič). Po dveh večjih selitvah depojev smo konec leta 2025 predmete hranili le še v Slovanski knjižnici in na Lesnem Brdu.

Klimatske pogoje na Lesnem Brdu ves čas spremljamo s pomočjo merilnikov in programske opreme Telehum. Prav tako so v prostoru stalno nameščene vabe za mrčes in glodavce. Večjih posebnosti na tem področju v letu 2025 nismo zaznali.

Predmeti v depoju so v splošnem razvrščeni v skupine glede na zbirke, ki jim pripadajo. Nekateri predmeti, ki jih obdelujeta kustos Matic Intihar in konservatorsko-restavratorski tehnik Franci Kadivec se nahajajo tudi v ločenem delu depoja v pritličju stavbe.

Iz matične stavbe muzeja na Plečnikovem trgu št. 1 v Ljubljani je bil v depo Lesno Brdo preseljen tudi del fototeke, čeprav se večina vrednejšega fototečnega gradiva še vedno nahaja v matičnih muzejskih prostorih. V muzeju se prav tako še vedno nahaja del zbirke spričeval in zbirka zlatih ter črnih knjig, ki se hranijo v kovinskih omarah.

Sodelovanje s Posavskim muzejem Brežice in Pomurskim muzejem Murska Sobota se je iz preteklega leta razširilo tudi v leto 2025. Posojeni predmeti Slovenskega šolskega muzeja so tako še vedno del občasnih razstavnih postavitvev v Črneči vasi in Murski Soboti.

3. 1. 2. Novo knjižnično gradivo / učbeniki

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 205	Načrt 2029	Indeks R25/N5
Knjižnično gradivo	779	1174	370	600	2,1

V letu 2025 je bil načrt pridobivanja novega knjižničnega gradiva presežen za 110%. Glavnino novo-pridobljenega gradiva predstavljajo darovi posameznih darovalcev in odpisano gradivo sorodnih ustanov. Pridobili so ga zaposleni v knjižnici ter kustosi in ostali sedanji in tudi nekdanji sodelavci SŠM-ja. V primerjavi s preteklim letom je bilo pridobljenega gradiva za 395 enot manj. Podarjenih je bilo 485 enot, kar je skoraj trikrat manj kot v letu 2024. Z zamenjavo je bilo pridobljenega gradiva 72 enot, z odkupom pa 222. Darovalci se največkrat sami obračajo na nas s ponodbami za dar. Popise darov za akcesijsko mapo je v večji meri naredila bibliotekarka Polona Koželj, nekaj popisov so opravili študenti. Knjižnica je v letu 2025 opravila en odkup starejšega knjižnega gradiva, ostali nakupi so nove knjižne izdaje. Zamenjave publikacij s sorodnimi ustanovami potekajo ustaljeno, izredne izmenjave se zgodijo ob obiskih posameznih ustanov ter ob različnih sodelovanjih na konferencah in simpozijih.

Tabela: **Novo knjižnično gradivo 2025**

Podarjeno knjižno gradivo (stari učbeniki in druge šolske knjige)	485
Odkupi (strokovna literatura: serijske publikacije, monografije)	222
Pridobljeno z zamenjavo	72
Skupaj	779

Pedagoška knjižnica

V začetku leta 2025, do vrnitve višje bibliotekarke Polone Koželj iz porodniške odsotnosti sredi februarja, je bila pedagoška knjižnica brez bibliotekarja. V tem času je najnujnejša dela opravljal kustos zbirke učbenikov Anton Arko, ki tudi sicer s svojim delom pripomore k nemotenemu delovanju knjižnice. Z novimi vpisi knjižničnih enot iz starega knjižnega fonda v sistem Cobiss je v več let trajajočem projektu digitalizacije dostopa do knjižničnega gradiva z delom nadaljevala upokojena višja knjižničarka Darja Sonja Tavčar. Knjižnico je v letu 2025 obiskalo 152 obiskovalcev. Zaposleni so skrbeli za odzivno referenčno dejavnost po telefonu, e-pošti ter za medknjižnično izposajo. V knjižnici je potekalo sprotno spremljanje statistike. V letu 2025 izjemoma statističnih podatkov nismo pošiljali preko vprašalnika BibSist v NUK, saj je bilo poročanje zaradi odsotnosti bibliotekarke v letu 2024 otežkočeno. V letu 2024 so bile evidentirane 1504 enote knjižničnega gradiva, med katerimi je največ ponudbe individualnih darovalcev ter darovi odpisanega knjižničnega gradiva iz sorodnih ustanov, približno 500 enot je bilo evidentiranih v depozu v Lesnem Brdu. Nakup novega monografskega knjižničnega gradiva se je zgodil na zadnji del leta, serijske publikacije pa so dotekale redno. Vpisovanje novega gradiva v sistem Cobiss je bilo v večji meri opravljeno vzporedno s pridobivanjem, vpisovalo pa se je tudi knjižnično gradivo, pridobljeno v času od septembra 2024 do februarja 2025, ko je bila knjižnica brez bibliotekarja ter gradivo prevzeto z darovi iz predhodnih let. Za bibliografije zaposlenih raziskovalcev je skrbela višja bibliotekarka Polona Koželj, ki je v sistem Cobiss vnesla 59 bibliografskih enot, vpisovala pa je tudi nova imena avtorjev v bazo CONOR (31 imen). Obenem je skrbela za urejenost knjižničnega depozja in čitalnice, zlasti ob različnih prireditvah in pedagoških dejavnostih, ki se izvajajo v knjižnici, saj je čitalnica hkrati tudi prireditveni prostor. V preteklem letu se je odvilo več prireditev. Predstavitve publikacij, izdanih v SŠM v letu 2024 (6. februarja); Katis – izobraževanje za učitelje (Šola, muzej in izkustveno učenje 6. in 7. marca; Kako pisati šolsko kroniko danes 27. marca ter Učilnica v naravi 24. januarja in 3. aprila); predavanja Slovenskega zgodovinskega društva za novejšo in sodobno zgodovino (19. marca in 20. novembra); simpozij Meja, jezik in šola (10. aprila); posvet Učilnica v oblaku (18. novembra); pedagoška delavnica Spoznajmo muzejske predmete (7. in 27. maja) ter biblio-pedagoška delavnica Spoznaj zgodovino svoje šole (7. oktobra, 27. novembra, 2. decembra). Za knjižnico so bila digitalizirana tri osnovnošolska berila (Deutsches Sprach Übungsbuch für Volksschulen, Naša začetnica, Wir lernen Deutsch) ter 18 učnih načrtov.

3. 1. 2. Novo fototečno gradivo

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Fototečno gradivo	63	390	500	200	0,13

Kustosinja fototeke Mateja Ribarič je v letu 2025 prevzela in popisala 63 predmetov fototečne šolske dediščine. Načrt pridobivanja fototečnega gradiva je bil 500 predmetov (0,126%), v primerjavi z predhodnim letom se je zmanjšal za 327 enot.

Podarjenih je bilo 45 enot gradiva; od tega 10 fotografij, 30 skenov fotografij in 5 gramofonskih plošč. Fototečne predmete šolske dediščine so podarili prijatelji Slovenskega šolskega muzeja, s katerimi muzej že več let uspešno sodeluje, drugi posamezniki in posamezne šole. Helena Kelhar je v obsežnem daru podarila tudi fotografijo učencev in učenk 3. razreda OŠ Valentina Vodnika, Ljubljana Zg. Šiška, letnik 1943/44, razrednik g. Ostanek. Tatjana Pintarič je v okviru večjega dara različnih predmetov podarila 8 osebnih fotografij Bogomire Arselin (Mira na učiteljišču 1927–1932, Mira Arselin in Slavka Kocijančič por. Pirc, 8. razred 1958/59 pred Zavodom za slepo mladino, 55. obletnica mature (1987), 61. obletnica mature (1993: 2 enoti, fotografija gospe v lesenem okviru (verjetno Eleonora Švigelj, Bogomirina mati, Mira Arselin v Zavodu za slepo mladino 1953). Jožica Rupar, učiteljica Osnovne šola Danile Kumar Ljubljana nam je podarila fotografijo prvošolcev v živalskem vrtu iz leta 2008/2009). Pridobili smo tudi 30 skenov fotografij (18 skenov 54. srečanja sošolcev - obletnica mature Tehniška šola obletnice mature, podaril Stanislav Kocjan, 10 skenov Marija Struna, 2 skena Oskar Longyka). Avdiovizualna zbirka je bogatejša za 5 gramofonskih plošč, ki jih je daroval Center Janeza Levca Ljubljana (Pleši, pajacek, pleši: pesmi in instrumentalne skladbe za otroke, avtorica Mira Voglar, Ljubljana: Mladinska knjiga, [1972], Pesem o svobodi: partizanski invalidski pevski zbor in godba milice, Maribor: Obzorja, 1972, Mlada pesem: otroški zbor glasbene šole Franca Šturma, Otroški zbor RTV Ljubljana, Zbor cicibanov RTV Ljubljana in ansambel B. Lesjaka, Ljubljana: RTV, [1973], J. in W. Grimm, Sneguljčica: pravljice na plošči, izvajajo Mihaela Šaričeva in člani SNG, Ljubljana: Mladinska knjiga, Instrument čarobnjak: muzička priča za djecu, tekst i izbor muzičkih ilustracija Branimir Sakač, Zagreb: Jugoton).

V letu 2025 je bil opravljen izbor in popis 18 razglednic, ki smo jih odkupili od zasebnega zbiralca Miša Goriča v vrednosti 1019 EUR. Izbrani motivi tokratnega odkupa zajemajo stare razglednice s šolsko tematiko iz AO obdobja in obdobja stare Jugoslavije, ki jih še nimamo v zbirki: dragocena litografija Štor iz leta 1898, večje število skupinskih fotografij (učenci iz okolice Trsta iz leta 1914 na izletu v Podbregu – lepo vidna oblačilna kultura, skupina otrok iz Opčin na ulici, skupinska fotografija učiteljskega pevskega zbora Ljubljana) in nekaj novih pogledov na šolske stavbe iz krajev, ki jih še nimamo v zbirki (Križe pri Tržiču, šolska stavba, 1916, Radeče, šolska stavba, 1916, Selce, šolska stavba, pred 1914, Radovljica, šolska stavba, pred 1914, Zidani most, šolska stavba, med obema vojnama, Ljubljana, Lichtenthurnov zavod, 1932, Slovenske Konjice, šolska stavba, 1918, Novo mesto, šolska stavba gimnazije, 1929). Dodane so še tri praznične razglednice, ki jih je izdala Družba sv. Cirila in Metoda. Razglednice bodo obogatile našo obsežno zbirko in bodo prispevale k slikovni ilustraciji člankov ali razstav.

Tabela: Novo fototečno gradivo 2025

	Dar	Odkup	Skupaj
Fotografije	10		
Razglednice		18	
Skeni fotografij	30		
Videokasete	5		
Skupaj	45	18	63

Fototeka

Kustosinja fototeke Mateja Ribarič je v letu 2025 pridobila, popisala in evidentirala 63 kosov različnega gradiva za fototeko. V računalniški program Galis (akcesija, inventarizacija) je iz fototeke vpisala 71 različnih muzejskih predmetov. Od zasebnega zbiralca starih razglednic M. Goriča je gradivo prevzemala, ga popisovala in pripravljala predloge ter dajala oceno odkupa. S konservatorko Petro Juvan in kustosom dokumentalistom Maticem Intiharjem je naredila načrt novega načina hranjenja starih razglednic in stereoskopskih slik, s Heleno Rojc Jarc in Ksenijo Guzej naredila izračun, mere za nabavo zaščitnega materiala za fototečno gradivo, ki je prispelo decembra 2025 (škafle in ovojnice iz brez-kislinskega papirja za hrambo razglednic in stereoskopskih slik). S sodelavci si je ogledala nov depo na Lesnem Brdu. Pospravila je plakate in ostalo fototečno gradivo pred selitvijo iz sobe 13 v sobo 14. Pripravila je tekst o fototeki in 16 fotografij za objavo na spletni strani.

3. 1. 2. Novo arhivsko in dokumentarno gradivo

4. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Dok. in arh. gradivo	10 tm (doc. enot)	7 tm	10 tm	20 tm	1,00

V letu 2025 je Slovenski šolski muzej pridobil 7 enot gradiva za Enoto dokumentacije šol, in sicer za naslednje šole: Osnovna šola Prule, Ljubljana (dar Ravnik), Meščanska šola Tržič (dar Sunesko), OŠ Danile Kumar, Ljubljana (dar Rupar), Dijaški dom Bežigrad, Ljubljana (dar Vahčič), Osnovna šola Prežihov Voranc, Maribor (dar Tasič), Ekonomska srednja šola v Ljubljani (dar Kelhar), OŠ Valentina Vodnika Ljubljana (dar Pintarič). Pri prevzemih in popisih gradiva so sodelovali: mag. Marjetka Balkovec Debevec kot skrbnica enote, ter kustosi: Anton Arko, Gregor Gartner, Matic Intihar in Mateja Ribarič. M. Balkovec Debevec je poleg gradiva za Enoto dokumentacije šol prevzela in popisala tudi gradivo za druge zbirke muzeja. Popisi gradiva so dostopni na SŠM odprto/Akcijska mapa/Popis 2025.

Arhivska zbirka

Kustos arhivske zbirke dr. Branko Šuštar se je dne 31. 12. 2024 upokojil. Skrb za zbirko je v drugi polovici leta prevzel direktor muzeja, mag. Stane Okoliš, ki ima opravljen strokovni izpit iz arhivistike. V začetku leta je bilo iz muzejske čitalnice prepeljano pregledano in deloma tudi nepregledano arhivsko gradivo v več deset arhivskih škatlah iz prejšnjih let v depo na Lesno Brdo. V knjižničnem depolu matične stavbe na Plečnikovem trgu 1 je ostalo 600 škatel popisane in urejene arhivske gradivo, večinoma starejšega izvora, in posebej še 80 škatel arhivskega gradiva, ki ni arhivsko obdelano. Na Lesno Brdo je bilo v zadnjih treh letih prepeljano vse preostalo arhivsko gradivo. Naloge skrbnika arhivske zbirke so bile usmerjene v zagotovitev ustreznih pogojev hrambe, v boljšo dostopnost ter preglednost, deloma pa tudi v samo valorizacijo arhivskega gradiva. Na novo je bilo v arhivsko zbirko prevzeto arhivsko gradivo iz zapuščine Franceta Ostanka, nekdanjega ravnatelja Slovenskega šolskega muzeja, in gradivo Štefanije Rostohar, ki je muzeju predhodno podarila tudi več muzejskih predmetov. Novo gradivo je bilo prevzeto v obsegu treh arhivskih škatel.

Dokumentacijska zbirka o zgodovini šolstva

Dokumentacijska zbirka o zgodovini šolstva predstavlja z gradivom o razvoju posamezne šole, shranjenim v mapah šol, temelj za raziskovanje šolske zgodovine na Slovenskem. Kustosinja dokumentacijske zbirke mag. Marjetka Balkovec Debevec, muzejska svetnica, vodja organizacijske enote Kustodiat, je v letu 2025 opravljala osnovno delo na področju zbirke, predvsem je raziskovalno pregledovala gradivo pri pripravi odgovorov na vprašanja iz zgodovine vzgoje in izobraževanja, ki so jih zastavljali uporabniki muzejskih storitev. Gradivo dokumentacijske zbirke je bilo predstavljeno tudi na muzejskih predavanjih in delavnicah. Podatki in gradivo, posredovano iz Dokumentacijske zbirke, je bilo uporabljeno v študentskih seminarskih in magistrskih nalogah, pri publikacijah (npr. Mitja Guštin, *Zgodovina Portoroža*), v znanstveni monografiji (*Inter Montes. Kobariška tisočletja: članek Milene Černe: Šolstvo na Kobariškem v času Italije (1918–1943)*), v knjigi *Po zračnem mostu iz Bele krajine v Dalmacijo : evakuacija civilistov marca 1945* (Ilinka Todorovski). M. Balkovec Debevec je v letu 2025 prevzela drobni tisk in publikacije različnih šol, zanimiv je prevzem nove revije *Kronika 2024 – z opisom življenja in dela Dijaškega doma Bežigrad*, ur. Jasna Vahčič Lazarevič. Prevzela je 26 raziskovalnih nalog mladih raziskovalcev zgodovine pri ZPMS na temo *Sobivanje človeka in živali skozi čas* in jih arhivirala v depoju na Lesnem Brdu.

3. 2. Kratkoročni cilji

Evidentiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
4	Evidentiranje in dokumentiranje muzej. predmetov	2	1. kazalnik	akcesija	2024	353	420
			2. kazalnik	inventarizacija	2024	341	360
			3. kazalnik	digitalizacija	2024	4.110	3.750

3. 2. 2. Akcesija muzejskih predmetov

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Vpisi v akcisijsko knjigo	423	353	420	1,01

Kustos Anton Arko je v akcisijsko knjigo vpisal 71 učbenikov. To so osnovnošolski in srednješolski učbeniki za različne predmete, predvsem pa za matematiko. Večina med njimi je izšla med letoma 1941 in 1952. Velika večina je zelo lepo ohranjena, tisti primeri, ki pa so rahlo poškodovani, imajo oguljene robove, foksing ali pa se hrbtišče platnic ne drži dobro notranjosti knjige.

Muzejska svetnica mag. Marjetka Balkovec Debevec je v akcisijsko knjigo v letu 2025 vnesla načrtovanih 70 vpisov muzejskih predmetov v naslednje zbirke: zbirka risb: 33, zbirka: Plakat: 32, Zbirka dokumentov: 3 in Zbirka pohval učencev: 2 predmeta. Nadaljevala je s popisovanjem zbirke risb z namenom, da bi bila v naslednjem obdobju ta zbirka v muzeju v celoti popisana, kar bi omogočalo možnost nadaljnjih raziskav tega področja. Edinstvena je zbirka plakatov Prirodoslovnega krožka na I. realni gimnaziji v Ljubljani, v obdobju 1935–1937. Zanimiva je tako iz likovno–oblikovalskega vidika, kar je delo takratnega dijaka Rasta Švajgarja (1919–2001), kasneje univ. dipl. inž. elektrotehnike in strojništva, publicista. Zelo zanimiv je vsebinski del, saj prinaša pogled v razvoj znanosti, tehnologije takratnega obdobja. V povezavi je Vabilo na Dan naravoslovcev iz leta 1994, posvečeno 60-letnici Prirodoslovnega društva Slovenije, ki izhaja iz tega krožka. Zbirko pohval učencev dopolnjujeta dve knjižni deli s pohvalnim zapisom učenki.

Kustos Matic Intihar je v letu 2025 v akcisijsko knjigo računalniškega programa Galis vpisal 72 predmetov. Gre za predmete, ki v splošnem nimajo večje zgodovinske vrednosti so delno poškodovani ali pa jih v svojih zbirkah že hranimo. Med akcesirane predmete, ki jih je v tem letu obravnaval Intihar spadajo strokovni risarski pribor (šablone, ravnila Standardgraph, matematična učila (geometrijska telesa), dopolnjena pa je bila tudi zbirka pisal in črnilnikov.

Kustos dr. Simon Malmenvall je k izvajanju muzejske osnovne dejavnosti prispeval z vpisi predmetov kulturne dediščine po načelih akcesije in inventarizacije v muzejski program Galis. Akcesija je zajemala 70 enot (od napovedanih 70). Vpisane predmete so pretežno sestavljala spričevala, prošnje in potrdila učiteljev ter vabila na javne izpite (Einladungen) od sredine 19. do sredine 20. stoletja. Navedeno gradivo spada v nabor zbirk, za katere skrbi omenjeni kustos.

Gregor Gartner je v sistemu Galis v akcisijski knjigi dokumentiral predmete za zbirko šolskih zvezkov. Nekaj zvezkov izhaja iz obdobja Kraljevine Jugoslavije, večina pa iz časa Republike Jugoslavije. Vsebinsko se nanašajo na pouk slovenskega jezika in računstva, deloma tudi

didaktike, sociologije, geografije in zgodovine. Posebno zanimiv je sklop vaj iz stenografije z uvodnim zvezkom, ki vsebuje učno snov.

Kustosinja Mateja Ribarič je v letu 2025 v akcesijo naredila 70 vpisov v zbirko starih razglednic. Razglednice so pomanjkljivo dokumentirane (manjka naziv šole, kraja, čas nastanka). Za vpis v inventarno knjigo jih bo zato potrebno v prihodnje še raziskati. V glavnem gre za skupinske fotografije učencev in učenk z učitelji ob koncu šolskega leta. Nastale so v razredu ali na stopnicah pred šolsko stavbo. Posebno vrednost imajo njihove praznične obleke, kar bo v pomoč pri datiranju posamezne fotografije.

Tabela: **Število muzejskih predmetov vpisanih v akcesijsko knjigo**

Kustos/kustosinja	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
Anton Arko, muzejski svetovalec	70	71	1,01
Mag. M. Balkovec Debevec, muzejska svetnica	70	70	1,00
Matic Intihar, kustos dokumentalist	70	72	1,03
Dr. Simon Malmenvall, kustos	70	70	1,00
Mateja Ribarič, muzejska svetnica	70	70	1,00
Gregor Gartner, kustos	70	70	1,00
Skupaj	420	423	1,01

3. 2. 4. Inventarizacija

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Vpisi v inventarno knjigo	342	341	300	1,14

Kustos Anton Arko je dokumentiral 71 učbenikov, ki jih je predhodno vpisal v akcesijsko knjigo. Inventariziral je 48 učbenikov za pouk matematike, 6 za kemijo, 4 za italijanščino, po 3 za latinščino, ruščino, in angleščino, 2 za srbohrvaščino in po 1 učbenik za fiziko in francoščino. To so učbeniki za osnovno šolo ter za gimnazije in druge srednje šole, ki so izšli v obdobju od začetka štiridesetih do začetka petdesetih let 20. stoletja. Učbeniki v tej zbirki predstavljajo pomemben vir za preučevanje pedagoških smernic določenega obdobja, zato ne preseneča dejstvo, da raziskovalci pogosto sežejo po njih.

Muzejska svetnica mag. Marjetka Balkovec Debevec je v letu 2025 s 70 vpisi muzejskih predmetov v inventarno knjigo presešla število načrtovanih vpisov (60). Raziskovanje ob popisu unikatne zbirke 32 plakatov Prirodoslovnega krožka na I. realni gimnaziji v Ljubljani, v obdobju 1935–1937, je pokazalo, da so mnogi takratni dijaki-predavatelji kasneje postali zelo uspešni strokovnjaki na svojih področjih, nekateri posamezniki pa so doživeli tragično usodo med 2. svetovno vojno. Plakati so digitalizirani in dostopni na SŠM odprto. Vpisano je bilo gradivo za zbirko pohval učencev - osnovna šola, 1954 in 1955. Za zbirko risb je bilo vpisanih 33 risb učiteljske družine Vrezec, ob tem je potekala tudi raziskava podatkov o posameznih

članih učiteljske družine Vrezec. Gradivu je bil pridan tiskan *Prospekt uršulinskega vzgajališča in učilišča v Ljubljani*, 1871. Posebna zanimivost so z roko dopisane vsote za stroške (Din) in dodatki v zvezi s potrebno obleko za izobraževanje deklet pri uršulinkah v Ljubljani.

Kustos Matic Intihar je v letu 2025 s pomočjo računalniškega programa Galis inventariziral 60 predmetov. Večino vpisov predstavljajo predmeti, ki jih je v tem letu tudi sam prevzel od različnih darovalcev. Med vpisane predmete sodijo učne slike z naravoslovno tematiko, nekaj šolske opreme pa tudi nekaj učil. Še posebej zanimiv je svetlobni projektor Opticart s pripadajočimi plastičnimi prosojnicami. Vsi inventarizirani predmeti so edinstveni reprezentativni primeri zbirk Slovenskega šolskega muzeja.

Kustos dr. Simon Malmenvall je k izvajanju muzejske osnovne dejavnosti prispeval z vpisi predmetov kulturne dediščine po načelih akcesije in inventarizacije v muzejski program Galis. Inventarizacija je zajemala 70 enot. Vpisane predmete so pretežno sestavljala spričevala srednjih šol iz prve polovice 20. stoletja (posebej dragocena so iz časa italijanske in nemške okupacije Ljubljane med drugo svetovno vojno). Zaradi zgodovinske pričevalnosti so bila v izboru za inventarizacijo obdelana tako uradno izdana spričevala kakor tudi njihovi (prazni) vzorci. Spričevalom so se pridružile prošnje in potrdila učiteljev ter vabila na javne izpite v osnovnih in srednjih šolah (Einladungen). To gradivo je bilo nekoliko starejše, saj je po večini zajemalo čas Avstrijskega cesarstva in Avstro-Ogrske od sredine 19. do začetka 20. stoletja. Navedeno gradivo spada v nabor zbirk, za katere skrbi omenjeni kustos. Kustos dr. Simon Malmenvall je v predhodnem letu (2024) inventarizirane predmete šolskega upravitelja Ivana Šemrla (1868–1943) in srednješolskega profesorja zgodovine Antona Krošla (1905–1945) – po večini spričevala, potrdila in podobno spisovno gradivo – v obravnavanem letu (2025) eksperimentalno popisal po načelih arhivske stroke. Nastala sta nova osebna arhivska fonda: prvi v obsegu 0.3, drugi v obsegu 0.1 tekočih metrov.

Muzejska svetnica Mateja Ribarič je v letu 2025 inventarizirala in vpisala v Galis 71 predmetov šolske dediščine iz muzejske zbirke razglednic in fotografij: 71 razglednic (v zbirki razglednic vpisane od ZR-774 do ZR-845): 18 razglednic odkupa iz leta 2025 (litografija Štore, večje število skupinskih fotografij, šolske stavbe Križe pri Trziču, Radeče, Selce, Radovljica, Zidani most, Lichtenthurnov zavod, Slovenske Konjice, Novo mesto, praznične razglednice, ki jih je izdala Družba sv. Cirila in Metoda, razglednice iz odkupov leta 2024 in prej (razglednice s prazničnimi otroškimi motivi, ki jih je narisal Maksim Gaspari, portreti slovenskih pisateljev in pesnikov, nemške voščilnice/razglednice ob začetku šolanja).

Tabela: **Število inventariziranih muzejskih predmetov**

Kustos / kustosinja	Načrt 2025	Realizacija 2025	indeks R25/N25
Anton Arko, muzejski svetovalec	60	71	1,18
Mag. M. Balkovec Debevec, muzejska svetnica	60	70	1,16
Matic Intihar, kustos	60	60	1,00
Dr. Simon Malmenvall, kustos	60	70	1,16
Mateja Ribarič, muzejska svetnica	60	71	1,18
Skupaj	300	342	1,14

3. 2. 4. Digitalizacija muzejskih predmetov / gradiva

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Digitalizirane enote	4.088	4.110	3.750	1,09

Zunanji sodelavec Marjan Javoršek je v preteklem letu digitaliziral 4088 enot muzejskih predmetov. Po večini so bile stare čitanke (prva berila za osnovne šole), učni načrti za osnovne in srednje šole iz obdobja Avstro-Ogrske in Kraljevine Jugoslavije, arhivsko gradivo za pripravo razstav, arhivsko gradivo učiteljice Angele Vode in matematični učbenik Franca Močnika iz leta 1856. Vse digitalizirano gradivo je bilo namenjeno takojšnji uporabi v raziskovalne namene. Nadaljevalo se je tudi digitaliziranje slikovnega gradiva v fototeki. Mateja Ribarič je digitalizirala 50 starih razglednic, kar v celoti s hrbtno stranjo razglednice predstavlja 100 digitaliziranih enot.

3. 2. Kratkoročni cilj

Dokumentiranje knjižničnega gradiva

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika 2025
5	Evidentiranje in dokumentiranje knjižne. gradiva	2	1. kazalnik	vpis knjižnih enot v Cob.	2024	1.349	800
			2. kazalnik	vpis starega fonda v Cob.	2024	2.450	2.000
			3. kazalnik	iskanje ssmulj v Cobiss+	2024	4.062	2.500

3. 2. 3. Vpis novih knjižnih enot v Cobiss

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Vpisi novih knjižnih enot	804	1349	800	1,01

Za vpise novih knjižnih enot v sistem Cobiss je od vrnitve iz porodniške odsotnosti meseca februarja do konca leta 2025 skrbela višja bibliotekarka Polona Koželj. Vnosi zajemajo tako novo izdane kot na novo pridobljene starejše knjige s področja zgodovine vzgoje in izobraževanja ter splošne in lokalne zgodovine. Vnosi v Cobiss se, kolikor je le mogoče, opravljajo sproti s pridobivanjem gradiva.

3. 2. 3. Vpis starega fonda v Cobiss

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Vpisi iz starega fonda	2971	2.450	2.000	1,49

Gradivo iz starega fonda je v Cobiss vnašala upokojena višja knjižničarka Darja Sonja Tavčar. Vpisala je 2712 monografij in 259 serijskih publikacij. Antikvarno gradivo je po svojih specifikacijah zahtevnejše za vnašanje v sistem, saj so podatki mnogokrat pomanjkljivi. Obdelava starejšega knjižnega gradiva poteka v kronološkem zaporedju proti začetku knjižnega fonda. Med publikacijami, vnesenimi v letu 2025, je prek 500 takih, ki jih v Sloveniji hrani le knjižnica Slovenskega šolskega muzeja. To so predvsem nemški in hrvaški učbeniki, berila, poučna literatura (večinoma v gotici), ter ostalo gradivo v zvezi z izobraževanjem. Po bibliotekarski terminologiji arhivsko gradivo predstavljajo publikacije, ki so izšle do leta 1850. Takih publikacij, ki nosijo letnico 18XX in jih hrani le knjižnica SŠM, je bilo 86. To je predvsem klasična književnost in učbeniki v nemščini (večina v gotici) in le nekaj v latinščini.

3. 2. 3. Iskanje ssmulj v Cobiss+

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Št. iskanj ssmulj v Cobiss+	4038	4.062	2.500	1,61

Statistika lokalne baze SSMULJ za leto 2025 kaže, da je bilo prek iskalnikov Cobiss+ (starejša verzija: 3483 iskanj), mCobiss (mobilna verzija: 134 iskanj) ter CobissPLUS (novejša verzija: 421 iskanj), skupno izvedenih 4038 iskanj, kar je več, kot je bilo pričakovano in nekje v podobnem obsegu kot lani.

3. 2. **Kratkoročni cilj**

Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg cilja	Opis kazalnikov		Izhodiš č leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
6	Hranjenje in varo. ter konservatorski-restavrator. posegi	2	1. kazalnik	pregledi muz. predmetov	2024	33	30
			2. kazalnik	konser.-restavrat. posegi	2024	5	2
			3. kazalnik	zaščit. elementi / makete	2024	36	30

Na začetku leta 2025 so bili muzejski predmeti shranjeni v treh ločeno najetih depojih: v Slovanski knjižnici, na Lesnem Brdu in v BPT Tržič. Sredi leta 2025 je muzej uspel pridobiti dodatne depojske površine na Lesnem Brdu (cca. 300 m²). Zaradi razširitve depojev na Lesnem Brdu in manj ustreznih pogojev hrambe v depoju v Tržiču se je sredi leta 2025 začela postopna selitev predmetov iz Tržiča na Lesno Brdo. Selitev predmetov, muzejskih materialov, regalov in pisarniškega kontejnerja je v osnovi potekala v dveh delih. Vrednejši muzejski predmeti so bili preseljeni v aprilu in maju, ostali muzejski materiali pa oktobra in novembra. Konec leta 2025 se predmeti Slovenskega šolskega muzeja hranijo le še v depoju Slovanske knjižnice in v glavnem depoju na Lesnem Brdu. V organizacijo selitev je bil vključen kustos dokumentalist Matic Intihar, ki je pripravil tudi prve načrte ureditve na novo zasnovanega depoja na Lesnem Brdu.

Pogoji hrambe, predvsem temperatura in vlaga, so v depoju Lesno Brdo veliko boljši kot v depojih, kjer so bili muzejski predmeti in gradivo hranjeni v preteklosti. Depo Lesno Brdo sestavljata dva sklopa, ki merita 450 m² in 300 m². Prostora sta med sabo ločena z lesenimi predelnimi stenami, ki muzejske depoje ločujejo tudi od ostalih najemnikov skladišča. V enem izmed obeh sklopov so že nameščeni železni regali, na katerih so zloženi predmeti, v drugem prostoru pa se nahajajo predmeti, ki so bili na Lesno Brdo nazadnje preseljeni iz Tržiča. Ti predmeti so spravljani v večjih transportnih škatlah, pohištvo in večja šolska oprema pa je razvrščena na večjih železnih regalih. Urejanje tega dela depoja se bo nadaljevalo v letu 2026.

Skrb za preventivno varstvo muzejskih predmetov in konservatorsko-restavratorske posege je slonela na konservatorsko-restavratorskemu tehniku Franciju Kadivcu, ki je bil zaradi rahlega zdravja velik del leta odsoten, in na konservatoriki Petri Juvan, ki je za temeljno konservatorsko delo nastavljena v organizacijski enoti Muzej športa. Od začetka leta sta svoje delovne naloge skupaj z kustosom dokumentalistom Maticem Intiharjem opravljala v sprejemnici depoja na Lesnem Brdu. Franci Kadivec je sodeloval pri pripravi predmetov in gradiva za selitev in pri pripravi predmetov za razstave, snemanja in druge muzejske projekte. Spremljal je klimatske pogoje v obstoječih depojih in skrbel za nadzor nad škodljivci, izvajal pa je tudi dejavnosti preventivne konservacije, posebej tiste, ki so bile povezane s transportom muzejskih predmetov.

3. 2. 4. Pregledi muzejskih predmetov

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Pregledani muzejski predmeti	31	33	30	1,03

Konservatorsko-restavratorski tehnik Franci Kadivec je v sodelovanju s konservatoriko Petro Juvan v razstavnici zbirke muzeja pregledal več muzejskih predmetov za uporabo na stalni razstavi v Muzeju slovenskega jezika in knjige na gradu Štanjel. Vsi pregledani predmeti so bili očiščeni, izbrani za postavitve na razstavo pa tudi konservirani in po potrebi tudi restavrirani. Izbranim predmetom je bila posvečena tudi večja pozornost s podrobnejšo obdelavo. Tako je bila šolska stavnicca ne samo na suho očiščena, ampak so bile na njej po abecednem redu preurejene tudi stavnične ploščice. Za snemanje filma Mila/Marija na avstrijskem Koroškem je v depoju v nekdanjem BPT Tržič pripravil pet starih hrastovih šolskih klopi, ki jih je muzej pred leti pridobil iz šole Telče v Beli Krajini. Klopi je očistil, zlepil je odlomljene dele, jih zaščitil in dokumentiral ter pripravil za prevoz. Za izvajanje starih učnih ur je pripravil koruzni klečalnik, za uporabo na Učni uri iz antične Emone pa voščene tablice, ki so bile po večkratni uporabi že povsem izpraznjene in jih je bilo potrebno napolniti z novim voskom. Konservatorsko-restavratorski tehnik Franci Kadivec je moral za taljenje, enakomerno nanašanje in strjevanje voska najprej zagotoviti ustrezno temperaturo, kar pa v trenutnih razmerah na sprejemnici na Lesnem Brdu ni bilo enostavno in ne brez problemov.

3. 2. 4. Konservatorsko - restavratorski posegi

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Konser. / restavratorski posegi	5	5	2	2,50

Konservatorsko-restavratorski tehnik je za stalno razstavo v Muzeju slovenskega jezika in knjige konserviral starejše leseno računalno, pri čemer je uporabil različne tehnike ravnanja, utrjevanja, čiščenja, lepljenja in odstranjevanja rje ter drugih neželenih oksidov na vodilnih palicah. Konserviral in restavriral je starejši pisalni stroj za braillovo pisavo ter obnovil zaščitni pokrov kovčka pisalnega stroja. Poleg čiščenja je z dopolnjevanjem usnjene povrhnjice saniral povzročene poškodbe predmeta, neustrezne sekundarne nanose, pa je predhodno odstranil s pomočjo topil. Z lokalnim lepljenjem odvojenega in nanašanjem novega usnja je poenotil tudi estetski izgled predmeta. Konserviral in restavriral je knjigo "Abecednik za slovenske ljudske šole," pri čemer je pregledal stanje predmeta, ga dokumentiral in foto-dokumentiral, izmeril pH papirja, knjigo razdrl, papir suho in mokro očistil, ga razkislil, poškodovane dele papirja utrdil (z namestitvijo trakov japonskega papirja in sušenjem in obteževanjem) in papir sešil v knjižni blok. Popravil je poškodovane platnice in jih spojil s knjižnim blokom. Za gostovanje občasne razstave Učilnica v naravi, šolski vrt včeraj, danes, jutri na OŠ Kungota je obnovil poškodovano belo ladjico iz depoja v Tržiču. Obnova je obsegala razstavitev posameznih komponent, ravnanje, sanacijo poškodovanih ornamentov, čiščenje oksidiranih delov predmeta, ponovno lakiranje ter montažo oziroma spajanje elementov v celoto. Po predhodnem konserviranju pianina v muzejski čitalnici je letošnji poskus uglastitve pokazal, da predvsem vijaki na strunah pianina ne zdržijo potrebne napetosti in bi celovita obnova zahtevala bistveno višja finančna sredstva. Zato pianina ni mogoče uporabljati za priložnostno igranje na prireditvah. Hrani se lahko samo kot muzealija.

3. 2. 4. Izdelava zaščitnih elementov / maket

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Izdelani zaščitni elementi	33	36	30	1,10

Z nakupom zaščitnih škatel, map in materialov (papir, karton) so bile kustosom in skrbnikom muzejskih zbirk dane možnosti za ustrezno zaščito pri hranjenju muzejskih predmetov in gradiva. Konservatorsko-restavratorski tehnik Franci Kadivec je razrezal in zgibal okrog 300 pol brez-kislinskega papirja v zaščitne mape in ovoje za spravilo muzejskih predmetov. Za varno in dolgotrajno hrambo v zbirki razglednic je bilo uporabljenih 33 ovojev brez kislinskega papirja.

Nabava zaščitne opreme za muzejske predmete

Na podlagi ocen kustosov oz. skrbnikov muzejskih predmetov so bile v začetku leta opredeljene potrebe po nabavi zaščitne opreme za muzejske zbirke. Upoštevane specifične dimenzije in raznoliki materiali muzejskih predmetov so vplivali na izbiro ustreznih ponudnikov. Posebna pozornost pri izbiri dobaviteljev je bila namenjena sodobnim trendom in novostim na področju zaščite muzejskih predmetov ter kompetencam ponudnikov. Pri tem so bili ključni kriteriji cena, kakovost, dostopnost ter možnost kasnejših dodatnih ali dopolnilnih nakupov. Prav tako so bile upoštevane prostorske razmere depojev, da bi bile zagotovljene optimalne rešitve za shranjevanje. Pri Papirni izdelki Sedej, Jernej Sedej s. p. so bile nabavljene zaščitne škatle, ki omogočajo učinkovito in optimalno zlaganje predmetov v ustrezne omare. Pri podjetju Galerija fotografija, družba za vizualno kulturo d. o. o. so bili za dodatno opremljenost in izboljšano sledljivost shranjenih muzejskih predmetov nakupljeni dopolnilni materiali, kot so zaščitne vreče za oblačila, označevalniki, zaščitne vrečke za fotografije, brez-kislinski papir za zavijanje slik in muzealij ter drugi pripomočki, potrebni za ustrezno označevanje in shranjevanje predmetov. Obseg nabave je bil načrtovan in izveden v skladu z oceno predvidenih potreb pri shranjevanju muzejskih predmetov v tekočem in več naslednjih letih. Celostno zasnovan pristop k nabavam omogoča večjo preglednost ter lažje načrtovanje in izvedbo dodatnih naročil v prihodnje.

3. 1. Dolgoročni cilj

Razpoznavnost muzeja v javnosti

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
7	Razpoznavnost muzeja v javnosti	1. kazalnik	medijske objave	2024	169	2029	200
		2. kazalnik	promocijske prireditve	2024	4	2029	10
		3. kazalnik	muzejski tiski	2024	16	2029	8

3. 1. 3. Medijske objave (kliping)

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Št. medijskih objav	374	169	150	200	2,49

Slovenski šolski muzej je s spremljanjem medijskih objav ob podpori storitev podjetja Kliping pričel v mesecu maju leta 2024. Leto 2025 je torej prvo leto, ko so bile medijske objave spremljane čez celo leto. V letu 2025 je bilo zabeleženih skupno 374 medijskih objav. Glede na tip medija je bilo 254 objav na spletu, 88 v tiskanih medijih, 21 na radiu, 11 na televiziji. Med mediji, ki so največkrat objavili vsebine muzeja, so: STA, Gorenjski glas, Družina, RTV SLO. Mediji so poročali o temah, povezanih z zgodovino šolstva, o stalni razstavi Šola je zakon!, o učnih urah iz preteklosti, o razstavah Matura kot čarobna palica ter Meja, jezik in šola, o sodelovanju z Muzejem slovenskega jezika in knjige v Štanjelu ter o prispevkih sodelavcev muzeja. Velik porast medijskih objav (70) je zabeležen v mesecu maju, ko je muzej aktivno sodeloval na številnih dogodkih in festivalih izven muzeja, objave so se nanašale tudi na aprilске aktivnosti, kot sta odprtje razstave *Matura kot čarobna palica* in znanstveni simpozij *Meja, jezik in šola* ter objava odmevnega prispevka na RTV SLO *Prvi slovenski ilustrirani učbenik, ki je pred 200 leti spremenil posredovanje znanja otrokom*. Večje število medijskih objav je bilo še v mesecih februar, april, junij, september in oktober. Medijski odmev je prvič segel tudi čez slovensko mejo s TV-prispevkom v oddaji Dnevnik Slovencev v Italiji (TV SLO) – predstavitev občasne razstave *Meja, jezik in šola*. Slovenski šolski muzej je v letu 2025 dvignil medijsko pojavnost v medijih ter tako utrjeval prepoznavnost v širši javnosti.

3. 1. 3. Promocijske prireditve

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Št. promocijskih prireditev	7	4	5	10	1,40

Muzej se je v letu 2025 udeležil 7 promocijskih prireditev, kar pomeni udeležbo na treh več kot v preteklem letu. Januarja je muzej na sejmu Informativa, ki je potekal na Gospodarskem razstavišču, na stojnici Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z izvajanjem učnih ur iz starih časov predstavljal poklic učitelja nekoč. Učne ure je izvajal Gregor Gartner, promocijo muzeja in informiranje obiskovalcev pa Andreja Cigale. Dogodkov na vseh prizoriščih se je udeležilo 28.900 obiskovalcev, od tega se jih je vsaj 1.420 ustavilo na demonstraciji učne ure iz starih časov. Marca smo aktivno sodelovali na Kulturnem bazarju. Klara Marija Keršič je koordinirala in vodila delavnico Muzeji in interaktivni program za mlade, zunanji sodelavec Svit Podgornik je predstavljal delovni zvezek Zapiski mladega kustosa in razvoj pisal skozi čas, v skupni vitrini

muzejev pa sta bili predstavljeni dve berili. Okrogle mize se je udeležilo 20 oseb, predstavitev na stojnici pa 10. Na majskem festivalu Igraj se z mano, ki je potekal na Kongresnem trgu v Ljubljani, so bile aktivnosti prilagojene ciljni publiki, na voljo sta bili igri spomin in Šolski izlet, obdobja šolske preteklosti pa so udeleženci spoznavali s pomočjo pobarvanke. Delavnico je izvajala zunanja sodelavka Nadja Padar, udeležilo se jo je 46 oseb. Na Znanstivalu na Stritarjevi ulici v Ljubljani so obiskovalci spoznali vrsto najrazličnejših pripomočkov za pisanje iz starih časov in se preizkusili v pisanju z nevidnim črnilom. Delavnico so izvajale zunanje sodelavke Nika Plohl, Ana Krebs, Nadja Padar, Katarina Hrovat in Urša Volk. Predstavitve in delavnic se je v dveh dneh udeležilo 798 oseb. Konec junija se je muzej prvič udeležili Art kampa v Mestnem parku Maribor, kjer so bile predstavljene učne ure iz starih časov. Mimoidoče je nagovarjal in pozdravljal Gregor Gartner v vlogi učitelja (magistra) iz antične Emone. Na stojnici so lahko obiskovalci pisali tudi na skrilsto tablico, se preizkusili v lepopisu, reševali uganke ter s pomočjo pobarvanke spoznavali zgodovino vzgoje in izobraževanja. Delavnico je izvajala Andreja Cigale. Programa se je udeležilo 120 oseb. Septembra se je muzej udeležil družinskega festivala Rimljani v Ljubljani, kjer sta na Feratovem vrtu (rimski forum) program izvajala Gregor Gartner v vlogi magistra in Mateja Pušnik v vlogi informatorke. Festivala se je udeležilo 1523 oseb, večinoma družin. Septembra je muzej sodeloval tudi v projektu Evropska noč raziskovalcev. V sklopu Festivala Antika je Gregor Gartner izvedel tri učne ure Antična Emona, ki se jih je udeležilo 70 oseb.

PRIREDITEV	Dejavnosti	Datum	Izv.	Udel.
1. Informativa, Ljubljana	Promocija učiteljskega poklica: izvedba učnih ur iz starih časov	17.-18. 1.	2	1420
2. Kulturni bazar, Ljubljana	Koordinacija in vodenje delavnice Muzeji in interaktivni program za mlade, predstavitev dveh beril in delovnega zvezka	20. 3.	2	30
3. Igraj se z mano, Ljubljana	Igra spomin in Šolski izlet, spoznavanje obdobja s pomočjo pobarvanke	27. 5.	1	46
4. Znanstival, Ljubljana	Delavnica: Pisanje z lesenim peresom in nevidnim črnilom, pisanje na skrilsto tablico	30.-31. 5.	2	798
5. Art kamp, Maribor	Predstavljanje učnih ur iz starih časov: izvedba učne ure Emona	23. 6.	1	120
6. Rimljani v Ljubljani, Ljub.	Učna ura v antični Emoni	13. 9.	1	1523
7. Festival Antika, Ljubljana	Evropska noč raziskovalcev: UU v antični Emoni	26. 9.	3	70
SKUPAJ		2025	12	4007

3. 1. 3. Muzejski tiski

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2024	Načrt 2029	Indeks R25/N25
Število izdanih muzejskih tiskov	9	5	6	8	1,80

Poleg vsakoletnih publikacij, kot so znanstvena revije Šolska kronika, Pedagoški programi SŠM in Koledar muzeja, so izšle še publikacije, ki so se nanašale na postavitve razstav in prireditve znanstvenega simpozija. Izšla sta tudi dva ponatisa. Njihovo celotno število je preseglo načrt in realizacijo v preteklem letu.

Šolska kronika je izšla v dveh zvezkih (tematska in redna, dvojna številka), prinaša 19 znanstvenih prispevkov, podrobneje pa je opisana v poglavju raziskovalna dejavnost muzeja. Od lanskega leta dalje je indeksirana v uglednejših referenčnih bazah, med katerimi izstopa Scopus.

Brošura Pedagoški programi v šolskem letu 2025/2026 je bila konec avgusta 2025 objavljena na domači spletni strani SŠM, septembra 2025 pa natisnjena v 300 izvodih. Urednica Mateja Pušnik je v sodelovanju s sodelavkami Klaro Keršič, Andrejo Cigale in Polono Koželj pripravila nove vsebine in besedila za predstavitev pedagoškega dela muzeja (Vključujoči muzej, priprava na učno uro, cenik in časovna razporeditev programov, seminarji za učitelje). Oblikovalka Irena Gubanc (Padalci) je v sodelovanju z Matjažem Kavarjem (Raora d. o. o.) brošuro oblikovala in zanjo pripravila novo naslovnico. Brošura obsega 72 strani.

Zunanji sodelavec Marjan Javoršek je po vzoru iz prejšnjih let za Koledar muzeja postavil vsebinski in slikovni del ter vanj umestil tudi setveni del koledarja. Opravljen je bil celovit in obsežen pregled oblikovnega dela, opravljene pa so bile tudi korekture za vsebinski in slikovni del koledarja. Slikovni del je vezan na dogodke ob 30. obletnici ponovne uvedbe splošne mature. Koledar je izšel novembra v 1400 izvodih.

Publikacije Slovenskega šolskega muzeja 2025

1. Znanstveni simpozij »Meja jezik in šola«: knjižica izvlečkov, publikacija muzeja št. 172,
2. Meja, jezik in šola: državni okvir in jezikovna politika v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja, razstveni katalog, publikacija muzeja št. 173,
3. Matura kot čarobna palica – 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji, zloženska/plakat, publikacija muzeja št. 174,
4. Pedagoški programi v šolskem letu 2025/2026, brošura, publikacija muzeja št. 175,
5. Koledar SŠM 2026: Od mature do mature, publikacija muzeja št. 178,
6. Šolska kronika – revija za zgodovino šolstva in vzgoje, št. 1/2025, 34, str. 1–240,
7. Šolska kronika – revija za zgodovino šolstva in vzgoje, št. 2-3/2025, 34, str. 241–548.

Ponatisi publikacij

8. Šola je zakon! Pridi tudi ti, zloženska stalne razstave, publikacija muzeja št. 149 (2022),
9. Šola je zakon! Pridi tudi ti, zloženska stalne razstave (ang.) publikacija muzeja št. 150 (2022).

3. 2. Kratkoročni cilj

Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
8	Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekt	2024	9	5
			2. kazalnik	publicistični projekt	2024	1	1
			3. kazalnik	razstavni projekt	2024	5	2

3. 2. 8. Pedagoški projekti

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število pedagoških projektov	11	9	5	2,2

1. Izvedbe starih učnih ur za osnovne šole iz Zasavja v prostorih muzejske zbirke v Hrastniku.

V projektu z Zasavskim muzejem Trbovlje je bilo v prostorih muzejske zbirke v Hrastniku izvedenih 16 učnih ur Lepopisa in 1 učna ura Stara šola za najmlajše. **17 učnih ur** se je skupaj udeležilo **341 učencev** iz bližnjih osnovnih šol: OŠ Ivana Skvarče Zagorje ob Savi, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, OŠ Primoža Trubarja Laško (tudi PŠ Debro), OŠ Tončke Čeč Trbovlje, OŠ Trbovlje, OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, Osnovna šola Toneta Okrogarja (PŠ Šentlambert). Učne ure sta izvajali zaposleni v SŠM Klara Keršič in Mateja Pušnik ter zunanje sodelavke Lea Klinar, Urša Volk in Lea Menard.

2. Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami. Klara Keršič, Gregor Gartner in Matic Intihar so v sklopu posebne naloge 23. in 24. septembra 2025 gostovali na 3 podružničnih šolah: PŠ Ledine (OŠ Spodnja Idrija), PŠ Breginj in PŠ Smast (OŠ Kobarid). Program je obsegal delavnico Raziskujmo muzejske predmete in učno uro Nedeljska šola. Na PŠ Ledine je bilo v program vključenih 22 učencev, na PŠ Breginj 14 in na PŠ Smast 23.

3. Učna ura antična Emona na OŠ Milana Šuštaršiča. Muzej je 20. februarja 2025 gostoval na OŠ Milana Šuštaršiča. Obisk je organiziral učitelj Gašper Kvartič, ki na šoli vodi latinski krožek. V sklopu gostovanja je Gregor Gartner izvedel Učno uro v antični Emoni za skupino 12 učencev 6. razreda, ki obiskujejo krožek.

4. Demonstracija učnih ur Nedeljska šola in Lepopis na Škofijski klasični gimnaziji Ljubljana. Zunanji sodelavec Lovrenc Bajt je 8. januarja 2025 v vlogi gospoda učenika pokazal, kako je potekal pouk nekoč. Predstavitve se je udeležilo 30 dijakov in profesor.

5. Delavnica Šola nekoč v Centru Janeza Levca, OE OŠPP Levstikov trg. Muzejska zunanja sodelavka in študentka specialne in rehabilitacijske pedagogike na Pedagoški fakulteti v Ljubljani Nadja Padar je v 4. b razredu tega zavoda v okviru vaj iz predmeta Učenje in poučevanje otrok s posebnimi potrebami pripravila in izvedla delavnico na temo Šola nekoč. V razredu so bili učenci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, čustveno-vedenjskimi motnjami in govorno-jezikovnimi motnjami, pri kateri je posebej pomembno, da se teoretična izhodišča podkrepiti z nazornimi predmeti, ki so bili izposojeni v muzeju. Delavnic 20. marca in 17. aprila 2025 se je udeležilo 14 otrok in trije učitelji.

6. Učna ura Lepopis na Ljudski univerzi Jesenice. Zunanja muzejska sodelavka Nika Katrašnik je 12. maja 2025 v sklopu dejavnosti Ljudske univerze na Jesenicah izvedla dve učni uri lepopisa. Stare učne ure se je udeležilo triinpetdeset večinoma starejših in zelo zainteresiranih ter motiviranih oseb.

7. Učna ura Nedeljska šola na CKSG Portorož. Polona Koželj in Anton Arko sta v okviru osnovne naloge Podpora ranljivim skupinam 26. 9. 2025 gostovala na Centru za komunikacijo, sluh in govor Portorož, kjer so imeli organiziran dan dejavnosti na temo "Šola nekoč". Učno uro Nedeljska šola smo izvedli štirikrat, za skupno 92 otrok ter 32 odraslih spremljevalcev.

8. Nastop na prireditvi ob 170. obletnici ustanovitve OŠ Ledina. Anton Arko je kot gospod učenik Andrej Praprotnik 20. 10. 2025 gostoval na prireditvi v počastitev 170-letnice Osnovne šole Ledina, ki je potekala v Špas Teatru. 200 zbranih je nagovoril s pozdravnim govorom, v katerem je opisal ključne dogodke ob ustanovitvi šole.

9. Sobivanje človeka in živali skozi čas. Skupni projekt s šolami pri Komisiji za delo zgodovinskih krožkov pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije. V šolskem letu 2024/2025 je naloge oddalo 26 šol na razpisano raziskovalno temo *Sobivanje človeka in živali skozi čas*. Na sejah komisije in pri evalvaciji raziskovalnih nalog so iz Slovenskega šolskega muzeja sodelovali: Anton Arko (evalvacija 7 nalog), Mateja Ribarič (podpredsednica komisije, evalvacija 7 nalog) in mag. Marjetka Balkovec Debevec (predsednica Komisije, evalvacija 7, pregled 26 nalog). Zaključno, 56. državno srečanje mladih raziskovalcev zgodovine s predstavitvijo nalog, je bilo 28. maja 2025 v prostorih Biotehniške fakultete na oddelku za gozdarstvo v Ljubljani, udeležilo se ga je čez 100 učencev in njihovih mentorjev. Udeležence je nagovoril Rado Kostrevec, direktor direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo na MVI. Na srečanju je aktivno sodelovala M. Balkovec Debevec (uvodni nagovor, priprava in vodenje sestanka z mentorji v zvezi z vprašanji raziskovalnega dela na šolah, podelitev priznanj, sodelovanje z mediji).

Prispevki v medijih:

- Mladi raziskovalci zgodovine, ZPMS, RTV Slo, oddaja Dobro jutro, 6. 6. 2025: Ljubica Mlinar (novinarka); Lea Ban, ZPMS, Marjetka Balkovec Debevec, SŠM (intervjuvanki) <https://www.rtv slo.si/rtv365/arhiv/175137525?s=tv>

- Zori Jakolin, ZPMS (oseba, ki intervjuja); Marjetka Balkovec Debevec (intervjuvanec): <https://www.facebook.com/ZPMSlovenije/videos/638861249316698/>

- Gradivo, fotografije, videoposnetek srečanja: objavljeno tudi na spletni strani ZPMS: <https://www.zpms.si/programi/mladi-raziskovalci-zgodovine/>

10. Sozvočje drugačnosti: sobivanje kultur, religij, narodnosti. Seminar za mentorje zgodovinskih krožkov v šolskem letu 2025/2026 v programu Mladi raziskovalci zgodovine pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije, 21. oktober 2025, Viteška dvorana Muzeja sodobne in novejšje zgodovine Slovenije v Ljubljani. Predsednica Komisije za delo zgodovinskih krožkov mag. Marjetka Balkovec Debevec in Mateja Ribarič, podpredsednica komisije, sta s strokovno sodelavko ZPMS, Iris Furlan dejavno sodelovali pri pripravi seminarja in uredništvu zbornika. Na seminarju je sodelovalo 12 predavateljev, med njimi trije iz SŠM: kustosa Anton Arko in Matic Intihar in Marjetka Balkovec Debevec, ki je strokovno organizirala in moderirala seminar, v uvodnem predavanju pa izpostavila tudi primere iz gradiva Slovenskega šolskega muzeja, ki se navezujejo na obravnavano vsebino. Referati so bili objavljeni v zborniku, ki je izšel pred izvedbo seminarja (več: 3. 2. 6. Publicistični projekti). Strokovna sodelavka za odnose z javnostmi Andreja Cigale je kratke prispevke o seminarju objavila na spletni strani in družbenih omrežjih SŠM.

Objava dogodka, fotografije, videoposnetek, e-zbornik dostopno na:

<https://www.zpms.si/2025/10/23/sozvocje-drugacnosti-seminar-za-mentorje-zgodovinskih-krozkov/>

spletna stran in FB SŠM:

<https://solskimuzej.si/plodno-sodelovanje-na-seminarju-za-mentorje-zgodovinskih-krozkov/>

video posnetek (pripravila Zori Jakolin, ZPMS):

<https://www.youtube.com/shorts/ZTOW5LQac6U>

11. Izobraževanje Učilnica v naravi. Program usposabljanja Učilnica v naravi je bil v šolskem letu 2024/25, ki ga je prijavil Zavod Petida, ponovno izbran in uvrščen v katalog programov na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje. Program je namenjen nadaljnjemu izobraževanju in strokovnemu usposabljanju učiteljev osnovnih šol, srednjih šol ter vzgojiteljev v vrtcih. Poleg drugih predavateljev (dr. Tomaž Simetinger, Darja Štirn in Simona Čudovan) je v programu sodelovala kustosinja SŠM Mateja Ribarič. Predstavila je zgodovino šolskih vrtov, predstavila projekte, ki jih je muzej pripravil ob razstavi Učilnica v naravi včeraj, danes, jutri. V letu 2025 je organizirala dve srečanja v muzeju: 2. srečanje Katis izobraževanja Učilnica v naravi 24. januarja, 16 udeležencev; 3. srečanje Katis izobraževanja Učilnica v naravi 3. aprila, 20 udeležencev. 4. srečanje je bilo 12. junija v Tomačevici na Krasu pri Rajku Bošnjaku.

3. 2. 6. Publicistični projekti

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število publicističnih projektov	4	2	1	4,00

1. Sozvočje drugačnosti: sobivanje kultur, religij, narodnosti - zbornik znanstvenih in strokovnih prispevkov za mentorje zgodovinskih krožkov. Ljubljana: Zveza prijateljev mladine Slovenije, Komisija za delo zgodovinskih krožkov, 2025. Urednice zbornika: mag. Marjetka Balkovec Debevec, Mateja Ribarič (SŠM) in Iris Furlan (ZPMS).

2. Marjetka Balkovec Debevec, Mateja Ribarič: **Sozvočje drugačnosti: sobivanje kultur, religij, narodnosti: Razmisleki ob raziskovalni temi v šolskem letu 2025/26**, str. 7–12.

Je uvodni članek v zborniku, ki izpostavlja vprašanje kulture do drugačnosti. Drugačnost lahko bogati, lahko pa zbuja nestrpnost. Obravnava pomen sobivanja pri izobraževanju mladih.

3. Arko, Anton: **(Ne)sobivanje jezikov, kultur in narodnosti skozi oči šolarja na Primorskem pred stotimi leti in dandanes**, str. 89–96. Avtor je v svojem prispevku v zborniku izpostavil dve obdobji v razponu stotih let in primerjal odnos italijanskih oblasti do slovenskega jezika in otrok. V preteklem obdobju je izpostavil ideološke smernice fašistične oblasti na Primorskem, v sedanjem obdobju pa razvejano mrežo slovenskih vrtcev in šol v Furlaniji-Juljski krajini.

4. Matic Intihar: Izgubljena kultura Kočevskih Nemcev na primeru vasi Koprivnik, str. 81–89. Članek predstavlja burne zgodovinske dogodke, zaradi katerih je nemška skupnost s Kočevske skoraj povsem izginila.

Zbornik dostopen na:

https://www.zpms.si/wp-content/uploads/2025/10/eZBORNİK-zgodovinarjev-ZPMS-2025_13.10.2025.pdf

3. 2. 6. Razstavnii projekti

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število razstavnih projektov	1	5	1	1,00

1. Izposoja muzejskih predmetov za izvedbo delavnice Šola nekoč, 20. marca 2025, v OE OŠ PP v Centru Janeza Levca na Levstikovem trgu. Za izvedbo pedagoške delavnice, za katero so bili glede na vrsto prizadetosti otrok s posebnimi potrebami, še posebej pomembni izbrani stari predmeti, je zunanja muzejska sodelavka Nadja Padar uporabila muzejske predmete iz Slovenskega šolskega muzeja: obleko za dečke, obleko za deklice, narokavnik, pivnik, leseno nalivno pero, šolsko tablico, gobico za brisanje šolske tablice in belo kredo. Z njimi je učencem predstavila, kako so se učenci včasih za v šolo oblekli, na kaj in s čim so pisali, kako so se morali obnašati do učiteljev, kako so se učitelji obnašali do učencev in kakšne kazni so sledile, če se učenci niso držali pravil. Učenci so si s pomočjo šolskih pripomočkov učno snov veliko bolje zapomnili in so bili bolj motivirani za šolsko delo, nad starimi šolskimi pripomočki pa sta bili navdušeni tudi učiteljici.

3. 2. Kratkoročni cilj

Izvedba skupnih projektov z drugimi organizacijami zunaj muzeja

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dol. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiš. leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
7	Izvedba skupnih projektov z drugimi organiza. zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekti	2024	9	7
			2. kazalnik	publicistični projekti	2024	8	6
			3. kazalnik	razstavniki projekti	2024	6	3

3. 2. 7. Pedagoški projekti

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število pedagoških projektov	11	9	7	1,57

1. Predstavitev muzejskih tiskov 2025. Slovenski šolski muzej je pred kulturnim praznikom 6. februarja 2025 v muzejski čitalnici pripravil Tiskovno konferenco za novinarje, na kateri je predstavil najbolj bogato bero muzejskih tiskov do zdaj. Tiske so predstavili uredniki izdanih publikacij. S ponatisi je leta 2024 izšlo kar 16 tiskanih publikacij. Poleg rednih vsakoletnih publikacij (4) se je večina drugih nanašala na stalno razstavo Šola je zakon!

2. Dejavnosti Slovenskega šolskega muzeja in njegovo poslanstvo. Direktor muzeja, mag. Stane Okoliš, je 6. februarja 2025 nastopil v oddaji Tema dneva na NOVA TV, kjer je predstavil delovanje muzeja, njegovo zgodovino in naloge muzeja v prihodnje. Do predstavitve je prišlo v prizadevanju muzeja za večjo popularizacijo muzejskega dela v sklopu dejavnosti ob slovenskem kulturnem prazniku.

3. Intervju o delu v muzeju. Direktor muzeja, mag. Stane Okoliš, je 5. marca 2025 nastopil na Radiu 94, kjer je v oddaji Nedeljski klepet predstavil tudi svojo izobraževalno pot in posebej svoje delo in naloge v Slovenskem šolskem muzeju.

4. Strokovni posvet ob 30-letnici ponovne uvedbe in začetka centralno vodene mature v Sloveniji. Posvet je pripravil Državni izpitni center (RIC) v sodelovanju z Državno komisijo za splošno maturo in Državno komisijo za strokovno maturo. Potekal je 15. aprila 2025 v dvorani SAZU na Novem trgu 3 v Ljubljani. Na posvetu je bilo predstavljenih devet strokovnih in znanstvenih referatov. Maturo v zgodovinski perspektivi je predstavil direktor Slovenskega šolskega muzeja, mag. Stane Okoliš. Ob posvetu je izšel bilten s povzetki referatov nastopajočih.

5. Šola in narodna zavest. Društvo mladinski center sv. Nikolaja v Logatcu je 18. septembra 2025 v sklopu Nikolajevih srečanj pripravilo pogovorni večer o šolstvu na Slovenskem skozi čas. Za predavatelja je povabilo direktorja Slovenskega šolskega muzeja, mag. Staneta Okoliša, ki je imel v Jožefovi dvorani v Domu Marije in Marte predavanje z naslovom Šola in narodna zavest. V svoji predstavitvi je izpostavil posledice vključevanja otrok v centralno voden državni šolski sistem, ki so po eni strani vodile k odtujevanju lastnemu rodu, po drugi strani pa so že od samega začetka spodbujale samo spraševanje o lastnem izvoru in ponosu nad njim.

6. Zgodovina Medvod in šolstva v Medvodah ter okolici. Mag. Stane Okoliš je imel 11. decembra 2025 v okviru Sekcije za kulturno dediščino na Ljudski univerzi Jesenice predavanje o kulturni in šolski dediščini Medvod in okolice. Čeprav so imele Medvode pomembno prometno vlogo, se v kraju niso razvile njegove središčne funkcije. Kakor v naselju ni bilo župnijskega središča, so tudi šole za območje Medvod ustanovili v Preski. Predavanju je prisostvovalo okrog 50 starejših slušateljev, ki jih je vsebina močno pritegnila.

7. Podelitev Valvasorjevih odličij 2025. Delo sedemčlanske Komisije za Valvasorjeva odličja pod vodstvom predsednice mag. Marjetke Balkovec Debevec, muzejske svetnice v SŠM, je aktivno potekalo v prvi polovici leta, od objave razpisa do osrednje slovesnosti podelitve Valvasorjevih odličij (od 6. januarja do 16. maja). Množično obiskana slovesnost ob podelitvi Valvasorjevih odličij, ki so najvišja potrditev kakovosti muzejskega dela v Sloveniji, je bila 16. maja 2025 v Narodni galeriji, kot uvod v praznovanja ob mednarodnem dnevu muzejev. Pred slovesnostjo je bila sklicana novinarska konferenca. Marjetka Balkovec Debevec je vodila delo Komisije, pripravila izjave za medije, vodila priprave in napisala scenarij za slovesno prireditve ter dejavno sodelovala na slovesnosti. Koordinirala je tudi delo za novo celostno oblikovno podobo Valvasorjevih odličij, ki jo je oblikovala Irena Gubanc. Delo je potekalo v sodelovanju s člani komisije, in predsednico SMD, Majo Hakl Saje, kustosinje Enote Muzej športa. Pri izvedbi prireditve v Narodni galeriji so pripomogli tudi drugi sodelavci Slovenskega šolskega muzeja, pri tem je M. B. Debevec največ sodelovala s Klaro Marijo Keršič in Andrejo Cigale.

Fotografije dogodka, sporočilo za javnost, publikacija, vabilo dostopno tudi na spletni strani SMD: <http://www.smd-drustvo.si/galerije-slik/valvasorjeva-odlicja2025/gallery.html>

Ob tem dogodku je bilo več medijskih objav (kliping SŠM), npr.:

<https://www.rtvlo.si/kultura/dediscina/ralf-ceplak-mencin-nagrajen-za-zivljenjsko-delo-muzej-leta-je-muzej-novejse-zgodovine-celje/74589>

8. Zborovanje Slovenskega muzejskega društva: Organiziranost in dostopnost depojskih prostorov v praksi, Škofja Loka, 29. in 30. septembra 2025. Na Zborovanju Slovenskega muzejskega društva so aktivno sodelovali tudi zaposleni iz SŠM. V okviru zborovanja je na zboru članov dosedanja Komisija za Valvasorjeva odličja formalno zaključila svoje delo. Na povabilo organizatorja je predsednica mag. Marjetka Balkovec Debevec v programu predstavila večletno delo komisije, ki je med drugim v zadnjem štiriletnem obdobju prenovila pravilnik delovanja, prevetrila ocenjevalne kriterije, pripravila nove prijavnne obrazce, izpeljala novo vizualno podobo ter uvedla nekaj sprememb in novosti med nagradami, ki vplivajo na nadaljnji razvoj in ugled Valvasorjevih odličij. Marjetka Balkovec Debevec je s tem sklenila svojo 12 letno delo v komisiji: dva mandata (2013–2021) kot članica komisije, v zadnjem štiriletnem mandatu (2022–2025) pa kot predsednica komisije. Hkrati so potekale tudi volitve novih članov, v komisijo je bil izvoljen muzejski svetovalec Anton Arko, ki bo s to častno in odgovorno funkcijo nadaljeval delo kot novi predstavnik Slovenskega šolskega muzeja. Aktivna vloga Slovenskega šolskega muzeja v širši muzejski skupnosti tako pomembno prispeva k razvoju in rasti muzejske stroke. Poročilo je bilo objavljeno v Šolski kroniki, 2025, št. 2–3, str. 541–543: Slovenski šolski muzej pri delovanju komisije za Valvasorjeva odličja.

9. Simpozij ob 200–letnici rojstva Ivana Navratila (1825–1896), urednika, jezikoslovca in etnografa, Belokranjski muzej Metlika, 28. novembra 2025. Na simpoziju so sodelovali štirje vabljeni referenti, med njimi je mag. Marjetka Balkovec Debevec predstavila referat: *Kjer se Vedež bere, je vse drugače ...* Ivan Navratil – izdajatelj in urednik prvega slovenskega mladinskega časopisa Vedež. S simpozijem so bili slovesno zaključeni dogodki Navratilovega leta, ki so ga ob 200 letnici pomembnega belokranjskega rojaka praznovali v Metliki. Izjemen pomen za razvoj mladinskega časopisja ima njegova izdaja prvega slovenskega poučnega in

leposlovnega lista za mladino Vedež, od 1848-1850, ki je prinašal vrsto zanimivih prispevkov iz različnih področij in bil pomemben za širjenje slovenščine med mladimi. Navratilovo delo je bilo pomembno tudi na področju etnografije, slovničarstva in jezikoslovja.

<https://www.radio-odeon.com/koledar-dogodkov/strok...>

<https://www.radio-odeon.com/novice/zaključek-navra...>

10. Posvet o Josipu Pangercu ob 100. obletnici njegove smrti. Dr. Simon Malmenvall je na simpoziju, ki je bil v organizaciji Slovenske matice posvečen dolinskemu županu Josipu Pangercu (1868–1925) in kulturnozgodovinskim okoliščinam na Tržaškem na prehodu iz 19. v 20. stoletje, nastopil s prispevkom Družba sv. Cirila in Metoda: smoter delovanja in uspeh na Tržaškem. Simpozij je potekal 29. oktobra v prostorih Slovenske matice v Ljubljani.

11. Delovanje v društvih in sekcijah s področja dela muzeja. Kustosi in drugi strokovni delavci Slovenskega šolskega muzeja so vključeni v delovanje muzejskih (ICOM, SMS, SMD) in drugih strokovnih stanovskih društev (SED, ZZDS). Z nastopi na prireditvah oz. konferencah in v delovanju kot člani oz. predsedniki društev, njihovih odborov in komisij so prispevali k njihovem uspešnemu delovanju in k prepoznavnosti Slovenskega šolskega muzeja v javnosti. V Slovensko muzejsko društvo so vključeni vsi strokovni delavci muzeja, med njimi posamezniki aktivno delujejo v organih društev. Marjetka B. Debevec je dejavno vključena v strokovne muzejske in stanovske organizacije, predvsem v SMD kot predsednica Komisije za Valvasorjeva odličja (do oktobra 2025), pa tudi kot članica Izvršnega odbora Slovenskega etnološkega društva, kjer je dejavno sodelovala pri organizaciji osrednje prireditve ob 50-letnici društva, ki je bila 22. oktobra 2025 v atriju SAZU v Ljubljani. Od oktobra 2025 je član Komisije za Valvasorjeva odličja pri SMD muzejski svetovalec Anton Arko. Mateja Pušnik je aktivna članica Sekcije za izobraževanje in komuniciranje pod okriljem SMS, v preteklem letu se je udeležila štirih posvetov sekcije.

3. 2. 7. Publicistični projekti

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število publicističnih projektov	9	8	6	1,50

1. Valvasorjeva odličja 2025. Publikacijo s predstavitvijo dela komisije za Valvasorjeva odličja 2025 in nagrajencev v vseh kategorijah nagrad sta kot osmo po vrsti iz serije teh publikacij uredila mag. Marjetka Balkovec Debevec iz SŠM in mag. Miha Mlinar iz Tolminskega muzeja. Publikacija je izšla v novi oblikovni podobi, delo oblikovalke in ilustratorke Irene Gubanc. Marjetka Balkovec Debevec je kot predsednica komisije v publikaciji objavila poročilo o delovanju komisije, o nominiranih in nagrajenih razstavnih projektih: *Ob 54. podelitvi Valvasorjevih odličij: poklon strokovnosti, ustvarjalnosti in govorici srca*, str. 6–11.

Balkovec Debevec, M., Mlinar, M., 2025 (ur.), *Valvasorjeva odličja 2025*. Ljubljana: SMD.

Publikacija je dostopna tudi na: http://www.smd-drustvo.si/5_dejavnosti.htm#valvasor

2. Valvasorjeva odličja 2025. Argo. Valvasorjeva odličja 2025: poklon strokovnosti, ustvarjalnosti in govorici srca. *Argo : časopis slovenskih muzejev*, 2025, 68, št. 2, str. 176–181. Marjetka Balkovec Debevec je v soavtorstvu z Mihom Mlinarjem objavila članek, ki predstavlja delo Komisije za Valvasorjeva odličja v letu 2025, predstavi nagrajence in ob zaključku mandata izpostavi novosti in spremembe, ki jih je komisija pripravila v tem štiriletnem obdobju (2022-2025).

3. Slovenski šolski muzej pri delovanju Komisije za Valvasorjeva odličja. Poročilo, ki predstavlja dejavno vpetost predstavnikov SŠM v delovanje muzejske organizacije in v skrb za nadaljnji razvoj stroke je objavljeno v reviji *Šolska kronika*, letn. 34, 2025, št. 2–3, str. 541–543.

4. Nacionalni inštitut za javno zdravje. Priročnik za šolske kuhinje. Uvodni članek Od mlečnih kuhinj do šolske sheme (str. 11–18) predstavlja razvoj šolske prehrane skozi čas. Soavtorica Marjetka Balkovec Debevec ga je pripravila na povabilo NIJZ oz. soavtorjev Vide Fajdiga Turk in Mateja Gregoriča. Pri knjižici je M. Balkovec Debevec sodelovala tudi s pripravo besedila in fotografij, kar je bilo uporabljeno v članku Nataše Bucik (MK) in Nade Požar Matjašič (MVI) »Oblaki so kot smetana«: o mleku in mlečnih izdelkih skozi umetnost in kulturo (na str. 44 je objavljen krajši zapis in 2 fotografiji iz SŠM). Publikacija je namenjena vsem šolam oz. strokovnim delavcem na tem področju. M. Balkovec Debevec tudi na ta način širi vedenje o razvoju skrbi za šolsko prehrano - zanimivi raziskovalni temi SŠM.

Priročnik je bil objavljen na spletni strani MKGP:

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKGP/PODROCJA/KMETIJSTVO/SOLSKA-SHEMA/Za-sole/Prirocnik_Mleko_objava.pdf

5. Razumevanje dediščine Cirila in Metoda v luči slovenskega katolištva in narodne zavesti, *Res novae*, letn. 10, št. 2, str. 127–147, avtor izvirnega znanstvenega članka je dr. Simon Malmenvall. Članek je bil posvečen sklicevanju na zgled Cirila in Metoda pri uveljavljanju slovenskega jezika v šolstvu in javnem življenju v drugi polovici 19. stoletja. Revijo, v kateri je bil objavljen članek, izdaja Fakulteta za pravo in ekonomijo, Katoliški inštitut (Ljubljana).

6. Začetki množičnega osnovnega šolstva na srednjeevropskih tleh ob koncu 18. stoletja, *Zgodovina v šoli*, letn. 33, št. 2, str. 71–80. Pregledni znanstveni članek Simona Malmenvalla je bil posvečen okoliščinam in posledicam šolske reforme Marije Terezije v slovensko-avstrijskem prostoru. Revijo, v kateri je bil objavljen članek, izdaja Zavod za šolstvo Republike Slovenije (Ljubljana).

7. Narodna in zgodovinska zavest v delih Franca Grivca, v: Tomaž Ivešič in Mirjam Dujo Jurjevčič (ur.), *Med tradicijo in moderno: slovenski katoliški intelektualci in narodnostno vprašanje*, Ljubljana: Družina; Študijski center za narodno spravo, 2025, str. 183–201. Poglavje, ki ga je dr. Simon Malmenvall objavil v znanstveni monografski publikaciji je bilo posvečeno recepciji slovanske in slovenske identitete na področju družbe in izobraževanja pri Francu Grivcu (1878–1963), pripadniku prve generacije profesorjev na Teološki fakulteti novo-ustanovljene Univerze v Ljubljani. Publikacijo je izdal Študijski center za narodno spravo (Ljubljana).

8. Država in jezik v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja, *Razpotja: revija humanistov Goriške*, letn. 16, 2025, št. 59, str. 90–94. Simon Malmenvall je objavil strokovni članek, ki je bil posvečen državnim posegom na področju šolske jezikovne politike v dogodkovno burni prvi polovici 20. stoletja. Gre za diseminacijo raziskovalnih rezultatov med širšo javnost. Revijo, v kateri je bil objavljen članek, izdaja Društvo humanistov Goriške (Nova Gorica).

9. Sto dvajset let Zavoda sv. Stanislava, *Slovenski čas: časnik za družbo in kulturo*, avgust 2025, št. 184, str. 34–39. Strokovni članek avtorja Simona Malmenvalla je bil posvečen kulturno-zgodovinskemu pomenu prve gimnazije, kjer je pouk v celoti potekal v slovenskem jeziku. Gre za diseminacijo raziskovalnih rezultatov med širšo javnost. Revijo, v kateri je bil objavljen članek, izdaja medijska hiša Družina (Ljubljana).

3. 2. 9. Razstavnimi projekti

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število razstavnih projektov	5	6	3	1,66

1. Muzej slovenskega jezika in knjige. 18. junija 2025 je bila na gradu Štanjel odprta stalna razstava Muzeja slovenskega jezika in knjige. Koncept razstave je pripravil zavod Škratelj, pri oblikovanju vsebine so sodelovali še Inštitut Frana Ramovša ZRC SAZU, NUK, SŠM in drugi. Muzej slovenskega jezika in knjige na Gradu Štanjel obiskovalcem predstavlja strnjen pregled razvoja slovenskega jezika skozi zgodovino ter njegovih zvrsti, značilnosti in posebnosti. Vsebino ter izbor predmetov sta za šolski del razstave prispevala Anton Arko in Matic Intihar. Prispevek k prikazu izobraževanja slepih in gluhih otrok je dodala Polona Koželj, repliko pomanjšane učilnice pa je izdelal zunanji sodelavec muzeja Marjan Javoršek. V šolskem delu razstave so predstavljena prva berila, ki so se skozi zgodovino uporabljala na Slovenskem. Arko je izbral reprezentativne primere, ki ponazarjajo različne pritiske na slovensko šolstvo in jezik, ki so se pojavljali skozi preteklost, najizraziteje v 20. stoletju. Replika učilnice vaške šole na Primorskem prikazuje trpljenje slovenskih otrok pod fašistično oblastjo, ideološki vplivi pa so predstavljeni tudi s pomočjo dveh osnovnošolskih zvezkov ter izseka iz šolske kronike v Kobjeglavi. Bogato dopolnilo razstave predstavljajo fotografije šolskih stavb iz različnih obdobj in krajev po Sloveniji. Razstava vključuje tudi ambientalni prikaz učilnice s šolsko klopjo in velikim računalom, na ogled je postavljen izbor pisal, ki so se uporabljala skozi zgodovino ter pripomočki za pouk slepih in gluhih. Vsi trije predstavniki Slovenskega šolskega muzeja so imeli 19. junija 2025 strokovno vodenje po šolskem delu razstave. Avgusta 2025 so pripravili še nabor dodatnih strokovnih vsebin za tamkajšnje vodiče.

2. Maketa jezuitskega kolegija na razstavi Barok v Sloveniji. Slovenski šolski muzej je za razstavo Barok v Sloveniji: Arhitektura in uporabna umetnost v Narodnem muzeju Slovenije 7. maja 2025 posodil maketo jezuitskega kolegija v Ljubljani, ki ima svoje mesto na stalni razstavi. Za njeno začasno zamenjavo je zunanji sodelavec Matjaž Kavar (Raora) oblikoval in izdelal pano s slikovnim gradivom in razlago. Izposoja makete je trajala do konca razstave. V muzej je bila vrnjena 6. februarja 2026.

3. Predstavitve lika učitelja na praznovanju rojstnega dne. Muzejski zunanji sodelavec in izvajalec starih učnih ur, gospod učenik Matej Hrstar, si je 9. maja 2025 izposodil obleko učitelja in več replik starih šolskih pripomočkov za predstavitev učitelja nekoč na praznovanju, organizirano v zasebne namene.

4. Snemanje filma Mila/Marija. Izposoja predmetov za snemanje filma je z muzejem 13. oktobra 2025 izvedla Utopia film d.o.o. Režiserka in scenaristka filma je Andrina Mračnikar. Film je bil zasnovan v koprodukciji RTV Slovenija, avstrijske javne televizije ÖRF in filmskega studia Viba film. Snemanje prvega igranega celovečernega filma v koprodukciji med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo je potekalo v Globasnici in okoliških krajih na avstrijskem Koroškem. Vsebina se nanaša na zgodovino slovenske narodne skupnosti in odpor proti nacizmu na tem območju. Muzej je za snemanje posodil pet lesenih šolskih klopi, šolsko tablo, abakus, dve šolski torbi, šolska peresa, črnilnike in enajst učnih slik iz pričujočega obdobja.

5. Snemanje filma Drinske mučenke. Muzej je produkcijski hiši Studio Siposh izposodil 7 muzejskih predmetov (šolske tablice brez gobice in z gobico ter sliko kralja Aleksandra I. Karadžordževića). Izposojene predmete so uporabili za snemanje filma o drinskih mučenkah med drugo sv. vojno. Predmeti so bili izposojeni 27. oktobra, vrnjeni pa 3. novembra 2025.

3. 2. Kratkoročni cilj Mednarodno sodelovanje

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
9	Mednarodno sodelovanje	3	1. kazalnik	konference	2024	8	3
			2. kazalnik	objave	2024	3	1
			3. kazalnik	izmenjava	2024	4	2

3. 2. 8. Mednarodne konference

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Aktivne udeležbe na konferencah	3	9	3	1,00

1. VIII. strokovno-znanstvena mednarodna konferenca Šole/vrtci in muzeji/galerije.

Konferenca je potekala od 10. do 12. 4. 2025 v Novi Gorici. Kustos Gregor Gartner in koordinatorka in organizatorka kulturnih programov Mateja Pušnik sta na njej predstavila svoja referata. V sekciji Sodobni muzejsko pedagoški pristopi je Mateja Pušnik predstavila prispevek z naslovom Vodič za vodiče, priručnik za oblikovanje vodstva po stalni razstavi Šola je zakon!. Osredotočila se je na predstavitev publikacije ter prikazala primere dobrih praks v Slovenskem šolskem muzeju. Gregor Gartner je v sekciji Muzeji in oblikovanje identitete predstavil referat z naslovom Obeležitev 250-letnice obveznega šolstva na Slovenskem. Pomemben del dogodka so bili tudi vodeni ogledi Mestne galerije Nova Gorica, Taktilne galerije Nova Gorica, Gradu Kromberk, Vile Bartolomei, samostana Kostanjevica in Muzeja na meji (zbirka Kolodvor) ter navezovanje stikov z drugimi slovenskimi muzeji, s šolami in z muzeji iz tujine.

2. Mednarodna konferenca Nature as a teacher, Narodni pedagoški muzej in knjižnica J. A. Komenskega, Praga, 19.-20. junija 2025. Dvodnevna konferenca je potekala v prostorih Narodnega pedagoškega muzeja in knjižnice J. A. Komenskega. Na konferenci, ki se je začela 19. junija, se je zvrstilo 30 referatov iz sedmih držav (Češka, Madžarska, Avstrija, Nemčija, Ukrajina, Slovenija in Francija). Referenti so bili večinoma strokovnjaki iz inštitutov in univerz, muzejski kustosi pa so bili v manjšini. Teme so bile zelo zanimive. Vsi govorci so poudarjali pomen šolskih vrtov in njihovo pedagoško vrednost. Med aktivnimi udeleženci konference sta bila dva iz Slovenije. Nekdanji kustos Slovenskega šolskega muzeja, dr. Branko Šuštar, je na podlagi člankov v pedagoški reviji Popotnik predstavil šolske vrtove in njihov pomen v prvi polovici 20. stoletja, kustosinja Mateja Ribarič pa razstavo Učilnica v naravi: šolski vrt včeraj, danes, jutri, in pedagoški program ter publikacije, ki so izšle ob razstavi. Na koncu konference je avtor razstave in glavni organizator konference kustos Jan Šimek popeljal udeležence po razstavi Čebele v šolskem vrtu.

3. Konferenca muzejskih pedagogov Srbije z mednarodno udeležbo Muzejska edukacija i porodica: međugeneracijsko učenje, sticanje zajedničkog iskustva i razvoj identiteta.

Konferenca, ki je potekala 6. in 7. novembra 2025, se je udeležil Gregor Gartner skupaj z zunanjo sodelavko Tajo Gubenšek. V sklopu konference sta predstavila referat z naslovom »Slovenski šolski muzej: idealno mesto za medgeneracijsko in vseživljenjsko učenje.« Konferenco so organizirali CECA ICOM Srbija, Narodni muzej Kraljevo in Center za muzeologijo in heritologijo Filozofske fakultete v Beogradu. Potekala je v Narodnem muzeju Kraljevo v Srbiji.

3. 2. 8. Mednarodne objave

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Število mednarodnih objav	1	3	1	1,00

1. Simon Malmenvall, Aspects of the ambiguous image of latin christendom in Rus' (from the mid-eleventh to the mid-twelfth century), *Studia historica Brunensia*, letn. 72, 2025, št. 1, str. 49–58. Izvirni znanstveni članek je bil objavljen v češki znanstveni reviji za področje zgodovinopisja. Posvečen je bil sprejemanju izbranih vidikov bizantinske kulture in pismenosti (izobrazbe) v srednjeveški vzhodni Evropi.

3. 2. 8. Mednarodna izmenjava

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Število mednarodne izmenjave	7	4	2	3,50

V letu 2025 je bila znanstvena in strokovna literatura izmenjana s sedmimi institucijami v tujini. Universita degli Studi di Macerata iz Italije redno posreduje revijo *History of education&children's literature*, prav tako tudi Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského iz Češke svojo znanstveno revijo *Historia scholastica*. Muzejsko društvo Srbije je ob konferenci v Kraljevu, ki so se je udeležili tudi sodelavci SŠM, posredovalo zbornik *Muzeji in komunikacija s publikom v 21. veku*. S Tiflološkim muzejem Zagreb je SŠM izmenjal publikaciji o dostopnosti *Protiv predrasuda in Prostupačnost za sve 2: smjernice za inkuzivnu praksu*, ki sta ju v okviru osnovne naloge Podpora ranljivim skupinam prevzela kustos Anton Arko in bibliotekarka Polona Koželj. Med pripravo mednarodne razstave prvih beril v Rigi je tamkajšnji šolski muzej podaril njihovo izdajo abecedne slikanice *Awesome beetle's colors*. Z mednarodno izmenjanimi publikacijami je muzej v letu 2025 presegel tako letošnji načrt kot tudi lansko realizacijo.

Poleg izmenjave strokovno-znanstvene literature je izmenjava potekala tudi na osebni ravni. V krepitev raziskovalne dejavnosti je kustos Simon Malmenvall opravil petdnevno raziskovalno gostovanje na Pravoslavni teološki fakulteti Univerze v Beogradu in v Knjižnici Srbskega patriarhata od 16. do 20. junija 2025. Tema raziskovalnega obiska je bila posvečena polemiki med predavatelji Univerze v Ljubljani in Univerze v Beogradu o vlogi religije in jugoslovanske identitete v visokem šolstvu med »šestojanuarsko diktaturo« (1929–1934) kralja Aleksandra I. Svetovalec (mentor) pri raziskovalnem gostovanju je bil dr. Vladislav Puzović, redni profesor za cerkveno zgodovino, ki je tudi član uredniškega odbora revije *Šolska kronika*.

3. 2. Kratkoročni cilj

Domača spletna stran muzeja : www.solskimuzej.si.

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
10	Večje zanimanje za muzejske vsebine na www	3	1. kazalnik	objava novic	2024	83	70
			2. kazalnik	obiskovalci	2024	10.152	9.500
			3. kazalnik	ogledi	2024	98.244	92.000

Domačo spletno stran muzeja je urejala Andreja Cigale v službi za odnose z javnostmi. Širok nabor dejavnosti in dogodkov se je odražal tudi na domači spletni strani. S sprotnimi objavami dogodkov, vabil, sporočil za javnost, poročil o sodelovanju smo obveščali domačo in tujo javnost. Za obeležitev posebne celoletne teme Meja, jezik in šola je bila zasnovana in kreirana podstran, prav tako je bila zasnovana podstran za predstavitev aktualne potujoče razstave Matura kot čarobna palica, pri čemer so bile kreirane tudi QR kode za dostop do video vsebin. Z objavo ključnih informacij za lažje načrtovanje obiska muzeja smo poseben poudarek namenili pedagoškemu programom. Prenovljena je bila tudi podstran za izobraževanje učiteljev. Ker je muzej v zadnjih nekaj letih z razširitvijo izvajanja letnih osnovnih in posebnih nalog utrdil delovanje ne le na muzejski, temveč tudi na pedagoško-andragoški in raziskovalni dejavnosti ter na izobraževanju za učitelje, se je izrisala potreba tudi po nadgradnji spletne strani, ki naj nazorno predstavi glavne stebre javnega zavoda. Strukturna prenova spletne strani se je začela jeseni v sodelovanju s podjetjem Kofein Dizajn tudi z ambicijo, da bi v muzej privabili večje število predvsem tujih obiskovalcev. Prenovljena spletna stran je preglednejša, obiskovalcu omogoča jasen vpogled v tri glavne dejavnosti muzeja. Dodane so bile nove vsebine, kot so publikacije, dostopnost, sodelovanja z drugimi muzeji, depo, vodstva, predavanja o zgodovini šolstva, znanstveni simpoziji, predstavitev muzeja. S prenovljeno spletno stranjo stremimo k izboljšani preglednosti ter postajamo dostopnejši najširši javnosti.

3. 2. 9. Objava novic

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
število objav novic	87	83	70	1,24

Število objavljenih novic na domači spletni strani muzeja je bilo 87, kar je 4 več kot v letu 2024 in 17 več od načrta. Vsebina novic se nanaša na širok spekter aktivnosti muzeja, kot so poročila o dogodkih, vabila na dneve odprtih vrat, odprtja razstav, sporočila za javnost itd.

3. 2. 9. Obiskovalci

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
število obiskovalcev	13.867	10.152	9.500	1,46

Število obiskovalcev spletne strani je bilo 13.867, kar pomeni, da se je obisk v primerjavi z letom 2024 povečal, prav tako je število obiskovalcev večje od načrtovanega. Spletna stran je bila ves čas aktualna, naše aktivnosti so pogosto potekale tudi zunaj muzeja, kar je pritegnilo dodatne obiskovalce. V letu 2025 smo premierno predstavili predstavitevni film, ki je umeščen na našo spletno stran, predstavili smo vse v letu 2024 izdane publikacije, kreirali dodatno stran za lažje načrtovanje obiska muzeja, kar je vplivalo na porast števila obiskovalcev spletne strani.

3. 2. 9. Ogledi

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število ogledov	61.109	98.244	90.000	0,68

V letu 2025 je bilo zabeleženih 61.109 ogledov spletne strani, kar je za več kot tretjino manj od leta 2024 in manj od predvidenega načrta. V letu 2025 smo premierno predstavili predstavitveni film muzeja v daljši in krajši različici, oba sta naložena na našem youtube kanalu s povezavo na spletno stran. Manjše število ogledov spletne strani lahko pripišemo temu, da so si obiskovalci predstavitveni film ogledali na youtube kanalu, na katerem v letu 2025 beležimo porast ogledov v primerjavi z letom 2024. Veliko aktualnih vsebin je bilo pripravljenih in objavljenih na socialnih omrežjih, čemur tudi pripisujemo upad ogledov spletne strani.

3. 2. Kratkoročni cilj

Muzej na drugih socialnih omrežjih

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
11	Muzej na drugih socialnih omrežjih	3	1. kazalnik	Objava na facebook-u	2024	250	200
			2. kazalnik	Objave na instagramu	2024	138	120
			3. kazalnik	Ogledi na you tube	2024	6.973	6.000

Načrtna promocija v javnosti ter prepoznavnost dveh blagovnih znamk, to sta Slovenski šolski muzej ter stalna razstava Šola je zakon!, je potekala z objavami na socialnih omrežjih facebook in instagram. Vsebinsko bogate objave so bile oblikovno pripravljene v skladu s celotno grafično podobo muzeja, nekatere video vsebine so se nanašale tudi na predstavitveni film muzeja, ki je bil posnet predhodno leto. Za promocijo dnevov odprtih vrat je bil pripravljen kratek video s sovico Zofi, ki je vabila k obisku. V spletni akciji Naprej v preteklost so bile v spomladanskem in jesenskem času pripravljene ter objavljene video vsebine. Objave na socialnih omrežjih so čez celo leto odražale aktivnosti v muzeju in zunaj njega. Večji vsebinski poudarek je bil na aktualnih razstavah Matura kot čarobna palica ter Meja, jezik in šola.

3. 2. 10. Objave na facebook-u

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Št. objav na facebook-u	230	250	200	1,15

V letu 2025 je bilo pripravljenih 230 objav na facebook-u, kar je 20 manj kot v preteklem letu in 30 več od načrtovanih objav za leto 2025. V primerjavi s preteklim letom je bilo več video objav, kar posledično pomeni več porabljenega časa za pripravo objav.

3. 2. 10. Objave na instagramu

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Št. objav na instagramu	140	138	120	1,17

V letu 2025 je bilo pripravljenih 140 objav na instagramu, v primerjavi s preteklim letom 2 objavi več in 20 objav več od načrtovanih. V primerjavi s preteklim letom je bilo več video objav, kar posledično pomeni več porabljenega časa za pripravo objav.

3. 2. 10. Ogledi na you tube

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Št. ogledov na you tube	7.688	6.973	6.000	1,28

Na svetovni splet je bilo naloženih 14 novih videoposnetkov. Med njimi jih je 11 nastalo ob postavitvi razstave Matura kot čarobna palica, trije pa so videoposnetki predstavitev muzeja: dolg in kratek video ter video v znakovnem jeziku za gluhe in naglušne. Ogledov novih vsebin je bilo 1.646. Z nalaganjem novih vsebin se povečuje gledanost oz. ogledi starejših vsebin.

Oblikovne in grafične podobe za splet in družbena omrežja

S povečanjem prisotnosti na svetovnem spletu in družbenih omrežjih je bilo smotrno pridobiti spletni tečaj uporabe Canve v podporo pri pripravi inovativnih promocijskih objav. Za objavo na spletni strani in na družbenih omrežjih so bila opravljena manjša oblikovna dela ter izpeljane prilagoditve bannerjev, ki so bili izdelani že v predhodnem letu. Oblikovanje novoletne voščilnice se je vsebinsko navezovalo na aktualno razstavo Matura kot čarobna palica in na koledar muzeja za leto 2026, grafično pa je bila voščilnica prilagojena tako za objavo na spletni strani, facebooku, instagramu, kakor tudi za pošiljanje po e-pošti in za tisk.

Promocija blagovne znamke z artikli in publikacijami

Prepoznavnost muzeja in vrednost njegove blagovne znamke se je odražala v enotnem vizualnem slogu, kar je bilo mogoče doseči s premišljenim oblikovanjem artiklov in publikacij. Oblikovani so bili ovratni trak, igrača jojo z ilustracijo ter darilna embalaža. Oblikovan je bil tudi muzejski bon, prav tako pa tudi predlogi zahvale in potrdila za vodiče po uspešno opravljenem usposabljanju ter darovalcem muzejskih predmetov. Oblikovan je bil tudi linearni logotip SŠM za odtis na artiklih. Promocija publikacij stalne razstave iz prejšnjega leta se je izvedla s fotografiranjem in njihovo objavo na domači spletni strani in družbenih omrežjih, v tiskanih in spletnih revijah, ki so namenjene širši javnosti. Oglasna sporočila o priložnem Vodniku po stalni razstavi in o pedagoških programih v šolskem letu 2025/2026 so bila objavljena v brezplačni reviji Bukla in v pedagoški reviji Didakta.

Muzejska trgovina in promocija muzejske dejavnosti

Za muzejsko trgovino, ki je predvsem dopolnitev muzejske ponudbe, je na sprejemnici skrbela kustosinja Mateja Pušnik. Na sprejemnici in v trgovini so delale tudi zunanje sodelavke: Urša Volk, Lea Klinar, Anja Bregar, Veronika Maršič, Ana Krebs, Nadja Padar in Nika Plohl. V muzejski trgovini so obiskovalcem na voljo replike muzejskih predmetov, sodobni šolski pripomočki ter drugi artikli, ki smiselno dopolnjujejo ponudbo šolske dediščine. Na voljo so tudi muzejske publikacije, med njimi revija Šolska kronika, razstavniki katalogi in druge publikacije s področja zgodovine šolstva in vzgoje. Za prodajo so bili nabavljeni naslednji artikli: nosilna vrečka Šola je zakon!, 300 kosov pri Tisk24 d. o. o.; kemični svinčnik, 300 kosov pri Imomar d. o. o.; svinčnik z radirko, 600 kosov pri Anan Promotion d. o. o.; upogljiv svinčnik, 300 kosov pri Anan Promotion d. o. o.; leseno nalivno pero z gravuro, 10 kosov pri Noj d. o. o.; igrača jo-jo, 280 kosov pri Anan Promotion d. o. o.; črnilo, 250 kosov pri Vivapen; leseno ravnilo, 100 kosov pri Magma d. o. o. Najbolj priljubljeni prodajni artikli v letu 2025 so: magnet Abeceda s 460 prodanimi kosi; zvezek Šola je zakon! z 279 prodanimi kosi; pero v peresniku z 205 prodanimi kosi; magnet SŠM s 164 prodanimi kosi in črnilo s 154 prodanimi kosi. Poleg artiklov so bile v muzejski trgovini na voljo tudi nove publikacije, izdane v letu 2025. Med njimi sta najbolje prodajani Koledar SŠM 2026 (121 kosov) in revija Šolska kronika (93 kosov).

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA DEJAVNOST

3.1 Dolgoročni cilj: Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov

3.2 Kratkoročni cilji:

Izvajanje in razvijanje učnih ur

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Izvajanje in razvijanje učnih ur	1	1. kazalnik	izvedbe	2024	670	580
			2. kazalnik	udeleženci	2024	14.921	12.000
			3. kazalnik	vsebine	2024	14	14

Projekt starih učnih ur v Slovenskem šolskem muzeju izvajamo že od leta 1999 in so najbolj priljubljen program v muzeju. Obisk učne ure obiskovalcem omogoča izjemno izkušnjo, da sami začutijo vzdušje nekdanje šole. Kot s časovnim strojem obiskovalce popeljemo v različna zgodovinska obdobja, kjer doživijo pouk, kakršnega so imeli šolarji v preteklosti. Udeleženci lahko izbirajo med različnimi vsebinami in časovnimi obdobji učnih ur, ki so prirejene po starih učnih načrtih za določeno starostno skupino. Kot novost smo v preteklem letu pripravili prilagoditev stare učne ure za osebe z okvarami sluha in posebej za osebe z okvarami vida ter jo vključili v redne muzejske programe. S tolmačko slovenskega znakovnega jezika smo sodelovali pri preučevanju scenarijev učnih ur in pri presoji njihove primernosti za tolmačenje. Izbrali smo učno uro Nedeljska šola jo delno predružačili tako, da ustreza ciljni skupini.

3. 2. 1. Izvedbe

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število izvedb	709	670	550	1,29

V letu 2025 je bilo v muzejskih prostorih na Plečnikovem trgu in v prostorih sosednjega Uršulinskega samostana izpeljanih 709 starih učnih ur v rednem pedagoškem programu. V primerjavi s predhodnim letom se je število izvedenih starih učnih ur povečalo za 39 izvedb oz. za 5,8 %. Glede na načrt za leto 2025 je delež večji za 29 %. V sklopu pedagoško-andragoških programov odprtega muzeja je bilo pripravljenih še dodatnih 23 učnih ur za širšo javnost (15 ob dnevih odprtih vrat, 6 na počitniških programih in 2 v okviru odprtih dejavnosti). Poleg tega je bilo 32 učnih ur izpeljanih tudi na gostovanjih zunaj muzeja.

3. 2. 1. Udeleženci

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število udeležencev	15.140	14.921	12.000	1,26

Ob večjem številu izvedenih ur v letu 2025 se je povečalo tudi število udeležencev v primerjavi z letom 2024. Učnih ure se je udeležilo 219 udeležencev več, kar pomeni dvig za 1,5 %. Glede na načrt je povečanje 26 %.

3. 2. 1. Vsebine

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Št. vsebin učnih ur	14	14	14	1,00

Ponudba vsebin starih učnih ur se v letu 2025 ni spreminjala. Vsaj enkrat so bile izvedene vse učne ure razen Cesarske pesmi. Učni uri Telovadba in Učna ura v antični Emoni sta se zaradi prostorskih omejitev tako kot v preteklih letih izvajali v sosednjem Uršulinskem samostanu, kjer muzej občasno najema prostore.

Tabela: Učne ure 2025 (po izd. vstopnicah) / Primerjava 2024

Učna ura	Izvedbe 24	Izvedbe 25	Obisk 24	Obisk 25
1. Lepopis, 1930	252	251	5863	5510
2. Lepo vedenje, 1907	125	150	2631	3219
3. Nedeljska šola, 1865	105	103	2327	2266
4. Stara šola za najmlajše, 1900	82	61	1823	1376
5. Učna ura v antični Emoni, 1. stoletje	21	56	447	1127
6. Vodnikova šola, 1811	29	22	546	379
7. Fizika, 1900	13	22	257	388
8. Učna ura za tujce, 1906	12	11	229	237
9. Prirodopis: domača mačka, 1907	3	10	66	180
10. Računstvo, 1905	21	10	567	219
11. Telovadba, 1932	4	6	118	99
12. Higiena, 1932	1	5	13	98
13. Ročna dela, 1926	2	2	34	42
14. Cesarska pesem, 1901	0	0	0	0
Učne ure skupaj	670	709	14921	15140

Lepopis iz leta 1930 je učna ura, ki je bila izvedena največkrat, in je že vrsto let najbolj priljubljena učna ura v muzeju. Med bolj priljubljenimi sta bili v letu 2025 učni uri Lepo vedenje in Nedeljska šola. Za uvodno pripravo skupin na učne ure so skrbeli vodiči, pouk pa so izvedli animatorji starih učnih ur. V večji meri so delo vodičev in animatorjev izvajali zunanji sodelavci (študenti in pogodbeni sodelavci). Med njimi vodiči: Aljoša Šikovec, Ana Krebs, Anja Bregar, Katarina Hrovat, Klemen Baronik, Lea Klinar, Marjeta Nahtigal, Mimi Hidanovič Stariha, Nadja Padar, Neža Šega, Nika Plohl, Svit Podgornik, Urša Volk, Veronika Maršič in Živa Matevc. Vloge učiteljev(-jic) učnih ur so v letu 2025 opravljali: Taja J. Gubenšek, Matej Hrastar, Matej Prevc, Gregor Gartner, Jure Pavšek, Jasmina Bejtovič, Lea Klinar, Lovrenc Bajt, Dominik Ceglar, Urša Volk, Lea Menard in Svit Podgornik. Poleg zunanjih sodelavcev so pouk po starem ob drugih muzejskih nalogah izvajali tudi redno zaposleni: kustosa Anton Arko in Gregor Gartner, bibliotekarka Polona Koželj ter strokovni sodelavki Klara Marija Keršič in Mateja Pušnik.

Tabela: Redno zaposleni / izvedene učne ure

1. Arko Anton, kustos	14
2. Gartner Gregor, kustos	88
3. Keršič Klara Marija, služba za projekte	8
4. Polona Koželj, bibliotekarka	5
5. Mateja Pušnik, kustodinja	21

Prav tako so redno zaposleni strokovni delavci muzeja (kustosi in drugi) izvajali vodenja po stalni in občasni razstavi ter delavnice: bibliotekarka Polona Koželj, strokovni sodelavki Mateja Pušnik in Klara Keršič, kustosi Anton Arko, Gregor Gartner, Matic Intihar, Mateja Ribarič ter mag. Marjetka Balkovec Debevec, ki je po večini vodila organizirane skupine zainteresiranih odraslih.

Tabela: Redno zaposleni / izvedena vodstva in delavnice

1. Arko Anton, kustos	2
2. mag. Balkovec Debevec Marjetka, kustosinja	15
3. Gartner Gregor, kustos	29
4. Intihar Matic, kustos	3
5. Keršič Klara Marija, služba za projekte	4
6. Koželj Polona, bibliotekarka	6
7. Pušnik Mateja, kustodinja	26
8. Ribarič Mateja, kustosinja	3

Izvedli smo tudi vodenje po stalni razstavi s podporo tolmača slovenskega znakovnega jezika za osebe z okvarami sluha. Možnost tovrstnega vodstva je vključena v nabor rednih muzejskih programov in objavljena v brošuri Pedagoški programi v šolskem letu 2025/2026. Obenem smo zasnovali pedagoški program, namenjen gostovanju po šolah in zavodih, v katerega smo vključili replike reprezentativnih predmetov iz stalne razstave.

V začetku leta (9. januarja 2025) je bilo prvo letno srečanje z vodiči, na katerem je bilo 11 novih sodelavcev, ki so v predhodnem letu uspešno opravili izpit za vodenje. Odgovorni kustosi za pedagoško-andragoške programe so podali navodila in priporočila za njihovo nadaljnje delo, novi vodiči pa so delili svoje prve izkušnje z vodenjem skupin. Srečanja za vse vodiče in izvajalce učnih ur je bilo ponovno organizirano proti koncu šolskega leta 2024/2025 (8. maja) in ob začetku novega (16. oktobra), ko smo izmenjali izkušnje in izzive pri delu z obiskovalci. Vodiči so izrazili željo za poglobljena vodstva s strani kustosov, ki bi jim pomagala pri poglobitvi posameznih tem. Igralec in lutkar Brane Vižintin je 19. februarja 2025 pripravil izobraževalno srečanje, na katerem je štirim animatorjem učnih ur posredoval strokovne nasvete za nastopanje in igranje vloge učitelja v preteklosti. V sodelovanju z igralko in strokovnjakinjo za govorni nastop Leo Menard smo pripravili sklop izobraževanj za vse izvajalce pedagoških programov v muzeju. Do konca aprila 2025 smo izvedli 8 enournih delavnic pod naslovom Oblike govora. Cilji delavnic so bili bolj razločen in dovolj glasen govor, samozavestna drža in primerna gestikulacija, zavedanje jakosti glasu in telesne drže.

Poskusne učne ure so v letu 2025 uspešno opravili naslednji kandidati: Gregor Gartner za učenika Vodnikove šole in učne ure Fizike, Svit Podgornik za učenika Nedeljske šole, Stare šole za najmlajše in Učne ure v antični Emoni, Lea Menard za gospodično učiteljico Stare šole za najmlajše.

Pri izobraževanju vodičev in poskusnih učnih urah za animatorje so sodelovali kustosi in strokovni delavci muzeja. Za ustrezno oblačilno podobo animatorjev učnih ur in udeležencev učnih ur v letu 2025 sta skrbeli kustosinji Marjetka Balkovec Debevec in Mateja Pušnik. Blago sta priskrbeli pri Svetu metraže v Ljubljani, za pripravo krojev in šivanje pa sta se dogovorili s študentko Hano Smole.

3. 2. Kratkoročni cilji

Odprti muzej pedagoško-andragoških programov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
2	Odprti muzej ped.-andra. programov	1	1. kazalnik	dnevi odprtih vrat	2024	4	4
			2. kazalnik	počitniški programi	2024	2	3
			3. kazalnik	odprte dejavnosti	2024	5	3

S projektom odprti muzej želimo promovirati pedagoško-andragoške programe ter približati kulturno dediščino in muzejsko delo najširši javnosti. Z organiziranimi programi spodbujamo medgeneracijsko zблиževanje, odkrivanje novih znanj skozi igro, aktivna doživetja in ustvarjalnost.

3. 2. 2. Dnevi odprtih vrat

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število dni odprtih vrat	4	4	4	1,00

Muzej je v letu 2025 skladno po načrtu izvedel štiri dneve odprtih vrat. Na Prešernov dan je bilo izpeljanih pet učnih ur (Nedeljska šola, Lepopis - dvakrat, Lepo vedenje, Prirodopis), organiziran je bil ogled risane dokumentarnega filma Za vse nas, Slovence: Zgodba o Jakobu Aljažu (v knjižnici muzeja) ter pogovor z ustvarjalci filma, spoznavanje Kamišibaja z Miomiro Šegina, športni kviz na razstavi Muzeja športa ter samostojni ogled razstav Šola je zakon! in Zbiramo, raziskujemo, obujemo. Športna dediščina in Muzej športa.

Na mednarodni dan muzejev so bile uprizorjene tri učne ure (Nedeljska šola, Lepopis, Prirodopis), na voljo pa je bil tudi samostojni ogled obeh razstav: stalne razstave Šola je zakon! in razstava o športni dediščini.

Na Poletno muzejsko noč je bil izveden bogat program šestih učnih ur, med njimi tudi učna ura Telovadba, ki je potekala v atriju samostana. V atriju je bila na ogled še aktualna razstava Matura kot čarobna palica. Na razstavi o šolski dediščini je v muzeju potekal še športni kviz.

Na Ta veseli dan kulture je bila izvedena Nedeljska šola, na ogled pa sta bili obe razstavi v muzejskih hodnikih. Pester program je bil izpeljan ob pomoči zunanjih sodelavcev muzeja.

Podobno kot v letu 2024 je bil najboljši obisk na slovenski kulturni praznik – Prešernov dan in na Poletno muzejsko noč, ki sta dela prosta dneva. Število obiskovalcev se je v primerjavi s preteklim letom povečalo za 12 %, predvsem zaradi dobrega obiska na Poletno muzejsko noč.

Tabela: Primerjava obiska od dnevih odprtih vrat 2025 in 2024

Datum	Prireditvev	2024	2025	Indeks
8. februar	Kulturni praznik - Prešernov dan	1029	1089	1,06
18. maj	Mednarodni dan muzejev	39	33	0,85
21. junij	Poletna muzejska noč	168	274	1,63
3. december	Ta veseli dan kulture	25	18	0,72
Skupaj		1261	1414	1,12

3. 2. 2. Počitniški programi

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R25/N25
Število počit. programov	2	2	3	0,67

V letu 2025 smo izvedli zimski in jesenski počitniški program. Zimski počitniški program je trajal štiri dni, udeležilo se ga je 39 oseb, izvedene so bile tri učne ure (Lepopis in tri krat Nedeljska šola) in štiri delavnice (izdelovanje štampiljk, zvončkov, mačk iz papirja in pustnih mask). Učna ura Nedeljska šola je bila dvakrat izvedena namesto planiranih učnih ur Lepo vedenje in Prirodopis: domača mačka zaradi bolezni izvjalke. Jesenski počitniški program je potekal dva dneva, udeležilo se ga je 26 oseb, izvedeni sta bili učni uri Nedeljska šola in Lepopis ter sumerska delavnica in izdelovanje zvončkov.

3. 2. 2. Odprte dejavnosti

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks R24/N24
Odprte dejavnosti	3	5	3	1,00

S sodelovanjem v projektih odprtih dejavnostih z drugimi organizacijami je muzej omogočil posebnim skupinam obiskovalcev v izbranih terminih brezplačen ogled razstav in muzejskih programov. V tednu študentske kulture so si študenti lahko samostojno ogledali obe razstavi. V tednu družin je potekal samostojni ogled obeh razstav, 15. maja je bila organizirana učna ura Lepo vedenje. V tednu otroka je potekala akcija Z igro do dediščine - od 6. do 12. oktobra sta bili brezplačno na ogled obe razstavi, 9. oktobra je potekala učna ura Nedeljska šola. Obisk odprtih dejavnosti v letu 2025 je bil slabši kot leto poprej, saj je brezplačne programe in vstop izkoristilo le sedem oseb. Več zanimanja je bilo za zgoraj omenjene počitniške programe.

Tabela: Obiskovalci ob dnevih, ki so bili posvečeni posebnim skupinam

Dogodek	Datum	Obisk 2025	Obisk 2024
Teden študentske kulture	3. do 9. marec	0	1
Teden družin	15. do 22. maj	3	21
Teden otroka	6. do 12. oktober	4	88
Skupaj		7	148

Dnevi odprtih vrat za ranljive skupine

Brezplačen muzejski program za ranljive skupine je bil v SŠM izveden trikrat. Muzej je 31. januarja gostili Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana. Prišlo je 51 osnovnošolcev, od 7. do 9. razreda, in 15 spremljevalcev. Udeležili so se delavnice Muzejski migatlon in učne ure lepopisa. 10. februarja je muzej obiskalo 45 osnovnošolcev in 12 spremljevalcev iz OŠ 27. julija Kamnik. Udeležili so se vodstva po stalni razstavi in učne ure Stara šola – za mlajšo starostno skupino ter učne ure Nedeljska šola – za starejšo starostno skupino. 19. marca smo gostili skupino odraslih oseb z motnjami v duševnem razvoju iz varstveno delovnega centra Želva. Skupina je bila glede na potrebe pri sprejemanju informacij zelo raznolika, kar za izvajalce programov predstavlja svojevrsten izziv. Poleg motenj v duševnem razvoju so imeli posamezniki tudi druga pridružena stanja – gluhoti, slepota, gibalna oviranost. Skupino je sestavljalo 15 varovancev in 3 spremljevalci. Udeležili so se vodstva po stalni razstavi. Vsi brezplačno dostopni muzejski programi za ranljive skupine so bili izvedeni v okviru osnovne naloge Podpora ranljivim skupinam.

3. 2. Kratkoročni cilj

Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in pedagogike

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
3	Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in svetovanje uporabnikom	1	1. kazalnik	podatki	2024	168	180
			2. kazalnik	svetovanja	2024	107	60
			3. kazalnik	intervju	2024	17	15

Kustosi muzeja in muzejsko strokovno osebje redno pripravljajo odgovore na vprašanja uporabnikov storitev javnega zavoda. Muzej ob izvajanju dejavnosti in uresničevanju poslanstva deluje v javnem interesu tudi s posredovanjem informacij iz zgodovine šolstva in pedagogike. Zaradi razlik v zahtevnosti vprašanj in trajanju priprave odgovora se posredovane informacije deli na tri skupine. Podatek je nezahtevna, svetovanje je bolj zahtevna, intervju pa najbolj zahtevna informacija. Uspešnost posredovanih informacij je najbolj prepoznavna v izraženem zadovoljstvu uporabnikov, pohvalah ob hitri odzivnosti in kakovostno pripravljenih odgovorih kustosov in drugih zaposlenih v muzeju. Odraža njihovo strokovno usposobljenost in pripravljenost na opravljanje raznovrstnih nalog javnega zavoda. Njihovo delo utemeljuje strokovno podprte in utemeljene informacije, ki jih o šolski preteklosti lahko posredujejo samo strokovno usposobljeni strokovnjaki, ki tudi raziskujejo.

3. 2. 3. Podatki, svetovanja in intervjuji iz zgodovine šolstva in pedagogike

1. – 3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Načrt 2025	indeks R25 /N25
1. Število podatkov	168	195	180	1,08
2. Število svetovanj	107	90	60	1,50
3. Število intervjujev	17	12	15	0,80
Število vseh informacij	292	297	275	1,08

Število posredovanih podatkov in svetovanj je v letu 2025 preseгло načrt, ki je bil zastavljen glede na povprečje posredovanih informacij v zadnjih več letih, ne dosega pa števila predvidenih intervjujev. V primerjavi z realizacijo posredovanih informacij v preteklem letu se je število informacij povečalo samo pri posredovanju manj zahtevnih podatkov.

Tabela: Posredovane informacije – posamezno 2025

Kustosi / skrbniki zbirk	Podatki	Svetovanja	Intervjuji	Skupaj
Arko Anton, muzejski svetovalec	2	9	0	11
mag. Balkovec D. Marjetka, muz. svetnica	71	21	7	99
Gartner Gregor, kustos	2	1	1	4
Intihar Matic, kustos	4	2	0	6
Koželj Polona, samostojna bibliotekarka	29	23	0	52
dr. Malmenvall Simon, kustos	0	2	2	4
Pušnik Mateja, višja kustosinja	24	7	0	31
Ribarič Mateja, muzejska svetnica	30	6	0	36
Skupaj	162	71	10	243

Poleg kustosov in skrbnikov zbirk so informacije strokovne narave priložnostno in po potrebi posredovali tudi drugi sodelavci muzeja. Velik del informacij sta posredovali sodelavki za projekte in stike z javnostmi (Andreja Cigale 21p in Klara Keršič 11p, 5s), nič manj opazno pa so bile posredovane tudi v tajništvu (Ksenija Guzej 1p, 8s) in v upravnem delu muzeja (Ljubič Marko 2s, mag. Stane Okoliš 4s, 2i).

	Podatki	Svetovanja	Intervjuji	Skupaj
Drugi strokovni sodelavci / sodelavke	33	19	2	54
Vsi skupaj	195	90	12	297

V letu 2025 je bilo skupaj posredovanih 297 informacij. Med njimi prevladujejo manj zahtevni podatki, precej manj je svetovanj, najmanj pa je bilo najbolj zahtevnih intervjujev. Na muzej se pogosto obračajo šole, posamezni učitelji in drugi raziskovalci šolske preteklosti. Muzej z odgovori pogloblja povezanost z okoljem, ki mu naravno pripada, in nanj prenaša strokovno znanje in izkušnje. Po drugi strani podajanje informacij pogosto tudi otežuje delo zaposlenih, ki je opredeljeno v letnem načrtu dela. Od kustosov zahteva veliko časa, delo pa je zamudno in ni ustrezno ovrednoteno. Kljub temu prinaša pozitivne učinke na dojetje in pojavljanje muzeja v javnosti in pri uporabnikih.

V ožjem pomenu je naloga posredovanja informacij uporabnikom vezana na Dokumentacijski center, ki je s svojo zbirko map šol temeljni vir informacij za zgodovino šolstva, nekoliko manj pa na muzejsko knjižnico, ki s strokovno literaturo in zbirko knjižničnega gradiva iz zgodovine šolstva omogoča raziskovanje šolske preteklosti. S posredovanjem strokovnih informacij uporabnikom se je zato v največjem deležu ukvarjala mag. Marjetka Balkovec Debevec, ki je kot skrbnica Dokumentacijske zbirke raziskala, pripravila in posredovala 99 informacij na raznovrstna vprašanja iz zgodovine šolstva. Več poglobljenega raziskovanja in obsežnejše je bilo iskanje podatkov pri odkrivanju šolanja Avgusta Bukovca (1878-1965), čebelarja in urednika časopisa *Slovenski čebelar*. Več informacij in izbranega gradiva je kustosinja in skrbnica zbirke posredovala študentom za njihove raziskovalne naloge. Večplastno je bilo raziskovanje ob jubileju Gimnazije Šentvid, prav tako tudi o slikarju Maksu Pirnatu in slikarki Boženi Serbec. Podrobnejše raziskave so zahtevala vprašanja uporabnikov o šolski zakonodaji, začetku in koncu šolskega pouka, šolski ocenjevalni lestvici, šolski tabli, šolstvu med kočevskimi Nemci, o razvoju šolske prehrane, oblačilni kulturi in šolskih počitnicah. Med raziskovalci šolske preteklosti se nekateri redno obračajo po nasvete h kustosinji. Za podatke so pogosto zelo hvaležni. Nekateri so za opravljeno delo kustosinje izražali veliko občudovanje in neizmerno hvaležnost. Tak zapis je veliko priznanje tako za kustosinjo kot tudi za muzej. Posredovane podatke so uporabili tudi mediji: RTV SLO, časopis Delo, Urad vlade RS za komuniciranje. Kustosinja Balkovec Debevec je tako pri pripravi oddaj pomagala novinarki Dela, Tanji Jaklič, prav tako pa tudi novinarkama Ani-Mariji Ficko za reportažo na POP TV in Moniki Jerič za članek na spletni strani Sektorja za promocijo Slovenije <https://slovenia.si/>.

Bibliotekarka Polona Koželj je posredovala 29 enostavnih podatkov in informacij, ki so se v večji meri navezovali na gradivo muzejske knjižnice, na gradivo posameznih šol ter na pomembne posameznike iz šolske zgodovine. Informacijsko zahtevnejša svetovanja (23) so bila iz raznolikih področij kot so: izgovorjava števil v šolah pred 2. svetovno vojno, izseljeniški učbeniki, logopedija, učni načrti med 1920-1930, predšolski vzgojni načrti, zgodovina lepopisa, arhitektura učilnic skozi čas in vrtci v socializmu. Uporabniki informacijskih storitev iščejo kompleksnejše informacije v povezavi s konkretnimi šolami: Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Lichtenturnov zavod v Ljubljani, Vajeniška šola za črkoslikarstvo, Visoka šola

za politične vede, ljubljanska umetno-obrtna šola, obrtno-nadaljevalna šola za deklice v Gorici ter raznimi osnovnimi šolami širom Slovenije ali pa podatke o posameznikih, ki so bodisi povezani s šolsko zgodovino bodisi z osebno ali družinsko zgodovino raziskovalcev.

Kustosinja Mateja Ribarič je kot skrbnica fototeke v letu 2025 posredovala 36 informacij o fototečnem gradivu. Največkrat je posredovala slikovno gradivo posameznih šol, ki so ga te uporabile za objavo v jubilejnih zbornikih. Več podatkov o posameznih šolah je posredovala študentom za njihove diplomske in magistrske naloge. Večkrat je iskala gradivo za oddajo Pričevalci na RTV SLO. Informacije o slikovnem gradivu je priskrbel za sodelavce sosednjih muzejev, arhivov in drugih institucij.

Kustos Anton Arko je šestim uporabnikom posredoval digitalizirano gradivo osnovnih šol na Breznici, pri sv. Jakobu, Kočevju, Mačkovcih, Ledini in Novi vasi na Blokah. Pet uporabnikov se je zanimalo tudi za šolstvo pod Italijo, letna poročila, naravoslovne učbenike, pedagoško časopisje in šolske nadzornike. Večino uporabnikov predstavljajo raziskovalci sorodnih institucij, nekaj pa je tudi osnovnošolskih učiteljev. Gradivo je bilo posredovano po elektronski pošti in v čitalnici muzeja.

Kustos Matic Intihar je informacije posredoval v šestih primerih, vsi uporabniki so vprašanja posredovali preko elektronske pošte. V enem primeru se je za fotografije in vsebine povezane s kočevskimi Nemci zanimala tuja raziskovalka iz Nemčije, večkrat je bil v navezi z učiteljico v Lipovcih, ki so jo zanimale informacije o tamkajšnji šoli, iz krajevne skupnosti Škofije so spraševali po stari šolski kroniki, v dveh primerih pa je posredoval informacije oziroma celotne izvode raziskovalnih nalog, ki so nastale v okviru projekta Mladi zgodovinarji pri ZPMS in jih hranimo v depoju Lesno Brdo.

Kustos dr. Simon Malmenvall je Ireni Mitov iz Medobčinskega muzeja Kamnik posredoval informacije o kmetijsko-gospodinjski šoli Kranjske kmetijske družbe v Ljubljani v začetku 20. stoletja. Klavdiji Mele iz Gimnazije Šentvid je predstavil spričevala tik po 2. svetovni vojni z ocenami iz vedenja. Opravil je intervju za Anejo Rože Kravanja iz uprave Občine Ilirska Bistrica in intervju za Janeza Damjana, upokojenega direktorja CPI, o učnem jeziku in predmetniku OŠ v Mariboru med in po prvi svetovni vojni.

Gregor Gartner je v muzejski knjižnici pomagal obiskovalkama poiskati ustrezno gradivo za raziskavo, jima svetoval in priskrbel podatke iz zgodovine šolstva. Posredoval je tudi nekaj digitalnih fotografij za osebno raziskavo. Izvedel je intervju za oddajo Radiovedni (Val 202) o uvedbi obvezne šole.

Tabela: Vsebina posredovanih informacij kustosi / bibliotekarka

- osnovne šole	71
- gimnazije	15
- srednje strokovne šole in učiteljišča	8
- obrtne in poklicne šole	4
- glasbene šole	0
- vrtci	0
- druge šole in vzgojno izobraževalni zavodi	9
- učitelji / profesorji, posamezni učenci	28
- druga vprašanja s področja šolske preteklosti	85
- o muzeju, razstavah, prireditvah	77
Vsi posredovani podatki, svetovanja in intervjuji	297

IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE

3.1. Dolgoročni cilj: Izobraževalni programi za učitelje

3.2. Kratkoročni cilj: Šola, muzej in izkustveno učenje

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Šola, muzej in izkustveno učenje	1	1. kazalnik	Vsebine in metode	2024	8,23	7,00
			2. kazalnik	Uporabnost programa	2024	8,29	7,00
			3. kazalnik	Organizacija in izvedba	2024	8,91	7,00

V okviru programa Katis je muzej 6. in 7. marca 2025 izvedel izobraževanje Šola, muzej in izkustveno učenje, ki je bil namenjen nadaljnjemu izobraževanju učiteljev. Na seminarju so učitelji skupaj z muzejskimi sodelavci raziskovali odnos med šolo in muzejem ter podrobneje spoznali zgodovino šolstva. Uvod v seminar, predavanje z naslovom Podoba šolarja v berilih, diskusijo in evalvacijo je vodila Klara Marija Keršič. Predavanje z naslovom Od telovadbe do športa je imela Mateja Ribarič, predavanje z naslovom Lik voditelja v berilih pa Anton Arko. Polona Koželj je vodila biblio-andragoško delavnico IzVIRI znanja, Mateja Pušnik pa je predstavila pripravo obiska v muzeju in vodila delavnico Raziskujemo muzejske predmete. Primere dobrih praks, kako dobro pripraviti učence na obisk muzeja ter kako povezati teme učnih načrtov z viri, ki jih nudi muzej, sta predstavili dve osnovnošolski učiteljici. Ob koncu seminarja so vsa prejeta znanja aktualizirali ter jih z raziskovanjem knjižničnega gradiva strnili na skupinski delavnici. Na koncu so se učitelji udeležili vodstva po stalni razstavi in učne ure Vodnikova šola. Oba dela je vodil Gregor Gartner. Seminarja se je udeležilo 10 učiteljev iz štirih slovenskih regij.

Evalvacija po kazalnikih, ki so jo v sistem Katis vnesli udeleženci programa (1 do 9 točk).

3.2.1. Vsebine in metode

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2024	indeks R25/N25
Vsebine in metode	8,65	8,23	7,00	1,24

Na podlagi evalvacije, izvedene preko sistema Katis, so udeleženci vsebino in uporabljene metode dela ocenili s povprečno oceno 8,65, kar predstavlja izboljšanje v primerjavi z letom 2024. Kot najvišje ocenjene vidike so izpostavili uporabnost pridobljenih novih spoznanj v praksi ter kakovost pripravljenih gradiv, ki so bila vsebinsko usklajena, pregledna in uporabna.

3.2.1. Uporabnost programa

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2024	indeks R25/N25
Uporabnost programa	8,83	8,29	7,00	1,26

Udeleženci izobraževanja so uporabnost programa ocenili s povprečno oceno 8,83, kar pomeni, da se je ocena uporabnosti izvedenih vsebin za njihovo delo v praksi v primerjavi s predhodnim letom izboljšala za dobre pol odstotne točke in je več kot odlična. Pritegnili so primeri dobrih praks uspešne priprave učencev v osnovni šoli na obisk muzeja in povezovanja učnih načrtov z viri in vsebinami, ki jih nudi muzej. Podane ocene uporabnosti programa so zelo opazno boljše od pričakovanih oz. načrtovanih.

3.2.1. Organizacija in izvedba

3. kazalnik	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Načrt 2024	indeks R25/N25
Organizacija in izvedba	9,00	8,33	7,00	1,29

Na podlagi evalvacije, opravljene preko sistema Katis, so udeleženci organizacijo in izvedbo programa ocenili z najvišjo možno povprečno oceno 9,00. Glede na predhodno leto se je ocena izboljšala za več kot pol odstotne točke, z ozirom na načrt pa je višja kar za dve odstotni točki. Med najbolj ocenjenimi vidiki so izpostavili ustrezno izbran termin izvedbe, primerne prostorske pogoje za delo ter dejstvo, da je muzej pri organizaciji in izvedbi programa ustrezno upošteval potrebe udeležencev.

3.2. Kratkoročni cilj

Kako pisati šolsko kroniko danes

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025	
2	Kako pisati šolsko kroniko danes?	1	1. kazalnik	vsebine in metode	2024	/	7
			2. kazalnik	uporabnost	2024	/	7
			3. kazalnik	organizacija / izvedba	2024	/	7

Muzej je 27. marca 2025 v okviru programa Katis izvedel še izobraževanje Kako pisati šolsko kroniko danes, ki je bilo prav tako namenjeno nadaljnjemu izobraževanju učiteljev. Na seminarju so udeleženci skupaj z muzejskimi sodelavci spoznavali razvoj šolske kronike, oblikovali smernice in se posvetili tematiki šolskih praznovanj. Uvod v seminar, delavnico Piramidno sestavljanje navodil za pisanje šolske kronike, diskusijo in evalvacijo je vodila Klara Marija Keršič. Direktor muzeja, mag. Stane Okoliš, je predstavil šolske kronike in razvoj šolstva, Matic Intihar pa navodila za pisanje šolske kronike skozi čas. Sledil je obisk Zgodovinskega arhiva Ljubljana in ogled arhivskega gradiva s področja šolstva pod strokovnim vodstvom arhivistke Hane Habjan. V drugem delu je mag. Marjetka Balkovec Debevec predstavila šolska praznovanja s predavanjem z naslovom Je šola praznik?, šolska praznovanja skozi čas, gimnazijska profesorica Bernarda Stenovec pa je predstavila primer dobre prakse šolskih praznovanj. Seminarja se je udeležilo 14 učiteljev iz 4 slovenskih regij.

Evalvacija po kazalnikih, ki so jo v sistem Katis vnesli udeleženci programa (1 do 9 točk).

3.2.2. Vsebine in metode

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Vsebine in metode	7,96	/	7,00	1,14

Rezultati evalvacije, izvedene preko sistema Katis, kažejo, da so udeleženci vsebino in uporabljene metode dela ocenili s povprečno oceno 7,96 točke. Primerjava z letom 2024 ni bila mogoča, saj se navedeno izobraževanje v predhodnem letu še ni izvajalo. Med najbolj ocenjenimi elementi so udeleženci izpostavili kakovost pripravljenih gradiv, ki so bila vsebinsko usklajena, pregledna in uporabna.

3.2.2. Uporabnost programa

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Uporabnost programa	7,73	/	7,00	1,10

Na podlagi evalvacije, izvedene v sistemu Katis, so udeleženci uporabnost programa ocenili s povprečno oceno 7,73 od 9 možnih točk. Primerjava z letom 2024 ni bila mogoča, saj se zadevno izobraževanje v predhodnem letu ni izvajalo. Kot najbolj ocenjen vidik so udeleženci izpostavili, da program odpira nova vprašanja ter spodbuja nadaljnje izobraževanje in poglobljanje znanja na obravnavanem področju.

3.2.2. Organizacija in izvedba

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Organizacija in izvedba	8,64	/	7,00	1,23

Evalvacija, ki je bila izvedena preko sistema Katis, je pokazala, da so udeleženci organizacijo in izvedbo programa ocenili s povprečno oceno 8,64 od 9 možnih točk. Ker se navedeno izobraževanje v letu 2024 ni izvajalo, primerjava s predhodnim letom ni bila mogoča. Med najbolj ocenjenimi elementi so udeleženci izpostavili ustrezne prostorske pogoje za delo.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST MUZEJA

3.1. Dolgoročni cilj: Vpetost muzeja na znanstveno-raziskovalno področje

3.2. Kratkoročni cilji

Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodišč no leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
1	Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika	1	1. kazalnik	izdane številke revije	2024	3	3
			2. kazalnik	izvirni znanstveni članki	2024	16	5
			3. kazalnik	znan. članki v ang. jez.	2024	2	2

Revija Šolska kronika obravnava različne vidike zgodovine šolstva, vzgoje in pedagogike. Objavlja znanstvene članke, spomine in pričevanja (kot zgodovinske vire), recenzije knjig, poročila s konferenc in razstav. Po večletnih prizadevanjih za vsebinsko tehtnost in predvsem v zadnjem obdobju poudarjeno usmerjenost k znanstvenemu pristopu, je bila revija v preteklem letu sprejeta v ugledne mednarodne referenčne bibliografske baze, med katerimi velja posebej izpostaviti Scopus, DOAJ in CEEOL. Kot zanimivost je vredno izpostaviti, da je Šolska kronika postala druga med znanstvenimi revijami slovenskih muzejev, ki je vključena v Scopus.

3.2.1. Izdane številke revije

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Število izdanih številke revije	3	3	3	1,00

V prvi številki so članki, ki jih tematsko povezuje skupni imenovalac meja, jezik in šola; državni okvirji in jezikovna politika v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja. Med devetimi prispevki se štiri nanašajo na šolstvo na Primorskem, dva obravnavata šolstvo pod nacistično okupacijo, s po enim prispevkom pa so predstavljeni izobraževanje v Prekmurju, šolstvo na Koroškem in prva slovenska klasična gimnazija, Zavod sv. Stanislava.

V drugi (dvojni) številki najdemo šest člankov, ki se tematsko vežejo na 30. obletnico ponovne uvedbe mature v Sloveniji, prispevka o učiteljicah Frančiški Glaser in Alojziji Brus ter članka o gostilničarskih šolah in izobraževanju odraslih. Revijo bogatijo tudi trije jubilejni zapisi o pomembnejših slovenskih šolnikih, poročilo o delu muzeja v lanskem letu, nekrolog in štiri prispevki v rubriki poročila in ocene.

3.2.1. Izvirni znanstveni članki

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Število izvir. znan. člankov	18	16	15	1,20

1. Dr. Damjan Hančič v prispevku Prizadevanja nemškega okupatorja za ponemčenje in nacifikacijo slovenske mladine na Gorenjskem preko šolskega sistema predstavi, kako so oblasti na tem območju jeseni 1941 uvedle izključno nemško osnovno in srednje šolstvo z nemško govorečimi učitelji/icami, pripeljanimi iz »starega rajha«. Namen te šole je bil indoktrinirati Gorenjsko tako v nemško-nacionalnem smislu (izguba slovenske narodne zavesti in slovenskega jezika ter njuna zamenjava z nemško narodno zavestjo in nemškim jezikom) kot tudi v ideološko-političnem smislu (vzgajanje v nacionalsocialističnem duhu).

2. Dr. Robert Devetak v članku Goriško slovensko šolstvo na prehodu iz Avstro-Ogrske v Italijo obravnava razvoj in izzive slovenskega šolskega sistema na Goriškem ob prehodu iz avstro-ogrskega v italijanski državni okvir. Deželo je zaznamovala narodnostna heterogenost, saj so na območju sobivale slovenska, furlanska, italijanska in nemška skupnost. Pestra narodnostna podoba je v obdobju, ki ga je zaznamoval nacionalizem, sprožala vse več konfliktov med skupnostmi, predvsem med slovensko na eni in italijansko ter nemško na drugi strani. Narodnostni boji so posebej zaznamovali tudi šolski sistem, saj je ta predstavljal pomemben element pri krepitvi narodne zavesti in jezika ali raznarodovanju med mlado generacijo.

3. V prispevku Uničenje slovenske šole pod italijansko fašistično oblastjo na primeru tolminskega nadzornega okrožja Milena Černe predstavlja ukrepe, ki jih je izvajala fašistična oblast proti vsemu, kar je bilo slovensko. Tako je bila po uvedbi Gentilejeve šolske reforme v nekaj letih odpravljena slovenščina kot učni jezik in predmet v dodatnih urah. Odpor slovenskih učiteljev proti italijanizaciji je bil onemogočen z odpuščanjem, premeščanjem in upokojevanjem, kot tudi z razpustom Zveze slovanskih učiteljskih društev. Neuspešno je bilo tudi nasprotovanje slovenskih poslancev v italijanskem parlamentu. Na šole v slovenskih krajih so oblasti pospešeno nameščale italijanske učitelje, tako da do poletja 1932 v tolminskem nadzornem okrožju skorajda ni bilo več slovenskih pedagoških delavcev.

4. Anton Arko se v članku Lik voditelja v osnovnošolskih berilih na Slovenskem pod nacistično okupacijo osredotoča na berila, ki so se uporabljala v začetnih razredih osnovnih šol na Slovenskem med drugo svetovno vojno na nemškem zasedbenem ozemlju. Analiza teh gradiv razkriva kompleksne mehanizme indoktrinacije, ki se je vršila skladno z nacistično ideologijo preko šolskega sistema, kjer je bil učbenik eden ključnih instrumentov propagande. Vpliv oblasti se odraža v propagandnih prijemih, ki so bili zasnovani za vzgojo slovenskih otrok v duhu nacionalsocialističnih vrednot. Prispevek podaja vpogled v slikovni material, predvsem pa analizira besedila, konkretne primere pesmic, izrekov in zgodb, ki glorificirajo Nemčijo in Tretji rajh ter aktivno prispevajo h kultu osebnosti Adolfa Hitlerja.

5. László Göncz v Šolstvo na območju Prekmurja v prvi polovici 20. stoletja predstavlja značilnosti izobraževanja v različnih sistemih v prvi polovici 20. stoletja na območju današnjega Prekmurja. Študija je nastala na osnovi slovenskih in madžarskih (lokalnih, regionalnih in državnih) arhivskih, časopisnih in drugih virov ter sicer skromne strokovne literature. Osnovna ugotovitev glede vloge in organiziranosti šolstva, ki z manjšimi odstopanji oz. razlikami velja za sleherno oblast, ki se je uveljavila v Prekmurju od konca 19. stoletja do sredine 20. stoletja, je, da so nosilci izvršne veje oblasti učne načrte in organiziranost izobraževalnega procesa praviloma prilagodili oblikovanju narodne identitete po pričakovanjih aktualnega državotvornega naroda. Težnje manjšinskih narodnih skupnosti glede lastnega obstoja in oblikovanja svoje narodne identitete ter prizadevanja za razvoj maternega jezika so bila v večini primerov – tako ali drugače – zanemarjena ali celo prepovedana.

6. V članku Šolska imena kot orodje italijanizacije na Goriškem: primer tolminskega šolskega okrožja dr. Matic Batič obravnava poimenovanje šol kot enega izmed doslej večinoma

spregledanih vidikov italijanskega šolstva na Primorskem v času med obema svetovnimi vojnami. Italijanski šolski sistem je bil tedaj tesno prepleten z italijanizacijskimi prizadevanji, katerih cilj je bil izbris slovenske narodne identitete. V tem okviru so italijanske oblasti poimenovala večino šol, pri čemer so izbrana imena jasno razkrivala njihove ideološke cilje. Na ta način so želele vplivati na šolsko mladino ter oblikovati vsakdanje simbolno okolje, v katerem so se učenci, učitelji in širša skupnost nenehno srečevali z ideološkimi sporočili, kar naj bi prispevalo k njihovi ponotranjenosti.

7. Dr. Danijel Grafenauer v članku *Pouk slovenskega jezika in dvojezični pouk na avstrijskem Koroškem* v prvi polovici 20. stoletja ugotavlja, da je na avstrijskem Koroškem v prvi polovici 20. stoletja potekal na šolskem področju ključen narodnostni boj. Na južnem Koroškem, večinsko poseljenem s slovensko govorečim prebivalstvom, je bila namreč od 70. let 19. stoletja naprej prevladujoča oblika osnovnega šolstva t. i. utrakvistična šola, katere glavni namen je bil posredovati otrokom s slovensko materinščino nemški jezik. Ta oblika je prevladovala vse do anšlusa, ko je bila raba slovenskega jezika do leta 1945 odpravljena. Z uveljavitvijo nacionalnega principa, na podlagi katerega so bile v Evropi po koncu prve svetovne vojne in razpadu Avstro-Ogrske bolj ali manj uspešno začrtane nove državne meje, je avstrijsko-slovenske odnose, ki jih je bilo treba na novo definirati, bistveno zaznamovalo manjšinsko vprašanje v vseh njegovih razsežnostih.

8. Drugi članek dr. Roberta Devetaka z naslovom *Slovenščina v vzgojno-izobraževalnem sistemu na območju Kanalske doline od sredine 19. stoletja do danes* predstavlja glavne značilnosti razvoja osnovnega šolstva na območju Kanalske doline, s poudarkom na vlogi slovenskega jezika v vzgojno-izobraževalnem sistemu od sredine 19. stoletja do danes. V zadnjih dveh stoletjih so se na območju zvrstile različne državne, politične in ideološke strukture, ki so posebno pozornost namenjale šolskemu sistemu. Članek se osredotoča, s kakšnimi izzivi, težavami in odporom se je soočal slovenski jezik v vzgojno-izobraževalnem sistemu od formalne vzpostavitve modernega šolskega sistema ob koncu 60. let 19. stoletja do današnjih razmer.

9. Dr. Darko Zupanc v članku *Matura, poklicna in splošna; Potreba po višji ravni splošnega znanja ob zaključku srednješolskega izobraževanja* razpravlja o stanju v Sloveniji in ugotavlja, da smo v svetu med »najboljšimi«, saj več kot 90 % mladih uspešno opravi vsaj srednjo šolo in se množično vpiše v terciarno izobraževanje. Imamo pa zato inflacijo visokih šolskih ocen, odličnih spričeval in podeljenih diplom, kar pa v povprečju ne odraža visoke ravni znanja Slovencev. Problem je v povprečju dosežen nizek nivo znanja ob koncu osnovne šole, v srednjih šolah in tudi v terciarnem izobraževanju. Za večino fakultet in visokih šol je bolj pomemben lahek množičen vstop v programe kot pa zahtevano predhodno znanje, ki je potrebno za uspešen študij.

10. Dr. Valentin Bucik v prispevku *Perspektive splošne mature na temeljih 30-letne tradicije in izkušenj* govori o Slovenski splošni maturi kot o zgodbi o uspehu. Ugotavlja, da v zadnjih letih strokovnjaki na Ricu izkoriščajo številne možnosti analiz velike količine maturitetnih podatkov in drugih informacij o šolskem uspehu, spetih s splošnimi demografskimi podatki SURS, skozi katere je mogoče spremljati pravičnost šolskega sistema (povezave dosežkov s socialno-ekonomskim statusom učencev, učencev s posebnimi potrebami ali priseljencev), o pomenu znanja in dosežkov na zunanjem preverjanju pri nadaljnji uspešnosti v odraslem življenju, ali pa o čim bolj verodostojnem določanju dodane vrednosti šole skozi zunanje preverjanje znanja ter o vlogi znanja pri akademskih dosežkih, izbiri študija ter kariernem uspehu in posledično socialno-ekonomskem statusu zlatih (in drugih) maturantov.

11. Prispevek *Kolikor si znal, toliko boš veljal. Koliko veljajo maturanti v odraslosti – dvajset do trideset let po ponovni uvedbi mature 1995+?* je delo avtorjev dr. Gašperja Cankarja in dr. Darka Zupanca. V njem avtorja ugotavljata, da je uspešnost mladih odraslih v Sloveniji izrazito pozitivno povezana z njihovim izkazanim znanjem pri 19-ih letih, z izkazano zahtevnostjo, akademsko odličnostjo, z doseženim uspehom ob koncu srednje šole in pri maturi. Skupine maturantov, ki so pri 19-letih dosegale višji splošni uspeh, so po 15 – 20 letih v povprečju dosegle tudi višjo stopnjo izobrazbe. Maturanti, ki so dosegali izjemni uspeh na maturi («summa cum laude») večinoma dosežejo več kot drugo stopnjo visokošolske izobrazbe, tudi doktorate znanosti. Med maturanti v generacijah od 1995 do 2001 je delež dosežene znanstvene odličnosti 15 do 20 let kasneje izrazito povezan z izkazanim splošnim uspehom pri maturi.

12. Članek *Od mature do mature - 175 let od prve mature, 30 let ponovne uvedbe mature* sta spisali mag. Marjetka Balkovec Debevec in Mateja Ribarič ter predstavlja zgodovinski pregled od uvedbe prve mature do danes. Matura v Sloveniji ima dolgo zgodovino, saj sega v leto 1850, ko so jo prvič opravljali dijaki klasičnih gimnazij v Ljubljani, Celovcu in Gorici. Sprva je obsegala skoraj vse predmete, kasneje pa se je z reformo leta 1908 bistveno zožila. Maturanti so imeli tudi na realkah, ki je dijakom omogočila vpis le na tehnične in naravoslovne fakultete, in na učiteljskih, kjer po maturi niso nadaljevali študija, ampak so se lahko zaposlili kot učitelji na šolah. Prva matura v slovenskem jeziku je potekala leta 1908 na realki v Idriji, v celoti pa leta 1913 na škofijski klasični gimnaziji v Šentvidu pri Ljubljani. Članek prinaša podrobnejši pogled v razvoj, novosti in izzive mature ob ponovni uvedbi sodobne mature leta 1995, zaključuje se z današnjim stanjem in pogledom naprej.

13. Drugi prispevek dr. Simona Malmenvalla nosi naslov *Kulturnozgodovinsko ozadje ustanovitve Zavoda svetega Stanislava in prve mature v slovenskem jeziku*. Začetek delovanja Zavoda je pomenil prebojno dejanje v procesu uveljavljanja slovenskega jezika na področju izobraževanja. Škofijska gimnazija je bila prva ustanova na slovenskem ozemlju, kjer se je v celoti poučevalo in uradovalo v slovenščini. Zavod je dijakom posredoval kakovostno znanje, narodno in versko zavest ter prispeval k oblikovanju slovenske inteligence v času t. i. kulturnega boja med liberalnim in katoliškim gibanjem. Prva matura v slovenščini leta 1913 je pomenila simbolno potrditev teh prizadevanj, ki so pokazala, da je slovenski jezik primeren za različne funkcijske zvrsti, tudi za znanstveno izrazje.

14. Prispevek *Razvojna vprašanja mature* dr. Marine Tavčar Krajnc omogoča vpogled v argumentacijo za nujnost sprememb v izvajanju srednjih strokovnih programov za dijake, ki želijo študirati v univerzitetnih ali enovitih magistrskih študijih. Argumenti vodijo v sklep, da bi tem dijakom lahko omogočili pridobitev ustreznih znanj in veščin z razširitvijo in poglobitvijo pouka splošnoizobraževalnih predmetov (učni jezik, matematika in tuji jezik), kar se predpostavlja kot usvojeno znanje ob zaključku srednje šole. Predstavljene argumente upošteva tudi predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o maturi (ZMat).

15. V članku *Frančiška Glaser: učiteljica, ki je slepim omogočila branje v materinščini* Dušan Brešar oriše poklicno pot Glaserjeve in njena prizadevanja pri izobraževanju slepih in slabovidnih. Na Slovenskem so v začetku 20. stoletja slovenske usmiljenke v graškem zavodu za slepe poučevale otroke v materinščini in jih učile brajico. Frančiška Glaser je zasnovala slovensko brajico, pri čemer se je zgledovala po hrvaški različici. V mednarodni brajev sistem je vključila posebne znake za šumnike č, š in ž. Slovenska brajeva pisava je nastala približno 20 let prej, predno smo dobili prvo šolo za slepe na Slovenskem.

16. Prispevek *Izobraževanje starejših na Univerzi v Ljubljani* so spisale avtorice Urška Gruden, dr. Monika Govekar Okoliš in dr. Nives Ličen. V članku je opisan razvoj izobraževanja starejših na Univerzi v Ljubljani (UL), ki sledi načelom globalnega gibanja Age-Friendly University Global Network (AFU). Teoretski okvir so tvorile raziskave o dolgoživosti in spreminjanju visokošolskega izobraževanja z razvojem tretjega poslanstva univerz. Empirični del raziskave se je osredotočil na preučevanje značilnosti razvoja Modre fakultete (MoF) kot inovativne sodelovalne prakse v terciarnem izobraževanju. Uporabljena je bila kvalitativna metodologija. Podatki so bili zbrani s polstrukturiranimi intervjuji in analizo internega gradiva ter obdelani z metodo tematske analize.

17. Dr. Alenka Divjak in dr. Lea-Marija Colarič-Jakše se v članku *Ustanavljanje slovenskih gostilničarskih šol v Kraljevini SHS/Jugoslaviji skozi optiko strokovnih časopisov Gostilničar (1914–1930), Gostilničarski list (1923–1930) in Gostilničarski vestnik (1931–1941)* osredotočata na ustanavljanje slovenskih poklicnih šol za gostilničarje v Kraljevini Srbov, Hrvatov in Slovencev/Jugoslaviji. V Celju, Ljubljani in Mariboru so v letih 1923 in 1924 nastale gostilničarske nadaljevalne šole, ki so spadale med obrtno nadaljevalne šole, tip nižjih poklicnih šol za vajence, ki je obstajal že v obdobju avstro-ogrske (gewerbliche Fortbildungsschulen). L. 1932 je bil odprt Gostilničarski dom v Ljubljani, l. 1935 pa še gospodinjstva šola za gostilničarske gospodinje, prav tako v Ljubljani.

18. Dr. Jasna Marija Kogoj v članku *Učiteljska pot profesorice Alojzije Brus* ob šestdeseti obletnici smrti predstavlja življenjsko pot prof. Alojzije Brus (1909–1965), ki je že v otroških letih pod italijansko oblastjo kazala izredno ljubezen do slovenskega jezika. Po končanem šolanju, ki ga je končala z diplomom iz slavistike, je poučevala na ljubljanskih gimnazijah. Od leta 1945 je delovala na Primorskem, kjer je bila med prvimi, ki so postavljali temelje slovenski gimnaziji najprej v Gorici, po razmejitvi pa v Šempetru in Novi Gorici. Zaradi njene pokončne držbe, načelnosti, neuklonljivosti političnim zahtevam in ideološkimi pritiskom pri pedagoškem delu ter vernosti so jo oblasti kazensko premeščale. Zanj so se pri prosvetnih oblasteh večkrat zavzeli njeni dijaki, ki so poudarjali njeno strokovnost, požrtvovalno pedagoško delo in človeške vrline, vendar zaman. A njen zgled je ostal živ, kar dokazujejo zapisi njenih nekdanjih dijakov in dijakinj ter nagrobnik v Solkanu, ki je bil postavljen na njihovo pobudo.

V primerjavi z lanskim letom so izšli trije znanstveni članki več, večja je tudi ozemeljska pokritost s temami. Med avtorji v letu 2025 prednjačijo raziskovalci s slovenskih inštitutov.

3.2.1. Znanstveni članki v angleškem jeziku

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Št. izv. znan člankov v ang.	1	2	2	0,5

1. Dr. Simon Malmenvall je za prvo številko pripravil prispevek z naslovom Saint Stanislaus Institute: The First Slovene Classical Gymnasium in the Pursuit of a National and Catholic Society, ki odlikava pomembno poglavje v sklopu procesa polnega uveljavljanja slovenščine kot učnega jezika in slovenske narodne zavesti kot družbene vrednote v izobraževalnem sistemu na ozemlju z večinsko slovensko govorečim prebivalstvom ob koncu 19. in v prvih desetletjih 20. stoletja.

2. Drugi prispevek v angleškem jeziku, ki je bil predviden za objavo, bo predvidoma objavljen v letu 2026, saj ga avtorica iz Estonije ni uspela pravočasno pripraviti za preteklo leto.

3.2. Kratkoročni cilji

Prirejanje znanstvenih simpozijev: Meja, jezik in šola

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
2	Meja, jezik in šola	1	1. kazalnik	Objavljeni zna. prispevki	2024	7	6
			2. kazalnik	Notranji referenti	2024	4	3
			3. kazalnik	Zunanji referenti	2024	7	7

Neposredne in spremljajoče dejavnosti z izvedbo znanstvenega simpozija »Meja, jezik in šola: državni okviri v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja« je koordiniral dr. Simon Malmenvall. Simpozij je bil del posebne naloge Znanstveni simpozij in razstava Meja, jezik in šola. Potekal je 10. aprila 2025 v knjižnici SŠM. Dogodek je samostojno organiziral SŠM. Na simpoziju je nastopilo 10 referentov, vsak od njih je imel za predstavitev svojega prispevka na voljo do 20 minut. Referenti so bili iz različnih slovenskih ustanov na področju znanosti, izobraževanja in kulture – trije iz SŠM in sedem zunanjih. Referenti so odstrli idejni, politični in pedagoški kontekst kulturnih procesov in kolektivnih identitet, od katerih je bilo odvisno šolstvo na slovenskem ozemlju v prvi polovici 20. stoletja. Pred simpozijem je izšla knjižica izvlečkov referatov z zgodovinsko spremno besedo, ki jo je uredil koordinator simpozija. Simpozijски prispevki so bili v obliki znanstvenih člankov objavljeni v reviji Šolska kronika. Članki so bili objavljeni v tematski (1.) številki za leto 2025. Od skupno 10 referentov jih je članek objavilo 8; dva od treh iz SŠM in šest od sedmih zunanjih. Izvedba simpozija je zahtevala usmerjanje dela drugih deležnikov, npr. referentov, lektorja, oblikovalca, zaposlenih v SŠM.

3.2.2. Objavljeni znanstveni prispevki

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Štev. objav. zna. prispevkov	8	7	6	1,33

Število objavljenih znanstvenih prispevkov je bilo za 33 % večje od načrtovanih. V primerjavi s predhodnim letom je bil v znanstveni reviji Šolska kronika objavljen en članek simpozija več. Objavljeni znanstveni prispevki so predstavljeni v letnem kratkoročnem cilju Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika pri kazalniku Izvirni znanstveni članki. V tematski številki revije Šolska kronika, letn. 34, 2025, št. 1, so objavljeni naslednji znanstveni članki:

1. Saint Stanislaus Institute: The First Slovene Classical Gymnasium in the Pursuit of a National and Catholic Society, Simona Malmenvalla iz SŠM, str. 15–44,
2. Pouk slovenskega jezika in dvojezični pouk na avstrijskem Koroškem v prvi polovici 20. Stoletja, Danijela Grafenauerja z Inštituta za narodnostna vprašanja, str. 45–62,
3. Šolstvo na območju Prekmurja v prvi polovici 20. stoletja s poudarkom na izobraževanju madžarske manjšine med obema vojnama, László Göncza z Inštituta za narodnostna vprašanja, str. 63–94,
4. Šolska imena kot orodje italijanizacije na Goriškem (1918–1943), Matica Batiča s Študijskega centra za narodno spravo, str. 123–143,
5. Uničenje slovenske šole pod italijansko fašistično oblastjo na primeru tolminskega nadzornega okrožja, Milene Černe iz Pokrajinskega arhiva v Novi Gorici, str. 144–161,

6. Goriško slovensko šolstvo na prehodu iz Avstro-Ogrske v Italijo, Roberta Devetaka z Inštituta za narodnostno vprašanje in Fakulteto za humanistiko Univerze v Novi Gorici, str. 162–185,
7. Prizadevanja nemškega okupatorja za ponemčenje in nacifikacijo slovenske mladine na Gorenjskem prek šolskega sistema, Damjana Hančiča s Študijskega centra za narodno spravo, str. 186–208,
8. Lik voditelja v osnovnošolskih berilih na Slovenskem pod nacistično okupacijo, Antona Arka iz SŠM, str. 209–236.

3.2.2. Notranji referenti

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Štev. notranjih referentov	3	4	3	1,00

Med referenti simpozija so trije zaposleni v Slovenskem šolskem muzeju.

1. Simon Malmenvall je predstavil idejno ozadje ustanovitve (1905) prve gimnazije s povsem slovenskim učnim jezikom,
2. Anton Arko je spregovoril o kultu osebnosti vodje Tretjega rajha v osnovnošolskem pouku v času nemške okupacije slovenskega ozemlja med 2. svetovno vojno,
3. Matic Intihar je predstavil prispevek o izobraževalnem samoorganiziranju in ohranjanju slovenske narodne pripadnosti med izseljenci v Argentini pred in po 2. svetovni vojni.

3.2.2. Zunanji referenti

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Štev. zunanjih referentov	7	7	7	1,00

Kakor je bilo načrtovano, je bilo zunanjih referentov na simpoziju sedem.

1. Danijel Grafenauer je predstavil prispevek o nemških pritiskih na slovensko šolstvo na Koroškem od pozne Avstro-Ogrske do časa neposredno po 2. svetovni vojni.
2. László Göncz je razpravljal o šolstvu za madžarsko skupnost v Prekmurju od pozne Avstro-Ogrske do začetka 2. svetovne vojne.
3. Matic Batič je govoril o ideološkem naboju preimenovanja šol na Goriškem v času fašizma.
4. Milena Černe je predstavila različne metode poitalijančevanja slovenskih šol na območju Tolmina v 20. letih 20. stoletja.
5. Robert Devetak je spregovoril o jezikovno-ideoloških spremembah v slovenskih šolah in stiskah prebivalstva na Goriškem pred, med in neposredno po 1. svetovni vojni.
6. Damjan Hančič je predstavil različne metode ponemčevanja slovenske mladine na (vzhodnem) Gorenjskem med 2. svetovno vojno.
7. Erika Jazbar je odkrivala gimnazijo pod Kapelo v Gorici, ki je bila edina gimnazija s slovenskim učnim jezikom na Primorskem med 2. svetovno vojno.

Povzetki znanstvenih prispevkov na simpoziju so bili objavljeni v knjižici izvlečkov: Simon Malmenvall (ur.), Meja, jezik in šola: državni okviri v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja: znanstveni simpozij: Ljubljana, 10. april 2025, Ljubljana: SŠM, 2025, 14. str.

3.2. Kratkoročni cilji

Aktivne udeležbe na znanstvenih simpozijih in objave v znanstvenem tisku

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2025
3	Aktivne udeležbe in objave v z. tisku	1	1. kazalnik	akt. udeležbe na zn. simp.	2024	6	3
			2. kazalnik	objave v zna. revijah	2024	2	1
			3. kazalnik	objave zna. prisp. v tuj. jez.	2024	2	1

Zaposleni v SŠM so s svojimi prispevki nastopili na 14. znanstvenih simpozijih in konferencah. Enajst jih je potekalo v Sloveniji in trije v tujini. Devet imelo slovensko, pet pa mednarodno udeležbo. Dr. Simon Malmenvall je nastopil na štirih simpozijih/konferencah v Sloveniji, med katerimi je bila ena z mednarodno udeležbo. Matic Intihar je nastopil na 2 simpozijih v Sloveniji in na konferenci z mednarodno udeležbo v Romuniji. Mateja Ribarič je nastopila na eni konferenci v tujini, prav tako Mateja Pušnik, Gregor Gartner pa na eni v tujini in eni v Sloveniji. Anton Arko je nastopil na dveh simpozijih v Sloveniji, mag. Stane Okoliš je nastopil na enem simpoziju v Sloveniji in Marjetka Balkovec Debevec na enem simpoziju v Sloveniji. Štirje kustosi SŠM (Balkovec Debevec, Arko, Intihar, Ribarič) so dejavno sodelovali tudi pri pripravi in izvedbi seminarja za mentorje zgodovinskih krožkov na temo *Sozvočje drugačnosti: Sobivanje kultur, religij, narodnosti* in objavili prispevke v zborniku znanstvenih in strokovnih prispevkov.

Zaposleni v SŠM so objavili devet znanstvenih člankov v znanstvenih revijah, eno poglavje v znanstveni monografski publikaciji in en znanstveni prispevek v konferenčnem zborniku – skupaj 11 znanstvenih objav. Od 11 znanstvenih objav so bili 3 znanstveni članki v znanstvenih revijah objavljeni v tujem (angleškem) jeziku. Simon Malmenvall je objavil 5 izvirnih znanstvenih člankov, od tega 3 v angleškem jeziku, en pregledni znanstveni članek in eno poglavje v znanstveni monografski publikaciji. Mateja Ribarič in Marjetka Balkovec Debevec sta v soavtorstvu objavili en izvirni znanstveni članek. Anton Arko je objavil dva izvirna znanstvena članka in en znanstveni prispevek v konferenčnem zborniku. M. Balkovec Debevec in M. Ribarič sta uredili zbornik znanstvenih in strokovnih prispevkov *Sozvočje drugačnosti*.

3.2.3. Aktivne udeležbe na znanstvenih simpozijih

1. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Štev. akt. udeležb na simp.	3	6	3	1,00

1. Kustos Matic Intihar se je med 29. in 31. majem 2025 aktivno udeležil mednarodne konference »Izobraževanje v medvojnem obdobju na Sedmograškem in v Vzhodni srednji Evropi«. Simpozij je potekal v romunskem mestu Sibiu. Odvijal se je na tamkajšnjem Inštitutu za družboslovne in humanistične študije Sibiu in potekal v angleškem in nemškem jeziku. Pri njegovi organizaciji so sodelovale katedre z univerz Porenje-Pfalška Kaiserslautern-Landau, Ludvika Maksimilijana v Münchnu, Društvo za preučevanje deželne zgodovine Sedmograške in že omenjeni Inštitut za družboslovne in humanistične študije. K udeležbi na konferenci je Slovenski šolski muzej spodbudila pobuda predstavnikov Tehnične univerze Porenje-Pfalška Kaiserslautern-Landau, Univerze v Gradcu ter Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Matic Intihar je nastopil s prispevkom v okviru panela »Jezik in mit v slovanskih državah« pod naslovom »Nekdanji nemški jezikovni otok na Kočevskem in šolstvo«. Njegov prispevek bo predvidoma objavljen v letu 2026.

2. Kustos Simon Malmenvall je nastopil na letni mednarodni znanstveni konferenci Teološke fakultete Univerze v Ljubljani, ki je potekala v Celju od 23. do 25. oktobra 2025 v sklopu programske raziskovalne skupine »Religija, etika, edukacija in izzivi sodobne družbe«, ki jo financira ARIS. Referat je osvetlil izobraževalno in narodotvorno podobo svetih bratov Cirila in Metoda pri slovenskih univerzitetnih profesorjih v drugi polovici 19. in prvi polovici 20. stoletja. Povzetek njegovega znanstvenega prispevka na simpoziju From Medieval Misson to the Slovenian Language in Education: The Image of Cyril and Methodius in the Slovenian Catholic National Movement je bil objavljen v: Bojan Žalec in Stjepan Štivić (ur.), *Hostility and Peacebuilding: From Tradition to Modern Contexts (International Scientific Conference, Celje, 23–25 October 2025)*, Ljubljana: Teološka fakulteta, 2025, str. 29–30.

3. Kustos Simon Malmenvall je nastopil na znanstvenem simpoziju »Pomen sv. Cirila in Metoda v duhovnem, kulturnem in političnem življenju slovanskih narodov« o dediščini Cirila in Metoda v slovenski in evropski kulturi v organizaciji Fakultete za pravo in ekonomijo pri Katoliškem inštitutu. Simpozij je potekal 11. Decembra 2025 v Ljubljani. Referat je osvetlil sklicevanje na zgled Cirila in Metoda pri uveljavljanju slovenskega jezika v šolstvu in javnem življenju v drugi polovici 19. stoletja. Naslov njegovega referata z objavljenim povzetkom znanstvenega prispevka: Temelji razumevanja Cirila in Metoda v luči slovenskega katolištva in narodne zavesti, v: Nik Trontelj (ur.), *Pomen sv. Cirila in Metoda v duhovnem, kulturnem in političnem življenju slovanskih narodov*, Ljubljana: Katoliški inštitut, Fakulteta za pravo in ekonomijo, 2025, str. 7.

3.2.3. Objave v znanstvenih revijah

2. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Štev. objav v zna. revijah	2	2	1	2,00

1. Anton Arko, Voditeljeva podoba v slovenskih berilih za prvi razred osnovne šole v obdobju socialistične Jugoslavije, *Dileme*, 9, 2025, 2, str. 125–145. Članek predstavlja pedagoške smernice v Jugoslaviji po drugi svetovni vojni. Izpostavljene so konkretne primere ideološke vzgoje v duhu marksizma-leninizma v osnovnošolskih prvih berilih. Pozornost je usmerjena predvsem v nekritično predstavitev podobe Josipa Broza – Tita, ki je kot kult osebnosti predstavljal eno izmed glavnih vezivnih tkiv socialistične Jugoslavije.

2. Simon Malmenvall, Začetki množičnega osnovnega šolstva na srednjeevropskih tleh ob koncu 18. stoletja, *Zgodovina v šoli*, letn. 33, št. 2, str. 71–80. Članek je bil posvečen okoliščinam in posledicam šolske reforme Marije Terezije v slovensko-avstrijskem prostoru.

3.2.3. Objave znanstvenih prispevkov v tujem jeziku

3. kazalnik	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Načrt 2025	indeks R25/N25
Štev. obj. zna. prisp. v tuj. j.	1	2	1	1,00

1. Simon Malmenvall je objavil izvorni znanstveni članek v angleškem jeziku: Simon Malmenvall, "Unity, Education, Language": Cyril and Methodius in the Eyes of Slovenian Catholic Intellectuals from the Mid-Nineteenth to the Mid-Twentieth Century, *Bogoslovni vestnik*, letn. 85, št. 3, str. 885–906. Članek je bil posvečen izobraževalni in narodotvorni podobi svetih bratov Cirila in Metoda pri slovenskih univerzitetnih profesorjih v drugi polovici 19. in prvi polovici 20. stoletja.

3. 3. Digitalna strategija in izboljšave v delovanju javnega zavoda

Izvajanje digitalne strategije v Slovenskem šolskem muzeju je potekalo v okviru nadaljnega vzpostavljanja elektronskega poslovanja; uvajanje programa InDoc Edge v tajništvo muzeja in uvedba elektronskega potrjevanja e-računov v programu Vasco. Izobraževanja zaposlenih o pomenu celostnega poslovanja institucije v dobi digitalne transformacije pri Arhivu RS se v letu 2025 ni moglo izvršiti, je pa v načrtu za leto 2026. Digitalne kompetence so zaposleni pridobivali predvsem z udeležitvijo na različnih izobraževanjih o pomenu in razvoju umetne inteligence. Ob koncu leta je bilo tako v muzejski čitalnici tudi izobraževanje o MS Office 365 in njegovi uporabnosti v luči umetne inteligence za vse zaposlene. Poudarek je bil na izboljšanju digitalnih kompetenc z uporabo računalniških programov in umetne inteligence. Javni zavod tako zaposlenim omogoča boljše sodelovanje med oddelki, optimizacijo delovnih procesov ter povečuje učinkovitost dela. Izobraževanje o pomenu celostnega digitalnega poslovanja zaposlenim omogoča boljše razumevanje poslovnega okolja ter jih opolnomoči z znanji in veščinami za učinkovito uporabo novih tehnologij in pristopov v vsakodnevnem delu. Izvajanje te strategije je ključno za uspešno digitalno preobrazbo Slovenskega šolskega muzeja in doseganje trajnostnega in učinkovitega razvoja muzeja v prihodnosti.

Javni zavod je bil tudi v letu 2025 dejaven na področju izboljševanja poslovnih procesov in digitalizacije delovanja. Sistem KADRIS, ki se uporablja za beleženje delovne prisotnosti, je bil nadgrajen, prilagojen in izpopolnjen potrebam javnega zavoda. Na ta način se je zmanjšal obseg ročnega vodenja evidenc in hkrati tudi tveganje za nastanek napak. Prav tako je bil leta 2025 izpeljan prehod na elektronsko vnašanje, potrjevanje in spremljanje dela na daljavo ter drugih vrst odsotnosti. To je izboljšalo preglednost in učinkovitost upravljanja z delovnim časom. V programu VASCO za vodenje računovodstva je bil poskusno vpeljan dvostopenjski sistem potrjevanja prejetih računov, ki se z začetkom novega leta uspešno širi tudi na skrbnike osnovnih in posebnih nalog. Uvaja se tudi dostop zaposlenih do sistema JANA - programska rešitev, ki je namenjen vodenju in upravljanju postopkov javnih naročil (tako evidenčnih kot naročil male in večje vrednosti). Z vzpostavitvijo povezave med sistemoma JANA in VASCO se zaposlenim omogoča celovit vpogled v podatke o naročilih in prejetih računih, ki so vezani na njihove osnovne in posebne naloge. Konec leta 2025 je bil v sistemu JANA vzpostavljen krogotok, ki bo zaposlenim v celoti omogočil digitalno poslovanje s podpisovanjem kreiranih naročilnic in pogodb. Navedena rešitev zagotavlja dostopnost podatkov pooblaščenim osebam ter olajšuje spremljanje projektov in porabe sredstev. Na področju skladnosti z zakonskimi določili, povezanimi z varstvom osebnih podatkov (GDPR) je javni zavod v letu 2025 sklenil pogodbo z novim zunanjim pooblaščenecem in izvajalcem nalog. Javni zavod je tega leta začel tudi z digitalno hrambo dokumentacije v aplikaciji InDoc Edge. Njena uporaba bo v prihodnje razširjena na več zaposlenih. Sistem omogoča sprotno hrambo dokumentov v certificirani, trajni in arhivski obliki. Po uvodnem obdobju se načrtuje postopni prenos celotne dokumentacije v omenjeni sistem, ki bo zaposlenim v skladu s podeljenimi pooblastili zagotavljal dostop do vseh relevantnih vsebin na enem mestu.

Za podporo digitalnemu poslovanju v InDoc Edgu so bila izdelana notranja pravila, ki so pripravljena za potrditev v Arhiv Republike Slovenije. Ta določajo postopke ravnanja z dokumenti, odgovornost zaposlenih ter pravila uporabe informacijskih sistemov, s čimer se zagotavlja enotna in varna uporaba digitalnih rešitev. Preko sistema VASCO je bila vpeljana elektronska evidenca osnovnih sredstev ter njihovo enotno številčenje. V skladu z izboljšavami so bili to leto pripravljani/posodobljeni naslednji pravilniki:

- Pravilnik o občasnem opravljanju dela na domu z navodili,
- Pravilnik o pravici do odklopa,
- Pravilnik o požarnem redu z ocena požarne ogroženosti, požarni načrt in načrt evakuacije,
- Spremembe Navodil za izvajanje evidenčnih naročil za nabavo blaga in storitev,
- Pravilnik o varstvo osebnih podatkov GDPR.

Za lažje poslovanje upravne službe so bili na server v mapo Kadrovske zadeve naložene in posodobljene Excel tabele za Dostope in pravice zaposlenih do programov in aplikacij, Evidenca usposabljanja za varno delo, Evidenca zdravniških pregledov, Evidenca RDU 2025 za MŠ in Evidenca RDU 2025 SŠM. Za splošno uporabo je bil pripravljen obrazec Napotnica za usmerjeni obdobjni in drugi usmerjeni zdravstveni pregled ter Word dokumenti za pripravo letnih dopustov zaposlenih. Pri podjetju Mikrocop, ki ponuja certificirane in varne rešitve in storitve arhiviranja, je bilo odbranega in uničenega 16 TM starega računovodskega gradiva in nekaj dokumentov iz tajništva po klasifikacijskem načrtu. Pri Inšpektoratu za informacijsko družbo je bil opravljen pregled dostopnosti muzejske spletne strani za gluhe in naglušne ter slepe in slabovidne. Skrbnik spletne strani, Kofein Dizajn d.o.o., je manjše napake uspešno odpravil.

OE MUZEJ ŠPORTA

Dolgoročni cilji

Dopolnjevanje zbirk športne dediščine

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
1	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	1. kazalnik	muzejski predmeti	430	200	302	1,51
		2. kazalnik	fototečno gradivo	3022	3000	29463	9,82
		3. kazalnik	knjižnično gradivo	31	49	389	7,94
		4. kazalnik	dokumentarno gradivo	1	2	33	16,5

Muzejski predmeti

Novo pridobljene predmete, skupno 57, je muzej dobil kot donacije od aktivnih in nekdanjih športnikov, športnih delavcev, klubov, panožnih zvez, zbirateljev in javnih ustanov. Glede na leto 2024 je zabeležen 50-odstotni porast novega gradiva. Povečanje je glede na načrt in preteklo leto v vseh skupinah gradiva, še posebej pa izstopata fototečno in dokumentarno, predvsem zaradi pridobitve dveh obsežnih fondov profesionalnih fotografov in prevzema arhiva Ju-jitsu zveze Slovenije oziroma Stanislava Preskarja. Vzroki za rast so v povečani prepoznavnosti muzeja, zaradi česar se več darovalcev obrača nanj, in v aktivnostih samih zaposlenih pri nagovarjanju potencialnih darovalcev. Pridobljeni predmeti tematsko pokrivajo različne športne panoge oziroma kategorije, pri čemer nekoliko izstopa košarka, ki je bila osrednja tema proučevanja v letošnjem letu. Predmeti obsegajo vse zvrsti, ki jih pokriva Muzej športa.

Fototečno gradivo

V skladu z načrtom se je v letu 2025 nadaljeval prevzem fotografskega fonda Egon Kašeta, ki se bo nadaljeval tudi v prihodnje oziroma bo glede na veliko količino potekal več let. S pridobitvijo celotnega fonda bo muzej zelo obogatil svojo fotografsko zbirko. Enako velja za odkupljeno (in v manjši meri podarjeno) zbirko športnega fotografa Ljuba Stojanoviča, ki je bila prevzet ob koncu leta. Po prvi oceni celoten fond obsega okoli 22.500 fotografij (negativi, diapozitivi), točna številka pa bo znana, ko bo izvedena digitalizacija, kar bo večletni projekt. Oba nova fonda, ki zapolnjujeta vrzel fotografskega gradiva iz obdobja od približno 80-ih let do začetka novega stoletja, predstavljata pomembno športno dediščino in odpirata številne možnosti za nove muzejske projekte.

Uspešna je bila tudi akcija zbiranja fototečnega gradiva s področja košarke. Pridobljeno je bilo gradivo od KK Cedevida Olimpija, nekdanjega športnega funkcionarja in delavca Vladimirja

Slejka in od nekaj najvidnejših nekdanjih košarkarjev (Jure Zdovc, Ivo Daneu, Zmago Sagadin, Jasna Alić). Akcija zbiranja gradiva je bila uspešna tudi na področju plavanja, saj so bile v digitalizacijo pridobljene fotografije Plavalnega kluba Ilirija. Številčno obsežen je bil še fond športnega delavca in profesorja na Fakulteti za šport, dr. Rajka Šugmana.

Knjižnično gradivo

Pri knjižničnem gradivu je prišlo do velikega povečanja od načrtovanega, med drugim zaradi sodelovanja z bukvarno Ciproš, ki jo vodi Društvo ljubiteljev knjig Ciproš Maribor. Ta je za muzej pripravil veliko količino publikacij s športno vsebino, katere prevzem je potekal v več korakih, tako zaradi obsega kot v izogib podvajanju, pregledovanja in urejanja gradiva, ki ga muzej že hrani. Večja donacija je prišla tudi iz Gimnastične zveze Slovenije in profesorja dr. Šugmana.

Dokumentarno gradivo

Pri dokumentarnem gradivu po obsegu prednjačita dve donaciji. V prvi polovici leta je muzej na željo Ju-jitsu zveze Slovenije prevzel njihov arhiv, v drugi pa so zaposleni ob rušitvi starega atletskega stadiona ŽAK v Ljubljani v zadnjem trenutku rešili del tam hranjenega obsežnega in bogatega arhiva. Pomemben je bil tudi prevzem digitalnega arhiva raziskovalca in zbiratelja smučanja Aleš Gučka.

Izposojeno gradivo

Muzej športa si je z namenom uporabe na razstavah *Planiška olimpijski duh 1984* in načrtovane razstave o košarki izposodil več predmetov od nekdanjih športnikov (Ivo Daneu, Jure Zdovc, Jasna Alić), KK Cedevice Olimpije, Košarkarske zveze Slovenije, Univerzitetnega rehabilitacijskega Inštituta Republike Slovenije - Soča in Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite. Prevzetega gradiva od slednjih je bilo sicer mnogo več, a je bilo številno gradivo naknadno predano v dar, oziroma v primeru fotografij in dokumentov je bilo le-to digitalizirano, lastnikom pa so bili originali vrnjeni.

Izposojenih je bilo še nekaj predmetov v zasebni lasti z namenom konservatorskega pregleda, saj gre za dediščino, ki je nacionalnega pomena, četudi ni hranjeno v muzeju.

Razvoj muzejskih programov

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
2	Razvoj muzejskih programov	1. kazalnik	muzejske razstave	8	5	12	2,4
		2. kazalnik	pedagoški projekti	4	4	5	1,25
		3. kazalnik	dokumentacij a panog	13	8	17	2,13

Muzejske razstave

Stalna razstava

Stalna razstava *Zbiramo, raziskujemo, obujamo: športna dediščina in Muzej športa*, s katero Muzej športa skozi razstavljeno gradivo predstavlja svoje dosedanje delovanje in zgodovino slovenskega športa, je na ogled v prostorih Slovenskega šolskega muzeja od novembra 2022. V letu 2025 si jo je v sklopu celotnega obiska Slovenskega šolskega muzeja ogledalo 14.612 obiskovalcev. Ob koncu leta je bila razstava temeljito pregledana s strani konservatorja in na njegovi podlagi so bili izvedeni manjši popravki razstavne opreme in predmetov.

Občasne razstave

Muzej športa je v letu 2025 kot svoj osrednji projekt pripravil razstavo *Dediščina pod košem*, ki celostno osvetljuje razvoj slovenske košarke. Gre za panojsko razstavo na posebej za ta namen izdelanih samostojnih okvirjih, ki omogočajo nadaljnja gostovanja po Sloveniji. Razstava, odprta septembra na ljubljanskem Taboru, je nastala na podlagi celoletnega zbiranja, raziskovanja in dokumentiranja zgodovine slovenske košarke. Pri projektu se je muzej povezal s številnimi deležniki, od Košarkarske zveze Slovenije, KK Cedevite Olimpije in drugih klubov do vidnih slovenskih košarkarjev, trenerjev in športnih delavcev. Del zbranega gradiva in osebnih zgodb je bil predstavljen tudi v obliki profesionalno izvedenih intervjujev, objavljenih na spletnih mestih muzeja, ki so dosegli široko občinstvo. Razstavni projekt je bil nadgrajen s premičnimi interaktivnimi vsebinami na zaslonu na dotik, namenjenimi predvsem mlajšim obiskovalcem in približevanju vsebin skozi igro. Odprtje razstave je spremljal pester javni program z okroglo mizo, delavnicami, vodenim ogledom in druženjem z različnimi deležniki, v času postavitve na Taboru pa sta bili izvedeni tudi dve javni vodenji po razstavi. Ker muzej ne razpolaga z lastnim razstavnim prostorom, je bila mobilnost eden ključnih vidikov projekta, ki omogoča večji doseg in dolgoročno trajnost. V tem okviru je razstava že do konca leta 2025 gostovala na dveh lokacijah: v Portorožu v okviru športno-marketinške konference Sporto ter pred športno dvorano Stožice v Ljubljani.

Druga letošnja občasna razstava je bila *Stanko Bloudek: Življenje, delo in zapuščina* v Športnem centru Ilirija v Ljubljani. Postavljena je bila na pobudo Mestne občine Ljubljana, ki je ob prenovi kopališča Ilirija del stare stavbe namenila spominu na Bloudka. Na razstavi so predstavljeni mejniki v življenju športnika, organizatorja, konstruktorja, inovatorja in mecena Bloudka, k projektu pa smo pritegnili več deležnikov, strokovnih organizacij, kot so Zgodovinski arhiv Ljubljana, Tehniški muzej Slovenije, Mestni muzej Idrija, Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija, Slovenski šolski muzej, Moderna galerija in Narodna galerija. Občasna razstava je plod raziskovanja kustosov Muzeja športa preteklih dveh let in predstavlja zasnovo v obliki napovednika za stalno razstavo, ki je na isti lokaciji predvidena za leto 2027.

Slovesno odprtje prenovljenega kopališča in z njo razstave je bilo 18. marca 2025, za dogodek pa je Muzej športa pripravil zgodovinski pregled razvoja kopališča, podprt s fotografskim gradivom.

Gostovanja

Izvedenih je bilo devet gostovanj preteklih štirih različnih razstav in z aktualno, ki je nastala letos. Podrobnejša razlaga o spodaj navedenih je podana v zadnjem poglavju poročila Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa):

- Planiški olimpijski duh 1984, januar–marec, Posavski muzej Brežice;
- Srebrne igre 1984, januar–februar, Knjižnica Velenje;
- Srebrne igre 1984, februar–april, Koroški pokrajinski muzej;
- Muzej športa: varuh športne dediščine, april, Fundacija za šport, Ljubljana;
- Muzej športa: varuh športne dediščine, junij–julij, Laško;
- Muzej športa: varuh športne dediščine, julij–avgust, ŠC Ilirija, Ljubljana;
- Prve tekme, prvi klubi: začetki ljubljanskega nogometa, avgust–september, ŠC Ilirija, Ljubljana;
- Dediščina pod košem, november–december, Hotel Slovenija, Portorož;
- Dediščina pod košem, december 2025–januar 2026, ŠC Stožice, Ljubljana.

Pedagoški projekti

- Osrednji andragoško-pedagoški projekt v letu 2025, ki dopolnjuje obstoječi muzejski obrazstveni program, je bil razvoj interaktivnih vsebin (iger) na zaslonu na dotik, poimenovan *Muzej športa izziva!*. Te vključujejo tri vsebinske sklope – spomin, sestavljanke (puzzle) in kviz, ki spodbujajo aktivno učenje, logično razmišljanje in povezovanje informacij. Vsebine so prilagojene turistom, različnim starostnim skupinam in učnim stilom, saj so zasnovane na dveh težavnostnih stopnjah v dvojezičnih različicah.

V prvem polletju je potekal razvoj aplikacije, priprava vsebin in nakup ustrezne opreme, medtem ko je uvedba interaktivnih vsebin zaživela septembra ob odprtju razstave *Dediščina pod košem*, zaradi česar so igre tematsko osredotočene na košarko. V prihodnjih letih se načrtuje, da se bo aplikacija dopolnjevala in nadgrajevala z novimi vsebinami, njena uporaba pa je predvidena na različnih lokacijah, kot so turistično-informacijski centri, kulturni domovi, različna športna in kulturna društva ipd. V letu 2025 je že gostovala na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport. Na ta način muzej širi dostop do vsebin, povečuje prepoznavnost slovenske športne dediščine in krepi njeno vrednotenje v širši javnosti.

- V letu 2024 je bil razvit program oziroma delavnica *Športni kviz*, ki obiskovalce preizkuša v poznavanju slovenske zgodovine športa. Gre za serijo vprašanj iz različnih panog, s katerimi se obiskovalci srečajo preko vrtenja »kolesa sreče«. Delavnica je prilagojena različnim starostnim skupinam, spodbuja skupinsko sodelovanje in medgeneracijsko učenje. Izvaja se v sklopu stalne in občasnih razstav, na različnih javnih in promocijskih dogodkih, festivalih ter sejmih ter na družabnih omrežjih Muzeja športa v obliki nagradnih iger.
- V preteklih letih je bila na spletni strani Muzeja športa vzpostavljena rubrika *Telovadne igre* – posebna zbirka ljudskih iger, ki jih muzeju obuja na podlagi zgodovinskih zapisov

ter jih prilagaja sodobnemu času in današnji uporabi. Igre omogočajo aktivno preživljanje prostega časa in hkrati spodbujajo spoznavanje bogate kulturne dediščine.

Izvajajo se lahko vodeno v okviru muzejskih programov in dogodkov ali samostojno doma, saj so opisi in natančna navodila za izvedbo posameznih iger prosto dostopna na spletni strani muzeja. Zbirka se redno dopolnjuje – vsako leto je obogatena z novimi igrami, s čimer ohranja živo tradicijo gibanja, hkrati pa se igre približuje današnjim generacijam.

- V letu 2023 je nastala delavnica *Športni karton*, ki udeležencem omogoča praktično preizkušanje nekaterih vaj iz nacionalnega sistema spremljanja telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine. Program je zasnovan tako, da spodbuja razumevanje pomena rednega gibanja ter ozavešča o telesni pripravljenosti skozi izkustveno učenje. Delavnica vključuje enostavne in dostopne gibalne naloge, s katerimi se udeleženci različnih starosti lahko primerjajo z določenimi normativi ali preprosto preverijo svojo telesno zmogljivost. Delavnico se izvaja na različnih javnih in promocijskih dogodkih po Sloveniji.
- V okviru razstave *Zbiramo, raziskujemo, obujamo: športna dediščina in Muzej športa v prostorih Slovenskega šolskega muzeja* je obiskovalcem na voljo pedagoški program *Muzejski migatlon*, katerega ciljna publika so osnovno- in srednješolci, vključuje pa kratko vodenje po razstavi in delavnico v obliki kviza. Za koordinacijo in izvajanje delavnice skrbijo zaposleni in zunanji sodelavci v Slovenskem šolskem muzeju, ki nosijo tudi finančne posledice in koristi. V letu 2025 se jo je udeležilo 1092 obiskovalcev.

Dokumentacija panog

V Muzeju športa poteka načrtno zbiranje in preučevanje podatkov o posameznih športnikih, društvih, klubih, zvezah ter drugih deležnikih in dogodkih iz sveta športa. To raziskovalno in dokumentacijsko delo predstavlja ključno osnovo za nadaljnje raziskovalne, razstavne, pedagoške in druge strokovne dejavnosti muzeja, obenem pa služi kot pomemben vir informacij o zgodovini športa tako za strokovno kot tudi za širšo javnost.

V letu 2025 so bile dokumentirane naslednje vsebine, pri čemer je bil poudarek na panogah košarka in nogomet:

- Converse All Stars v kontekstu košarkarske dediščine (košarka);
- V Koprivnici so čakali ... (olimpijske igre);
- Kratka zgodovina kegljanja (kegljanje);
- Kratka zgodovina košarke na vozičkih (košarka);
- Razvoj košarkarske žoge (košarka);
- Nogomet v Ljubljani do leta 1945 (nogomet);
- Prva ženska nogometna tekma na Slovenskem (nogomet);
- Slovenec, ki je gradil sloviti stadion La Bombonera (nogomet);
- Največji ljubljanski stadion (gimnastika);
- Razvoj košarkarske žoge (košarka);

- Kratka zgodovina meta diska (atletika);
- Kratek življenjepis Borisa (Krista) Kristančiča (košarka);
- Kratek življenjepis Miloša Kosca (košarka);
- Kratek življenjepis Božidarja (Boška) Mariniča (košarka);
- Kratek življenjepis Adolfa (Adija) Klojčnika (košarka);
- Kratek življenjepis Mirka Amona (košarka);
- Kratek življenjepis Sonje Mrak Šporar (košarka);

Promocija muzejskega dela

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
3	Promocija muzejskega dela	1. kazalnik	promocijske prireditve	25	15	23	1,53
		2. kazalnik	tiskovine	1	6	8	1,33
		3. kazalnik	spletne objave	308	310	412	1,33

Promocijske prireditve

Muzej je aktivno sodeloval na že uveljavljenih letnih dogodkih, ki so navedeni v spodnji tabeli, ob tem pa promocijo dopolnjeval z vodenji po razstavah, intervjuji, pogovori in drugimi različnimi akcijami za pridobivanje novih obiskovalcev in prijateljev muzeja, kot so nagradne igre, kvizi na družabnih omrežjih, brezplačne vstopnice za razstavo itd.

Tako kot lansko leto je tudi v letu 2025 Muzej športa prek svojih zaposlenih prevzel vlogo koordinatorja dveh uveljavljenih nacionalnih akcij: *Poletne muzejske noči* in *Naprej v preteklost*. Pri prvi gre za največjo skupno promocijsko akcijo slovenskih muzejev, galerij in sorodnih ustanov, ki že več kot dve desetletji javnosti približuje kulturno dediščino in umetnost. Ta poteka pod okriljem Skupnosti muzejev Slovenije, v letu 2025 pa je v njej sodelovalo 82 ustanov, ki so na 137 prizoriščih v 62 krajih pripravile skupaj 388 dogodkov. Muzej športa je sodeloval z raznovrstnim programom ter ponovno potrdil svojo vlogo aktivnega in prepoznavnega nosilca kulturnega dogajanja.

V letošnjem letu je v okviru odprtja nove razstave *Z dediščino pod košem* ob njenem odprtju prevzel vlogo organizatorja okrogle mize, s katero je sledil svojemu poslanstvu in osvetlil aktualno stanje kulturne dediščine na področju športa. Tako za strokovno kot širšo javnost je s ključnimi govorniki, ki svojimi funkcijami vplivajo na razvoj športne dediščine v prihodnosti, razvil zanimiv pogovor. Posnetek pogovora je dostopen na odprtih komunikacijskih kanalih Muzeja športa (Youtube in spletna stran Muzeja športa).

Spletna akcija *Naprej v preteklost* poteka dvakrat letno in je namenjena širši popularizaciji slovenskih muzejev in galerij ter približevanju kulturne dediščine tako splošni kot strokovni javnosti. Osrednji kanal komunikacije predstavljajo spletne strani in družabna omrežja, prek katerih se posamezne ustanove vključujejo z izvirnimi, informativnimi in sodobno zasnovanimi

objavami. Akcijo organizirata *Skupnost muzejev Slovenije* ter *Služba za premično dediščino in muzeje*, pri čemer je v zadnjih letih vlogo glavne koordinatorke projekta prevzela zaposlena v Muzeju športa. V okviru prve letošnje akcije, ki je potekala aprila 2025, so bile izpostavljene naslednje tematske oznake: #naprejevpreteklost, #muzejinprihodnost in #muzejinzabava, v drugi, ki je potekala oktobra pa oznake: #naprejevpreteklost, #povezovanjeskozičas in #55letSMS. Muzej športa je v obeh kampanjah sodeloval z vsebinami, posvečenimi zgodovini in razvoju košarke.

Dogodek	Dejavnost	Datum	Kraj	Udeležba
Gostovanje študentk predmeta Arhivistika v praksi na oddelku za zgodovino FF UL	Predstavitev muzejskega dela	13. 1. 2025	Muzej športa, Ljubljana	9
Planiški olimpijski duh 1984	Dogodek ob odprtju občasne razstave	16. 1. 2025	Posavski muzej Brežice	35
Sejem Alpe–Adria	Promocija Muzeja športa v okviru stojnice Skupnosti muzejev Slovenije in njena koordinacija	29. 1. 2025	Gospodarsko razstavišče, Ljubljana	se ne meri
Prešernov dan	Delavnica Športni karton in brezplačen vstop na stalno razstavo	8. 2. 2025	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	110 na delavnici in 1089 na razstavi
Mesec kulture in umetnosti za študente	Brezplačen vstop na stalno razstavo	3.–9. 3. 2025	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	0
Otvoritev Športnega centra Ilirija	Priprava govora voditeljema in fotografskega gradiva za javno predvajanje na otvoritveni slovesnosti	18. 3. 2025	Kopališče Ilirija, Ljubljana	1500
Naprej v preteklost	Tematske vsebine (košarka) na	7.–13. 4. 2025	splet	se ne meri

	družabnih omrežjih in nagradna igra			
Gostovanje danskih študentk etnologije	Vodenje po stalni razstavi in pogovor o muzejskem delu	8. 4. 2025	Muzej športa, Ljubljana	4
Teden družin	Brezplačen vstop na stalno razstavo	15.–22. 5. 2025	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	3
Valvasorjeva odličja	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dogodka	16. 5. 2025	Narodna galerija, Ljubljana	220
Mednarodni dan muzejev	Brezplačen vstop na stalno razstavo	18. 5. 2025	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	46
Festival Igraj se z mano	Delavnica Športni kviz in Športni karton	31. 5. 2025	Kongresni trg, Ljubljana	110
Muzej športa: varuh športne dediščine	Dogodek ob odprtju občasne razstave in delavnica Športni kviz	2. 6. 2025	Laško	88
Pogovor s športnikom	Pogovor z Rokom Margučem	2. 6. 2025	Laško	50
Poletna muzejska noč	Delavnica Športni kviz in brezplačen vstop na stalno razstavo	21. 6. 2025	Slovenski šolski muzej, Ljubljana	130 na delavnici in 223 na razstavi
Poletna muzejska noč	Koordinacija projekta	21. 6. 2025	/	se ne meri
Ljubljanski festival športa	Delavnica Športni kviz in občasna razstava Prve tekme, prvi klubi: začetki ljubljanskega nogometa	6. 9. 2025	Športni center Ilirija	206 na delavnici
Dediščina pod košem	Dogodek ob odprtju občasne razstave z okroglo mizo,	26. 9. 2025	ŠD Tabor, Ljubljana	116

	vodenim ogledom razstave, delavnico Športni kviz in delavnicama KZS in KK Olimpije			
Z igro do dediščine	Delavnica Športni kviz in ogled stalne razstave	9. 10. 2025	Slovenski šolski muzej	0 na delavnici, 4 na razstavi
Naprej v preteklost	Tematske vsebine na družabnih omrežjih	13. 10.–19. 10. 2025	splet	se ne meri
Tednik	Gost prispevka Dame pod koši v oddaji Tednik na TV Slovenija 1	24. 11. 2025	TV	se ne meri
Konferenca Sporto	Delavnica Muzej športa izziva (multimedijske vsebine), voden ogled razstave Dediščina pod košem in oglaševanje na konferenci.	1.–2. 12. 2025	Hotel Slovenija, Portorož	350
Ta veseli dan kulture	Športni kviz in ogled stalne razstave	3. 12. 2025	Slovenski šolski muzej	3 na kvizu in 18 na razstavi

Muzej športa utrjuje svojo prisotnost v širšem muzealskem prostoru ter potrjuje zavezanost k ozaveščanju javnosti o pomenu športne in kulturne dediščine tudi skozi aktivno članstvo zaposlenih v strokovnih organizacijah muzeja.

Funkcije zaposlenih v strokovnih organizacijah:

Dr. Aleš Šafarič

- član strokovnega sveta Tehniškega muzeja Slovenije.

Maja Hakl Saje

- predsednica Slovenskega muzejskega društva,
- članica predsedstva Skupnosti muzejev Slovenije,
- sekretarka ICOM Slovenija,
- članica Komisije za premično dediščino pri MO Ljubljana,
- članica Komisije za zgodovinske krožke pri Zvezi prijateljev mladine.

Petra Juvan

- članica strokovnega sveta Medobčinskega muzeja Kamnik,

- zunanja sodelavka Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani.

Dr. Tadej Curk

- član nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva.

Tiskovine

V letu 2025 je Muzej športa osrednjo vsebinsko pozornost namenil košarki, kar se odraža tudi v usmeritvi promocijskih aktivnosti. V ta namen smo v nakladi 5.000 izvodov izdali promocijsko publikacijo *Dediščina pod košem*, ki po svoji vsebini in obsegu hkrati predstavlja katalog istoimenske razstave. Tematiko je spremljalo tudi nadaljevanje že uveljavljene akcije *Ali ste tudi vi varuh športne dediščine?*, ki je bila letos osredotočena na zbiranje gradiva s področja košarke. Potencialne darovalce smo nagovarjali prek posebej za ta namen oblikovanih promocijskih materialov: šest plakatov dimenzije B1 v dveh motivih, dvoje razglednic po 2.000 kosov (skupaj 4.000) in knjižna kazalka (4.000 kosov).

Zaradi velikega zanimanja in pozitivnega odziva javnosti je muzej v letu 2025 ponovno natisnil publikacijo *Muzej športa: varuh športne dediščine* v nakladi 5.000 izvodov. Gre za knjižico oziroma katalog, ki je na voljo brezplačno, saj želimo z njo širši javnosti približati dejavnosti muzeja, predstaviti aktualne razstave in projekte ter spodbuditi zanimanje za ohranjanje športne dediščine. Na novo je bila oblikovana tudi publikacija *Prve tekme, prvi klubi: začetki ljubljanskega nogometa* istoimenske razstave iz leta 2022, ki je v letošnjem letu spet gostovala. Knjižica je izšla v nakladi 5.000 izvodov. Vse tri publikacije so dostopne in brezplačno na ogled na spletni strani Muzeja športa.

Spletne objave

Spletna stran

Muzej športa je nadaljeval z rednim upravljanjem in nadgrajevanjem uradne spletne strani, ki ostaja pomembno orodje za informiranje javnosti, predstavitev dejavnosti muzeja ter dostop do vsebin o slovenski športni dediščini.

Poseben poudarek je bil namenjen tematiki košarke, skladno z osrednjo muzejsko razstavo v tem letu. Objavljenih je bilo več prispevkov in strokovnih člankov v rubriki košarka, pet muzejskih zbirk predmetov v digitalni obliki in prva fototečna zbirka, ki obravnava Šolsko košarkarsko ligo. Posebno rubriko smo vzpostavili tudi za panogo nogomet z več strokovnimi članki.

V letu 2025 je bilo na spletni strani objavljenih:

- 45 prispevkov v slovenskem jeziku,
- 4 prispevki v angleškem jeziku.

Skupno je bilo zabeleženih 14.687 ogledov spletne strani s strani 5.303 uporabnikov. Zaradi več aktivnosti, vezanih na odnose z javnostmi, Muzeja športa bistveno povečuje ogled vsebin na uradni spletni strani, kjer prednjačijo rubrike razstave in športne zgodbe.

Družabna omrežja

Muzej ima odprt kanal na družabnih omrežjih Facebook in Instagram. V letu 2025 je bilo skupaj kreiranih 344 objav, od tega na Facebooku 129 in na Instagramu 215. V letošnjem letu je bilo izvedenih več uspešnih sodelovanj z različnimi deležniki kot je KK Cedevita Olimpija, s katero smo med drugim pripravili nagradne igre. Posledično je bil obisk naših družabnih omrežij večji, na Facebooku je bilo skupaj 44.436 ogledov in na Instagramu 104.003.

Youtube

V septembru smo odprli muzejski profil na spletni strani za izmenjavo videoposnetkov Youtube. To je pomemben korak k večji prepoznavnosti muzeja, širšemu dosegu občinstva in sodobnejšemu predstavljanju športne dediščine. Kanal omogoča dolgoročno dostopno objavo video vsebin, zlasti intervjujev in dokumentarnega gradiva, ter prispeva k sistematičnemu ustvarjanju in ohranjanju ustnih zgodovinskih virov. Hkrati muzej z njim krepi stik z mlajšimi generacijami in presega prostorske omejitve klasičnega muzejskega delovanja.

Skladno z osrednjo letošnjo temo je bilo na kanalu na temo košarka objavljenih šest daljših videoposnetkov (intervjuji in pogovor na okrogli mizi), ki so imeli skupaj 7.568 ogledov, in devet kratkih videov (t. i. shorts) z 893 ogledi.

Drugo

V letu 2024 se je Muzej športa, skupaj z matičnim zavodom, vključil v servis O-STA, ki deluje pod okriljem Slovenske tiskovne agencije (STA) in omogoča profesionalno distribucijo sporočil za javnost v izvirni obliki. Gre za orodje, namenjeno podjetjem in organizacijam, ki želijo profesionalno nagovarjati medije ter strokovno ali splošno javnost. V letu 2025 so bile preko tega servisa objavljena štiri sporočila za javnost, in sicer ob odprtju gostujočih razstav v Brežicah in Laškem, otvoritvi razstave *Dediščina pod košem* na Taboru in njeno gostovanje v Športnem centru Stožice. To je prispevalo k dodatni prepoznavnosti muzeja in promociji njegove razstavne dejavnosti.

Muzej športa svojo dejavnost redno predstavlja tudi na spletni platformi museums.si, ki povezuje muzeje in galerije iz vse Slovenije ter obiskovalcem omogoča enostaven dostop do informacij o aktualnih vsebinah in dogodkih.

Poleg tega je aktiven še preko Google poslovnega profila, kjer so objavljene kontaktne informacije, fotografije, novice ter omogočena neposredna komunikacija z obiskovalci in zainteresirano javnostjo. V prvem polletju leta 2025 si je profil muzeja ogledalo skupno 16.619 uporabnikov.

Kratkoročni cilji

Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
4	Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij	1. kazalnik	akcesija	310	150	257	1,71
		2. kazalnik	inventarizacija	120	100	132	1,32
		3. kazalnik	digitalizacija	2035	1150	2447	2,13

Dokumentiranje muzejskih predmetov in gradiva je temelj javne službe oz. osnovne dejavnosti muzeja. Muzej športa ima tri faze obdelave muzejskega gradiva: 1. vhod ali osnovni popis (prevzemnice), 2. akcesija (za predmete v programu Galis in za fotografije v programu Excel in kasneje programu Galis) in 3. inventarizacija ali razglasitev predmeta za kulturni spomenik (v programu Galis).

Akcesija

V letu 2025 je bilo v Galisu dokumentiranih 257 predmetov, ki so vključeni v naslednje zbirke: oprema in orodje, oblačila in obutev, priznanja ter obeležja. Večina jih je odbranih iz donacije Anice Mihorko, ki vključuje še predmete njenega pokojnega moža Milovana, in pokrivajo panogi odbojko ter strelstvo. Po obsegu obsežna je bila tudi akcesija predmetov s področja košarke, po pomenu pa gre izpostaviti kipe slovenskih olimpijcev (30), ki jih je ustvaril kipar Anton Herman. Nadaljevalo se je še dokumentiranje predlani pridobljene zbirke plavalca Emila Tahirovića in drugih manjših donacij.

Po športnih panogah oziroma zvrsteh se obdelane predmete v programu vodi po naslednji klasifikaciji: alpsko smučanje, atletika, drsanje, dviganje uteži, fizikultura in šport splošno, gimnastika/telovadba, golf, hokej na ledu, kajak-kanu, košarka, namizni tenis, nogomet, odbojka, olimpijske in druge igre, plavanje, sankanje, skoki v vodo, smučanje, smučarski skoki, strelstvo, tenis in umetnostno drsanje.

Inventarizacija

Inventarizacija predmetov je potekala v dveh smereh. Na eni se je delal izbor na podlagi letos pridobljenih predmetov, na katerih je bila izvedena akcesija, na drugi strani se je izvedel izbor iz seznama predmetov, ki so bili vneseni v preteklih letih. Pri slednjih je potrebno opozoriti, da je njihovo število, ki izpolnjujejo vse kriterije za inventarizacijo, omejeno. Težava je namreč predvsem v nepopolni dokumentaciji, njeno urejanje pa je zamudno, na nekaterih mestih celo praktično onemogočeno.

Realizacija oziroma že samo načrtovanje bo v naslednjih letih tako omejeno in odvisno od dejavnikov, na katere se ne da vplivati. Pri tem je potrebno dodati, da je muzej s posodobitvijo zbiralne politike, ki sledi mednarodnim standardom in smernicam, že tako zaostрил kriterije za

sprejem gradiva v muzejsko zbirko, enako pa velja za razglasitev dela le-teh za kulturni spomenik.

Konkretno se je skladno z zgoraj navedenim v letu 2025 prednostno izvajala inventarizacija predmetov Stanka Bloudka, Aleša Gučka, Anice Mihorko in predmetov povezanih z olimpijskimi igrami ter košarko.

Digitalizacija

Muzej športa že vrsto let sistematično gradi in ohranja obsežno zbirko fotografij, ki predstavljajo pomemben del slovenske športne dediščine. V letu 2025 se je nadaljeval postopen prevzem fotografskega fonda Egona Kašeta, konec leta pa smo odkupili tudi obsežen fond športnega fotografa Ljuba Stojanoviča, ki pokriva številne športne panoge.

Celotno fotografsko gradivo, ki ga muzej hrani ali pridobiva, zahteva digitalizacijo, da bo omogočena njegova dolgoročna ohranitev, strokovna obdelava ter dostopnost za javnost. Digitalizacija vključuje optično branje, urejanje, dokumentiranje in ustrezno hrambo v skladu s strokovnimi standardi. Letos smo zaradi več dejavnikov, predvsem pa povečevanja fonda fotografij, začeli uvajati pomembno novost pri dokumentiranju, in sicer postopoma ta prehaja na muzejski informacijski sistem Galis, v katerem se že vodijo predmeti. Program omogoča bolj transparentno vodenje evidenc, nadzor, iskanje in nadaljnjo uporabo.

Ker v muzeju od leta 2023 ni sistemiziranega delovnega mesta, namenjenega izključno fototeki, se to delo izvaja s pomočjo zunanega sodelavca. V letu 2025 je potekalo intenzivno delo na obdelavi fotografskega gradiva s področja košarke, pri čemer so bila v manjšem obsegu pridobljena tudi sredstva Fundacije za šport. V tem obdobju je bilo digitaliziranih 2496 fotografij, in sicer deloma iz fondov omenjenih fotografov, deloma pa iz zasebnih virov, kot so fotografije posameznikov (Ivo Daneu, Dušan Verbič, Jure Zdovc, Jasna Alić) ter KK Cedevisa Olimpija, ki so gradivo muzeju posodili za digitalizacijo.

Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
5	Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva	1. kazalnik	arhiviranje	0	1	1	1,00
		2. kazalnik	vnos v Cobiss	500	700	640	0,91

Arhiviranje

V letu 2025 je bila prevzeta mnogo večja količina arhivskega gradiva od načrtovanega, med drugim obsežen arhiv Jiu-jitsu zveze Slovenije in s stadiona ŽAK Ljubljana. Prevzem s slednjega še ni bil opravljen v celoti, saj je bil zaradi časovne stiske vsled rušenja stadiona in predvsem slabega stanja, ki potrebuje večji konservatorski poseg, del arhiva začasno preseljen na drugo lokacijo MO Ljubljana in bo v muzej prišel naknadno. Od že prevzetega gradiva ŽAK je bila arhivirana ena arhivska škatla dokumentarnega oziroma arhivskega gradiva.

Za celostno in sistematično urejanje dokumentarnega-arhivskega gradiva bo potrebno okrepiti kadrovsko strukturo in zapolniti manko z zaposlitvijo osebe, ki bo specializirana za delo z arhivskim gradivom.

Vnos v Cobiss

Urejanje knjižničnega gradiva Muzeja športa v sistemu za vzajemno katalogizacijo COBISS poteka po dveh vzporednih poteh – prek skupne strokovne službe v Slovenskem šolskem muzeju od leta 2022 ter ob podpori zunanjega izvajalca. Medtem ko skupna služba v letu 2025 ni izvedla knjižničnih vnosov, zaradi česar je končni kazalnik nižji od pričakovanega, je muzej že drugič uspešno kandidiral na programskem razpisu za Fundacije za šport za sofinanciranje zunanje pomoči.

V letošnjem letu se je tako nadaljevalo intenzivno delo na vnosu publikacij v sistem COBISS in urejanju knjižnične zbirke. Nadaljnje vključevanje v sistem COBISS predstavlja pomemben korak k večji dostopnosti in urejenosti strokovne literature, ki jo muzej hrani kot del športne dokumentacijske dediščine.

Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
6	Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi	1. kazalnik	pregledi predmetov	867	1500	1502	1,00
		2. kazalnik	konservatorski posegi	867	200	210	1,05
		3. kazalnik	Konservatorsko-restavratorski posegi	3	1	1	1,00

*V letu 2024 smo oba kazalnika beležili pod skupni kazalnik *Pregledi predmetov*.

Pregledi predmetov

Nadaljevanje uresničevanja preventivnega celostnega nadzor nad stanjem zbirk v depoju v letu 2025 je povezano z letos uspešno zaključeno preselitvijo depoja Muzeja športa na lokacijo Lesno Brdo (glejte poglavje Druge aktivnosti). Kot zadnji predmet smo iz starega depoja BPT Tržič selili večji čoln, leseni četverec s krmarjem, ki je bil ob selitvi tudi strokovno pregledan.

Pregled stanja predmetov iz zbirke Muzeja športa je zajemal fizično rokovanje s predmeti, ogled materialnega stanja ter odločanje o poseganju. Pregledana sta bila 1502 predmeta. Od teh je bila šestina predmetov pregledana ob akcesiji, preostali predmeti pa so bili pregledani v depoju ob selitvi in reorganizaciji depoja.

Pregled stanja predmetov je vključevalo tudi oceno stanja slabše ohranjenih predmetov, predmetom pa smo določili končno lokacijo hrambe in urejali mikrolokacije hrambe (postavitve in razvrstitve predmetov, podlaganje s polietilensko peno, umestitev nekaterih predmetov v embalažo).

Konservatorski posegi

Opravljeni so bili konservatorski posegi na 210 predmetih. Posegi so bili izvedeni tako na predmetih, ki so že akcesirani oziroma inventarizirani, kot tudi na še nedokumentiranih

predmetih. V dokumentacijski sistem Galis Restavrator so bili vpisani le že dokumentirani predmeti in sicer 141 od 210 konserviranih predmetov.

Konservatorski posegi so bili opravljeni na predmetih v depoju muzeja ter na predmetih pridobljenih od MOL, oddelka za šport, ki jih je konservatorica z zunanjim konservatorskim sodelavcem prevzela na ljubljanskem stadionu ŽAK in transportirala delno v depo Lesno Brdo, delno pa na začasno lokacijo MOL.

Izveden je bil pregled predmetov, (foto)dokumentiranje, konservatorski postopki ter vpis v sistem Galis Restavrator za predmete z obstoječo akcijijsko oz. inventarno številko. Obravnavani so bili različni materiali in sicer tekstilni predmeti (športni dresi, hlače, pulover, navijaški šal, nahrbtniki, torbe, klobuki, usnjene žoge, našitek) in obutev (čevlji, drsalke), predmeti iz kovine (pokali in medalje, plaketa), iz sintetičnih materialov (palice za smučarski tek, roketna žoga za vadbo, označevalna tabla), predmeti iz mešanih materialov (blazina za sedež), predmeti iz papirja (potrdilo, nominacija, priznanja, diplome, certifikati, zahvali, športni karton, viza, izkaznici, avtogram, zastavica, razglednica, uokvirjena fotografija) in mavca (kip).

Konservatorsko-restavratorski posegi

Konserviran-restavriran je bil plakat s šifro restavriranja 142/2025. Nosilec je bil s hrbtna zaradi vidnih nečistoč suho očiščen s specialno radirko. Sledilo je kontrolirano vlaženje nosilca v improvizirani komori (nosilec je bil vložen med plasti Hollyteksa, pivnikov in Melinexa), nato ravnanje navlaženega nosilca v preši (nosilec je bil vložen med plasti Hollyteksa in lepenke muzejske kakovosti in obtežen), saniranje poškodb z japonskim papirjem in škrobnim lepilom, sledilo je lokalno obteževanje. V zadnji fazi je bila izvedena retuša napisa na plakatu.

Posredovanje podatkov o delu muzeja in zgodovini športa

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
7	Posredovanje podatkov o delu muzeja in zgodovini športa	1. kazalnik	svetovanja	28	15	24	1,6
		2. kazalnik	uporabniki gradiva	6	6	15	2,5
		3. kazalnik	posoja muzejskih predmetov	20	30	106	3,53

Svetovanja

Na muzej se obračajo številni uporabniki, ki potrebujejo najrazličnejše podatke o zgodovini športa, kot tudi samemu muzeju in predmetih, ki jih ta hrani. Zaposleni so izvedli 24 svetovanj, ki so zahtevala bolj poglobljeno obravnavo in iskanje podatkov. Večina uporabnikov je bila posameznikov, ki se ukvarjajo s športno zgodovino bodisi ljubiteljsko bodisi strokovno, in so svetovanje potrebovali zaradi uporabe pri raziskovalnem delu, objavi članka, dokumentarnega filma ipd. Med njimi je bil tudi tujec, ki raziskuje sarajevske olimpijske igre iz leta 1984.

Zaposleni so večkrat nastopili tudi v vlogi strokovnih sogovornikov za različne medije, svoje strokovno svetovanje pa je na svojem področju opravljala konservatorica.

Z Mestno občino Ljubljana je bilo vzpostavljeno redno sodelovanje oziroma jim je bila nudena pomoč pri pripravi športnih vsebin za njihova družabna omrežja, pri čemer jim je bil na voljo tudi fotografski arhiv muzeja.

Uporabniki gradiva

Dokumentarno gradivo, ki ga hrani muzej, sta raziskovali dve osebi, in sicer študent za potrebe pisanja magistrske naloge ter režiser za snemanje dokumentarnega filma s športno tematiko. Večje je bilo število uporabnikov, ki so v različne namene koristili muzejske fotografije in predmete.

Posoja muzejskih predmetov

V letu 2025 je Muzej športa sodeloval z več institucijami in posamezniki pri posojanju predmetov in deljenju digitalnih vsebin za raziskovalne, razstavne in izobraževalne namene. Posojenih je bilo 63 predmetov in 43 fotografij.

V okviru priprav na digitalizacijo je bil posojen nabor 33 videokaset Šolske košarkarske lige, s čimer se ohranja pomemben avdiovizualni vir športne dediščine. Poleg tega sta bila za razstavne potrebe posojena dva muzejska predmeta, in sicer Tehniškemu muzeju Slovenije ter Muzeju novejšje in sodobne zgodovine Slovenije.

Muzej je omogočil tudi izposajo digitalnih fotografij, ki so jih za objave uporabili različni posamezniki in ustanove. Gradivo je bilo vključeno v članke v revijah, izobraževalne publikacije (vključno z učbenikom Fakultete za šport) ter celo v križanke, kar kaže na raznoliko uporabo muzejskih vsebin v javnosti.

Večji nabor fotografij je uporabila tudi Mestna občina Ljubljana ob otvoritvi Športnega centra Ilirija, pri čemer je bila v ospredju vizualna predstavitev zgodovine športa v lokalnem okolju.

Znanstveno-raziskovalno in strokovno delo

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
8	Znanstveno-raziskovalno in strokovno delo	1. kazalnik	publikacije	1	1	2	2,00
		2. kazalnik	objave v znanstvenih in strokovnih revijah	3	3	6	1,33
		3. kazalnik	udeležba na konferencah in izobraževanjih	19	15	40	2,67

Publikacije

V letu 2025 smo izdali dve publikaciji, povezani z razstavama *Prve tekme, prvi klubi: začetki ljubljanskega nogometa* in *Dediščina pod košem*. Z njima muzej na kratko predstavlja omenjeni razstavi in nagovarja širšo javnost k ogledu. Na voljo sta bili brezplačno, dostopni pa tudi na točkah distribucijske mreže DPG, ki pokriva kulturne domove in ustanove ter turistične informacijske centre v Ljubljani in okolici. Na spletni strani Muzeja športa sta na ogled tudi v digitalni obliki.

Objave v znanstvenih in strokovnih revijah

- Muzejska dokumentacija v dobi digitalne preobrazbe: zbornik XXI. zborovanja Slovenskega muzejskega društva, Brežice, 16.–17. september 2024. Ljubljana: Slovensko muzejsko društvo, 2025 – (anonimna) recenzija člankov dr. Tadej Curk;
- Muzejska dokumentacija v dobi digitalne preobrazbe: zbornik XXI. zborovanja Slovenskega muzejskega društva, Brežice, 16.–17. september 2024. Ljubljana: Slovensko muzejsko društvo, 2025 – sourednica Maja Hakl Saje;
- Tina Potočnik, Stadion. Zbirka Umetnine v žepu (ur. Gorazd Bence). Ljubljana: Založba ZRC, 2025. – recenzija dr. Aleš Šafarič;
- Aleš Gabrič, Pionirsko obdobje nogometa v Novem mestu po ustanovitvi SK Elan leta 1922. Kronika: časopis za slovensko krajevno zgodovino, let. 73, št. 2, 2025, str. 405-424 – (anonimna) recenzija dr. Aleš Šafarič;
- V družbi dediščine – 55 let Skupnosti muzejev Slovenije. Ljubljana, oktober 2025. – sourednica in avtorica prispevka Maja Hakl Saje;
- Urejeni depoji, dostopne zbirke. Organiziranost in dostopnost depojskih prostorov v praksi. Zbornik Zborovanja Slovenskega muzejskega društva. – (anonimna) recenzija članka Maja Hakl Saje.*

*publikacija še ni bila izdana

Udeležba na konferencah in izobraževanjih

- Predstavitev knjige Darka Babića in 40 let študija muzeologije na Hrvaškem, 24. 1. 2025, Slovenski etnografski muzej (dr. Tadej Curk, Maja Hakl Saje);
- Okrogla miza Muzeji za turizem / Turizem za muzeje v okviru sejma Alpe–Adria, 29. 1. 2025, Gospodarsko razstavišče v Ljubljani (Maja Hakl Saje);
- Preobrazba politične misli Viktorja Murnika v luči velike gospodarske krize, 6. 2. 2025, ZRC SAZU (dr. Aleš Šafarič);
- Forum: vodenje in upravljanje muzejev, 31. 3.–2. 4. 2025, Dolenjske Toplice (dr. Aleš Šafarič, Maja Hakl Saje);
- Building community within a museum association (How to start, who to approach, how to build relationships), 3. 4. 2025, Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije (dr. Tadej Curk);
- Muzeoforum: Ustvarimo sožitje – kako negovati pozitivno okolje v kulturnih ustanovah, 10. 4. 2025, Slovenski etnografski muzej (Maja Hakl Saje);
- Delavnica o konserviranju japonskih vezanih paravanov, 14.–18. 4. 2025, Arhiv Republike Slovenije (Petra Juvan);

- Predstavitev knjige Žorga Aljoša osebno, 15. 5. 2025, Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije (Tadej Curk)
- Okrogla miza Od prava in gospodarstva do olimpijskih medalj, 24. 4. 2025, Pravna fakulteta UL (dr. Tadej Curk, dr. Aleš Šafarič);
- Erasmus+ Job Shadowing: The conservation education for older adults: My Musealia, Your Story, 27. 5.–10. 6. 2025, Finska (Petra Juvan);
- Nini Sanadiradze: Između uspomene i budućnosti. Od čuvara demokracije do svjedoka krize (Med spominom in prihodnostjo: od varuhov demokracije do prič krize), 5. 9. 2025, Muzej grada Zagreba (Maja Hakl Saje, dr. Aleš Šafarič);
- Urejeni depoji, dostopne zbirke. Organiziranost in dostopnost depojskih prostorov v praksi. Zborovanje Slovenskega muzejskega društva, Škofja Loka, 29.–30. 9. 2025 (Maja Hakl Saje, soorganizacija dogodka, uvodni pozdrav, moderiranje panela, dr. Aleš Šafarič, Petra Juvan);
- Slavnostna akademija z naslovom »55 let povezovanja muzejev« ob obeležitvi 55-letnice delovanja Skupnosti muzejev Slovenije, Posavski muzej Brežice, 15. 10. 2025 (Maja Hakl Saje, soorganizacija dogodka, povezovanje dogodka, dr. Aleš Šafarič);
- »Ženski šport«, tematski dogodek v okviru dogodkov Sporto 2025, Brdo pri Kranju, 22. 10. 2025 (Maja Hakl Saje, Andreja Potočnik);
- Letna NEMO (Network of European Museum Organisations) konferenca z naslovom »Who cares? Museums, wellbeing and resilience«, 25.–29. 10. 2025, Horsens, Danska (Maja Hakl Saje);
- Študijski obisk SAC! ((Sustainability and Climate Action) working group) delovne skupine za trajnostni razvoj in podnebne spremembe, 30. 10.–1. 11. 2025, Kopenhagen, Roskilde, Vejle, Danska (Maja Hakl Saje, članica delovne skupine);
- Old and New: Combining Digital and Traditional Conservation Methods, spletna konferenca Lincoln Conservation, 5. 11. 2025 (Petra Juvan);
- Muzeoforum - »Razvoj brezpilotnih zrakoplovov, veljavna zakonodaja in pogled v prihodnost«, 6. 11. 2025, Narodni muzej Slovenije (Maja Hakl Saje, soorganizacija dogodka);
- UI v kulturi – umetna inteligenca v muzejih, arhivih in knjižnicah, 10. 11. 2025, Zgodovinski arhiv Ljubljana (Maja Hakl Saje, soorganizacija dogodka in uvodni pozdrav, dr. Aleš Šafarič, Andreja Potočnik);
- Equipments Conservation, ICOM International Committee for Museums and Collections of Archaeology and History ICMAH, spletno predavanje, 21. 11. 2025 (Petra Juvan)
- Regijsko izobraževanje – muzeji v izrednih razmerah: od požarov do vojn, 19. 11. 2025, Vojaški muzej Slovenske vojske (Maja Hakl Saje, soorganizacija dogodka);
- Predstavitev knjige Olfaktorna muzeologija, 26. 11. 2025; Slovenski etnografski muzej (Tadej Curk);
- Strokovno srečanje Nade Sedlar, Narodni muzej Slovenije, 28. 11. 2025 (Petra Juvan);

- SPORTO konferenca, 1.–2. 12. 2025, Portorož (Maja Hakl Saje, dr. Aleš Šafarič, Andreja Potočnik);
- Novoletno srečanje muzealcev in podelitev ICOM Slovenija nagrad, Muzej krščanstva na Slovenskem, Stična, 4. 12. 2025 (Maja Hakl Saje, soorganizatorica dogodka, dr. Aleš Šafarič, dr. Tadej Curk, Petra Juvan).

Prisotnost muzeja v javnosti

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj:	Opis kazalnikov		Realizacija 2024	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks N25/R25
9	Prisotnost muzeja v javnosti	1. kazalnik	prispevek na radiu ali TV	19	8	45	5,63
		2. kazalnik	prispevek v tiskanih medijih	29	15	73	4,8
		3. kazalnik	prispevek na spletnih medijih	127	100	298	2,98

V letu 2025 je bilo po podatkih izvajalca za spremljanje medijskih objav (kliping) zabeleženih 416 medijskih objav, povezanih z Muzejem športa in njegovimi zaposlenimi. Od tega je bilo 45 objav na radijskih in televizijskih postajah, 73 v tiskanih medijih ter 298 na spletnih medijih. V središču pozornosti sta bili osrednji razstavi *Stanko Bloudek: Življenje, delo in zapuščina* v ŠC Ilirija, Ljubljana in *Dediščina pod košem* na ŠD Tabor, Ljubljana. Obe sta spremljala večja otvoritvena dogodka, pri čemer je bil vsaj prvi medijsko zelo odmeven tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju. Muzej športa je za to prireditvev prispeval tudi fotografije in zgodovinsko predstavitev prenovljenega objekta.

Dobro medijsko pokritost sta dosegli tudi dve gostujoči razstavi muzeja, in sicer *Planiški olimpijski duh 1984* v Posavskem muzeju Brežice in *Muzej športa: varuh športne dediščine* v Laškem. Obe razstavi sta bili deležni izjemnega odziva predvsem v lokalnih medijih, kar pomembno prispeva k prepoznavnosti muzeja in njegovi vlogi pri predstavljanju in ohranjanju športne dediščine v širšem slovenskem prostoru.

Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)

Poglavje zajema naloge in aktivnosti, ki so bile izvedene in financirane v sklopu Letnega programa športa, statistično pa so že upoštevane v predhodnih poglavjih.

Razstave z obrazstavnim programom

V letu 2025 je Muzej športa izvajal obsežne aktivnosti na področju razstavne dejavnosti, pri čemer je potekala zaključna faza koordinacije in nadzora nad postavitvijo začasne razstave o Stanku Bloudku na prenovljenem športnem centru Ilirija v Ljubljani ter intenzivno delo pri pripravi nove razstave o zgodovini slovenske košarke, ki je bila odprta septembra v Ljubljani. Poleg odprtja novih razstav so bili na voljo tudi ogledi obstoječih petih razstav Muzeja športa na gostovanjih na različnih lokacijah po Sloveniji.

Za potrebe panojskih razstav je Muzej športa po naročilu izdelal lastne prenosne nosilce, kar omogoča samostojno in fleksibilno razstavljanje na različnih lokacijah doma in v tujini. S tem se odpravlja potreba po prilagajanju panojev lokalnim sistemom in omogoča muzeju mobilnost in prilagajanje različnim okoljem doma in širše.

Razstave Muzeja športa v letu 2025:

- *Planiški olimpijski duh 1984*, januar–marec, Posavski muzej Brežice;
- *Srebrne igre 1984*, januar–februar, Knjižnica Velenje;
- *Srebrne igre 1984*, februar–april, Koroški pokrajinski muzej;
- *Stanko Bloudek: življenje, delo in zapuščina, od marca dalje, ŠC Ilirija*;
- *Muzej športa: varuh športne dediščine*, april, Fundacija za šport;
- *Muzej športa: varuh športne dediščine*, junij–julij, Laško;
- *Muzej športa: varuh športne dediščine*, julij–avgust, ŠC Ilirija, Ljubljana;
- *Prve tekme, prvi klubi: začetki ljubljanskega nogometa, julij-avgust, ŠC Ilirija Ljubljana*;
- *Dediščina pod košem, september-november, ŠD Tabor Ljubljana*;
- *Dediščina pod košem, november-december, Hotel Slovenija Portorož*;
- *Dediščina pod košem, december-januar 2026, ŠC Stožice Ljubljana*.

Razstavi *Planiški olimpijski duh 1984* in *Srebrne igre 1984* je spremljal otvoritveni dogodek, v Brežicah in Slovenj Gradcu pa se je prek komisijske pogodbe prodajal tudi katalog razstave *Srebrne igre 1984*. Razstavi sta bili v lokalnem okolju zelo dobro sprejeti, kar se je odrazilo v visoki obiskanosti, pozitivnih odzivih javnosti in pokritosti v lokalnih medijih. Ob odprtju je bil izveden tudi voden ogled.

Muzej športa je na pobudo Mestne občine Ljubljana od leta 2024 dalje pripravljala napovednik za stalno razstavo o Stanku Bloudku na prenovljenem športnem centru Ilirija. Glede na večkratno prestavitev odprtja objekta je bila občasna razstava *Stanko Bloudek: življenje, delo in zapuščina* javnosti predstavljena na ogled od 18. marca 2025 dalje do konca leta 2027, ko ga bo predvidoma zamenjala stalna razstava.

Na sedežu Fundacije za šport v Ljubljani je bila odstranjena starejša razstava Muzeja športa, postavljena pred skoraj dvema desetletjema. Predmeti, ki so zahtevali konservatorsko-restavratorsko obravnavo, so bili prevzeti nazaj v hrambo, prostor pa je bil aprila 2025 osvežen s prilagojeno različico panojske razstave *Muzej športa: varuh športne dediščine*, ki bo na ogled za nedoločen čas. Ob razstavi je v skupnih prostorih Fundacije za šport postavljena tudi vitrina z razstavljenimi muzejskimi predmeti, ki jo bo Muzej športa letno menjal glede na izbrano tematiko razstav.

Gostovanje razstave *Muzej športa: varuh športne dediščine* v Laškem je bilo posebej odmevno. Odprtje razstave v Laškem je spremljal bogat obrazstveni program, pripravljen v sodelovanju z Muzejem Laško, Javnim zavodom STIK, Občino Laško in Thermano Laško. Otvoritveno slovesnost, ki jo je z nagovorom počastil tudi župan Marko Šantelj, smo tako dopolnili z izvedbo okrogle mize, na kateri sta sodelovala kustosa obeh muzejev in deskar na snegu Rok Marguč, avtorskim pedagoškim programom Športni kviz in vodenim ogledom razstave.

Po štirih letih je bila obnovljena panojska razstava, ki priča o razvoju nogometa v prestolnici z naslovom *Prve tekme, prvi klubi: začetki ljubljanskega nogometa*. Razstava je bila postavljena na ogled pred prenovljenim športnim centrom Ilirija v središče mesta in je privabila veliko domačih in tujih obiskovalcev. Ob postavitvi razstave je bila pripravljena še istoimenska razstavna knjižica.

V drugi polovici leta je Muzej športa izvedel nov produkcijski projekt – razstavo z naslovom *Dediščina pod košem*, posvečen zgodovini slovenske košarke, katerega otvoritev je bila 26. septembra 2025 na Taboru v Ljubljani. Za potrebe izvedbe projekta je bilo ključno aktivno sodelovanje s Košarkarsko zvezo Slovenije, košarkarskimi klubi, športniki, športnimi zvezami in drugimi deležniki, kar je pripeljalo do pridobitve številnih predmetov ter osebnih zgodb, ki so bili predstavljeni na razstavi. V okviru raziskovanja košarkarske panoge sta bila pridobljena dva obsežna fotografska fonda fotografov Egona Kašeta in Ljuba Stojanoviča, ki bosta služila Muzeju športa tudi pri obravnavi drugih športnih področij v prihodnosti. V skladu s predstavitevniimi trendi je Muzej športa prvič samostojno produciral video vsebine ter ustvaril tri zbirke predmetov in zbirko fotografij Šolske košarkarske lige. Za potrebe dokumentarnega video gradiva smo posneli štiri intervjuje s pomembnimi predstavniki raziskovanega športa (Jasna Alić, Jure Zdovc, Ivo Daneu in Zmago Sagadin), podprtih z avtorsko glasbo in grafikami, skladnimi s celostno grafično podobo Muzeja športa, kar je med drugim bistveno povečalo prepoznavnost muzeja na enem izmed najbolj gledanih komunikacijskih kanalov Youtube. Za promocijo razstave so bili oblikovani tudi plakata, knjižna kazalka in dvoje razglednic.

Dopolnitev razstave v obliki interaktivne vsebine – izobraževalna dvojezična igra *Muzej športa izziva!* za otroke in odrasle je obiskovalcem omogočila sodobno in privlačno izkušnjo na zaslonu na dotik. Umestitev v razstavo je predstavljala pomembno nadgradnjo obrazstavnega programa ter korak v smeri večje dostopnosti in interpretativne vrednosti muzejske predstavitve.

Dogodek ob odprtju razstave pred historičnim objektom Športnega društva Tabor v Ljubljani je poleg panojske razstave ponujal tudi organizacijo zanimive okrogle mize. Namen okrogle mize je bil prikazati športno dediščino na Slovenskem, kako jo različni akterji razumejo, ohranjajo in prenašajo naprej – ter kakšno vlogo ima vsak posameznik znotraj tega procesa. Povabljeni govorniki mag. Dejan Židan – sekretar Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Špela Spanžel – generalna direktorica Direktorata za kulturno dediščino, Dušan Verbič – nekdanji košarkar kluba Olimpija, dr. Aleš Šafarič – vodja Muzeja športa in Mirko Jurjavčič – namestnik generalnega sekretarja in vodja reprezentanc mlajših kategorij KZS so ugotavljali, da Slovenska športna dediščina ni le niz zgodovinskih dosežkov in prepoznavnih imen, temveč kompleksna kulturna, družbena in identitetna vrednota, ki jo soustvarjajo športniki, organizacije, ustanove in skupnosti. Pogovor je povezoval urednik in novinar Igor E. Bergant. Obrazstveni program je nastal v sodelovanju z Košarkarsko zvezo Slovenija, ki so postavili poligon Igriva košarka za otroke od tretjega leta dalje in omogočili obisk maskote Lipko. Program so dopolnili tudi Mladi Zmajčki, fantje do 12. leta starosti iz mladinskega pogona KK Cedevite Olimpije, ki so se pomerili v dinamični in priljubljeni igri Knockout. Na voljo je bil tudi

obrazstavní program Muzeja športa in sicer pedagoško-andragoška delavnica Športni kviz ter Muzej športa izziva! v multimedijški obliki na zaslonu na dotik.

Muzej športa v letu 2025 dosegel še pomemben napredek pri urejanju specialne knjižnice in fototeke s pomočjo sofinanciranja projektov Fundacije za šport. Knjižnična zbirka je postala preglednejša in dostopnejša, digitalizacija fototeke pa je zagotovila trajno ohranitev dragocenega gradiva. Preteklo delo predstavlja sicer začetek dolgoročnega procesa, zato je potrebno s tovrstnimi aktivnostmi nadaljevati tudi v prihodnjih letih, saj bo le na ta način celovito in trajno urejeno tako področje fototeke kot tudi knjižnice. Obe področji namreč krepita dostopnost in prepoznavnost slovenske športne dediščine.

Priprava in vzpostavitev prostora za konservatorsko-restavratorsko delavnico

Za vzpostavitev konservatorsko-restavratorske delavnice s prehodnim depojem in prostorom, ki omogoča izolacijo in pregledovanje predmetov, je Muzej športa z aprilom 2025 najel dodatnih 100 m² prostora v depoju na Lesnem Brdu. Ta neposredno meji na že najete depojske prostore. To je bil prvi in nujni korak k nadaljnji pripravi prostora, ki je sledila tekom leta.

Sočasno je to omogočilo dokončno izvedbo selitve občutljivega gradiva iz depoja v nekdanji bombažni predilnici in tkalnici Tržič, kjer pogoji niso ustrezali niti minimalnim standardom hrambe muzejskega gradiva, zato smo pogodbo prekinili. Slabi pogoji so sicer v le nekaj letih že načeli nekatere predmete, kljub konservatorskim ukrepom in postopkom ter začasni hrambi določenih predmetov v ladijskih zabojnikih, kateri pa po vzpostavitvi depoja na Lesnem Brdu nimajo več primerne funkcije.

Njihova nadaljnja hramba bi bila s finančnega vidika nesmotrna, zato smo z Zavodom za šport RS Planica maja 2025 sklenili Pogodbo o brezplačni odsvojitvi osnovnih sredstev in jih tako v uporabo predali Nordijskemu centru Planica. Zabojniki so bili kupljeni v letu 2017, ko je Muzej športa deloval v sklopu omenjenega zavoda, hkrati pa muzej nudi NC Planici strokovno podporo pri hrambi muzejskega gradiva in planiški razstavi.

Konec poletja se je na Muzej športa obrnila Mestna občina Ljubljana s prošnjo, da ob rušenju starega atletskega stadiona v ljubljanski Šiški (ŽAK) pregleda obsežno in z zgodovinskega vidika izjemno dragoceno gradivo, ki je nastajalo v več desetletjih delovanja stadiona in tamkajšnjih klubov ter predlaga ustrezne nadaljnje aktivnosti. Muzej športa je pod strokovnim nadzorom kustosov in konservatorke prevzel veliko količino gradiva in ga glede na zbiralno politiko delno takoj prevzel v svojo zbirko, medtem ko je preostali obsežnejši del na začasni lokaciji, kjer se izvajajo določeni nadaljnji postopki prevzema.

Jeseni se je dokončno vzpostavila konservatorsko-restavratorska delavnica, kar je zahtevalo celovito ureditev prostora, ki ustreza pogojem dela in konservatorskim standardom in se bo v naslednjih letih dopolnjevala ter nadgrajevala. Delavnica je bila dodatno opremljena s potrošnim blagom, materialom in posebnimi orodji, potrebnimi za izvajanje osnovnih konservatorskih in dokumentacijskih postopkov, kar predstavlja pomemben del vzpostavitve delovnega procesa. S tem Muzej športa dejansko prvič od svojega obstoja dobiva konservatorsko delavnico.

Letno poročilo Muzeja športa pripravil:
dr. Aleš Šafarič, vodja organizacijske enote

B. POSLOVNO - FINANČNO POROČILO

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno finančno poročilo in računovodski izkazi za Slovenski šolski muzej za leto 2025 so sestavljeni na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, /24, 51/25 in 95/25),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02,134/03 in 108/13),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS št. 109/24 in 104/25).

Obrazložitev posebnega dela finančnega poročila

4.1. Prihodki muzeja po načelu denarnega toka

Realizacija vseh prihodkov je v letu 2025 znašala 1.885.138 EUR, od tega iz proračunskih virov 1.754.298 EUR, iz drugih (lastnih) virov iz izvajanja javne službe 126.875 EUR ter iz neproračunskih virov oz. tržne dejavnosti 3.965 EUR. Denarna sredstva iz proračunskih virov predstavljajo 93,06 % vseh prilivov, iz drugih virov 6,73 %, iz tržnih virov pa 0,21 %.

Prihodki po virih financiranja v letu 2024 primerjalno glede na preteklo leto in potrjeni LDN.

Vir financiranja (v EUR brez centov)	Realizacija 2024	Potrjeni LDN 2025	Skupaj prihodki 2025	Indeks 2025/LDN'25
Proračunski viri	1.468.053	1.763.240	1.754.298	99,49
Osnovna dejavnost MVI	1.033.659	1.177.489	1.171.528	99,49
Sredstva za investicije MVI	55.095	55.095	55.095	100,00
Osnovne in posebne naloge MVI	108.150	132.350	132.350	100,00
Osnovna dejavnost MGTŠ	250.929	297.306	291.102	97,91
Sredstva za investicije MGTŠ		14.000	13.984	99,88
Posebne naloge MGTŠ	20.220	87.000	90.240	103,72
Drugi viri	127.836	85.480	126.875	148,43
Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	127.836	85.480	126.875	148,43
Nepproračunski viri	3.130	3.500	3.965	113,27
Tržna dejavnost	3.130	3.500	3.965	113,27
SKUPAJ	1.599.019	1.852.220	1.885.138	101,78

Prejeta denarna sredstva iz proračunskih virov v skupni višini 1.754.298 EUR predstavljajo prilivi za pokrivanje stroškov javne službe Ministrstva za vzgojo in izobraževanje MVI in Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTŠ), izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI in MGTŠ, ter drugih virov iz opravljanja javne službe:

- Dejavnost osnovne dejavnosti javne službe MVI: 1.171.528 EUR,
- Sredstva MVI za investicije: 55.095 EUR,
- Osnovne in posebne naloge financirane iz MVI: 132.350 EUR,
- Dejavnost osnovne dejavnosti javne službe MGTŠ: 291.102 EUR,
- Sredstva MGTŠ za investicije: 13.984 EUR,
- Posebna naloga financirana iz MGTŠ (Letni program športa – LPŠ): 87.000 EUR za leto 2025 in 3.240 EUR za leto 2024.

Prejeta denarna sredstva iz drugih virov v skupni višini EUR za izvajanje nalog in projektov so:

- Drugi prihodki iz izvajanja javne službe: 126.875 EUR, od tega 909 EUR iz sredstev MVI za izvajanje projektov KATIS in 115 EUR od javnega zavoda Cmeplus.
- Tržna dejavnost v višini: 3.965 EUR.

4.2. Odhodki muzeja po načelu denarnega toka

Odhodke po načelu denarnega toka za leto 2025 prikazujemo v spodnji tabeli primerjalno s preteklim letom in potrjenim LDN 2025:

Odhodki (v EUR brez centov)	Realizacija 2024	Potrjeni LDN 2025	Skupaj odhodki 2025	Indeks 2025/LDN'25
Stroški dela	784.972	922.695	916.768	99,36
Bruto plače delodajalca	602.808	702.438	707.337	100,70
Prispevki delodajalca	93.799	113.093	113.391	100,26
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.661	10.903	10.823	99,27
prehrana	26.797	39.064	27.524	70,46
prevoz	12.266	25.543	14.833	58,07
regres za letni dopust, zimski regres	27.105	28.174	41.537	147,43
odpravnine	10.488	0	0	
jubilejne nagrade	696	0	780	

nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	352	3480	544	15,63
Materialni stroški	746.171	860.430	873.931	101,57
Izdatki za blago in storitve	654.513	777.481	787.434	101,28
delo preko študentskega servisa	29.194	25.534	41.082	160,89
podjemno delo in avtorski honorarji	50.671	40.727	34.606	84,97
drugi operativni odhodki	11.793	16.687	10.809	64,78
Investicije	63.790	85.595	82.310	96,16
nakup opreme	63.790	85.595	80.382	93,91
druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)			1.928	
SKUPAJ	1.594.933	1.868.720	1.873.010	100,23

Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2025 znašajo skupaj 1.873.010 EUR. Od tega je bilo stroškov dela skupno 916.768 EUR, za materialne stroške 873.931 EUR ter za investicije 82.310 EUR.

Stroški plač v letu 2025 so nižji od načrtovanih, ker delavke, ki je bila na daljši bolniški odsotnosti, nismo nadomeščali, hkrati pa so bili stroški prehrane, prevoza in nadomestil za uporabo lastnih sredstev precej nižji od pričakovanih. Kljub temu so se bruto plače s prispevki v primerjavi z realizacijo 2024 in z LDN 2025 povečale zaradi plačne reforme, sprememb v sistemizaciji (glede na leto 2024) ter povečanega obsega dela nekaterih zaposlenih pri pedagoški dejavnosti muzeja in pri delu za revijo Šolska kronika, ki sta posebna projekta v okviru letnega delovnega načrta, pri čemer je bil obseg realiziranih finančnih sredstev večji od prvotno predvidenega. Povečan obseg dela se je pri obeh omenjenih dejavnostih lahko izplačal zaradi zadostnih finančnih prihodkov same pedagoške dejavnosti.

Materialni stroški za delovanje zavoda in opravljanje njegovih osnovnih in širših nalog so bili višji od načrtovanih, do česar je prišlo zaradi večjega števila izvedb učnih ur, kar se odraža zlasti v višjem indeksu pri izdatkih za blago in storitve ter predvsem pri stroških študentskega dela, kar je posledica menjave generacij pri izvajalcih pedagoške dejavnosti, ki so v letu 2025 v večji meri delali preko študentske dela in ne preko avtorskih in podjemnih pogodb. Izdatki za blago in storitve so bili večji tudi zaradi izvedbe nekaterih projektov, ki jih v LDN-ju nismo načrtovali v okviru osnovnih in posebnih nalog, jih je pa muzej tekom leta pridobil na posameznih razpisih (npr. OE Muzej športa preko Fundacije za šport, matična enota SŠM preko programov Cmepius in KATIS).

Odhodki denarnih sredstev so zbirno prikazani v spodnji preglednici, ki predstavlja povzetek vseh odhodkov in prihodkov SŠM po denarnem toku.

Stroški/dejavnost	LON 2025	Dejavnost javne službe za leto 2025			Osnovne naloge MVI 2025	Posebne naloge MVI 2025	Skupaj O/P naloge MVI 2025	7-5+6	Druge naloge in projekti naloge Letnega programa športa MGS 2026	Druge naloge in projekti naloge in projekti SŠM, ki niso tržna dejavnost 2025	Skupaj naloge LPS in druge naloge in projekti	JAVNA SLUŽBA ZA VODIA brez tržne dejavnosti	Tržna dejavnost 2025	SKUPAJ 2025	Indeks REAL'25/LON'25
		MVI - osnovna dejavnost	MGTŠ - osnovna dejavnost	Skupaj MVI in MGTŠ											
	1	2	3	4=2+3	5	6	7-5+6	8	9	10=8+9	11=7+10	12	13=11+12	14=13/1	
1. Izdatki za plače in prispevki in davki ter KAD	826.434,15	641.548,55	180.587,56	822.136,11	0,00	0,00	0,00	0,00	9.414,45	9.414,45	831.550,56	0,00	831.550,56	100,62	
1.1. Bruto plače delodajalca	702.438,18	546.513,24	152.744,32	699.257,56				0,00	8.079,04	8.079,04	707.336,60		707.336,60	100,70	
1.2. Prispevki delodajalca	113.092,53	86.708,86	25.346,25	112.055,11				0,00	1.335,41	1.335,41	113.390,52		113.390,52	100,26	
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.903,44	8.326,45	2.496,99	10.823,44				0,00			10.823,44		10.823,44	99,27	
1.4. Covid dodatki - bruto	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00	#DIV/0!	
1.5. Covid dodatki - prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00	#DIV/0!	
2. Drugi osebni prejemki	96.260,41	68.386,14	16.831,63	85.217,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.217,77	0,00	85.217,77	88,53	
2.1. prehrana	39.064,00	20.836,34	6.687,83	27.524,17				0,00			27.524,17		27.524,17	70,46	
2.2. prevoz	25.542,69	11.881,50	2.951,00	14.832,50				0,00			14.832,50		14.832,50	58,07	
2.3. regres za letni dopust	28.173,81	34.828,60	6.708,05	41.536,65				0,00			41.536,65		41.536,65	147,43	
2.4. odpravnine	0,00			0,00				0,00			0,00		0,00	#DIV/0!	
2.5. zdravniški vidi	0,00			0,00				0,00			0,00		0,00	#DIV/0!	
2.6. jubilejne nagrade	0,00	425,70	354,75	780,45				0,00			780,45		780,45	#DIV/0!	
2.7. zorniški DD	3.480,00	414,00	130,00	544,00				0,00			544,00		544,00	15,63	
3. Izdatki za blago in storitve	777.481,45	426.742,42	94.064,23	520.806,65	61.666,87	51.200,00	112.866,87	86.727,17	65.644,06	152.371,23	786.044,75	1.389,18	787.433,93	101,28	
3.1. pisarniški material in pap. mater. in stor. (4020, 4021)	389.613,75	182.351,42	27.076,61	209.428,03	55.804,14	50.898,77	106.702,91	81.008,61	57.652,23	138.661,04	454.793,98	1.389,18	456.183,16	112,79	
3.2. energija in komunalne storitve, poštnina, telefon (4022)	34.732,58	16.112,62	5.409,54	21.522,16			0,00		883,65	883,65	22.405,81		22.405,81	64,51	
3.3. prevozni stroški in storitve (4023)	0,00	2.199,94	2.199,94	246,00			246,00		3.119,50	3.119,50	5.655,44		5.655,44	#DIV/0!	
3.4. izdatki za službena potovanja (4024)	21.584,51	3.806,37	4.156,30	7.962,67	3.910,44	301,23	4.211,67	1.142,36	1.378,06	2.520,42	14.694,76		14.694,76	68,08	
3.5. neloče vzdrževanje (4025)	122.421,21	83.682,56	30.506,46	114.189,02	388,69		388,69		1.349,75	1.349,75	115.927,46		115.927,46	94,70	
3.6. poslovne najemnine in zakupnine (4026)	209.129,00	138.589,51	26.913,32	165.502,83	1.317,60		1.317,60	4.576,00	1.280,87	5.856,87	172.657,30		172.657,30	#VALUE!	
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na upravnice nalož.)	82.948,55	29.315,72	1.333,22	30.648,94	19.483,13	0,00	19.483,13	272,83	36.092,61	36.365,44	86.497,51	0,00	86.497,51	104,28	
4.1. delo preko študentskega servisa (402903)	25.334,12	11.600,51	665,72	12.266,23	2.663,04		2.663,04	272,83	25.879,84	26.152,67	41.081,94		41.081,94	160,89	
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (402901, 402902)	40.727,33	8.886,56		8.886,56	16.280,89		16.280,89		9.438,75	9.438,75	34.606,20		34.606,20	84,97	
4.3. drugi operativni odhodki (ostali na k-4029)	16.687,10	8.828,65	667,50	9.496,15	539,20		539,20	0,00	774,02	774,02	10.809,37		10.809,37	64,78	
5. Investicijski odhodki	85.595,00	55.095,00	13.983,83	69.078,83	0,00	0,00	0,00	0,00	13.231,01	13.231,01	82.309,84	0,00	82.309,84	96,16	
5.1. nakup opreme	85.595,00	53.167,40	13.983,83	67.151,23				0,00	13.231,01	13.231,01	80.382,24		80.382,24	93,91	
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	0,00	1.927,60	0,00	1.927,60				0,00			1.927,60		1.927,60	#DIV/0!	
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.868.719,56	1.221.087,83	306.800,47	1.527.888,30	81.150,00	51.200,00	132.350,00	87.000,00	124.382,13	211.382,13	1.871.620,43	1.389,18	1.873.009,61	100,23	
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	1.852.219,57	1.226.622,67	305.086,09	1.531.708,76	81.150,00	51.200,00	132.350,00	90.239,75	126.875,05	217.114,80	1.881.173,56	3.964,50	1.885.138,06	101,78	
I. PRORAČUNSKI VIRI	1.763.239,57	1.226.622,67	305.086,09	1.531.708,76	81.150,00	51.200,00	132.350,00	90.239,75	1.024,00	91.263,75	1.755.322,51	0,00	1.755.322,51	99,55	
1. MVI, PP 231850 SŠM	1.177.488,61	1.171.527,67		1.171.527,67			0,00				1.171.527,67		1.171.527,67	99,49	
2. MVI, PP 231850, INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00	55.095,00		55.095,00			0,00		0,00		55.095,00		55.095,00	100,00	
3. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa	311.305,75		305.086,09	305.086,09			0,00				305.086,09		305.086,09	96,00	
4. MVI, PP 231808, Evakuacija in nacionalni kurikulum	73.000,00		0,00	73.000,00			73.000,00				73.000,00		73.000,00	100,00	
5. MVI, PP 231820, Razisk. in strokovne naloge za izobraževanje	59.350,00		0,00	8.150,00	51.200,00		59.350,00				59.350,00		59.350,00	100,00	
6. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa (LPS)	87.000,00		0,00	0,00			0,00	90.239,75			90.239,75		90.239,75	103,72	
7. MVI, PP 231750 Investicije v izobraževalne zavode in centre	0,00		0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	#DIV/0!	
8. MVI, PP 231751 Računalniško opremljevanje in informatika	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	#DIV/0!	
9. MVI, KATIS	0,00		0,00	0,00			0,00		909,15	909,15	909,15		909,15	#DIV/0!	
10. CHEPLIS	0,00		0,00	0,00			0,00		114,85	114,85	114,85		114,85	#DIV/0!	
11. Mestna občina Ljubljana	0,00		0,00	0,00			0,00				0,00		0,00	#DIV/0!	
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	88.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.851,05	125.851,05	125.851,05	3.964,50	129.815,55	145,89	
1. Lastni viri	88.980,00		0,00	0,00					124.747,16	124.747,16	124.747,16	3.964,50	128.711,66	144,65	
5. Drugi viri	0,00		0,00	0,00					1.103,89	1.103,89	1.103,89	0,00	1.103,89	#DIV/0!	
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-16.499,99	5.534,84	-1.714,38	3.820,46	0,00	0,00	0,00	3.239,75	2.492,92	5.732,67	9.553,13	2.575,32	12.128,45		
6. Presežek preteklih let (konto 985)	16.500,00			0,00									0,00	0,00	
SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let	1.868.719,57	1.226.622,67	305.086,09	1.531.708,76	81.150,00	51.200,00	132.350,00	90.239,75	126.875,05	217.114,80	1.881.173,56	3.964,50	1.885.138,06	100,88	
RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let v primeru poročanja negativne razlike po DT	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.492,92	125.851,05	125.851,05	2.575,32	12.128,45		

Preglednica prikazuje finančno realizacijo osnovne dejavnosti javne službe, osnovnih, posebnih in drugih projektnih nalog javne službe ter tržne dejavnosti po denarnem toku za leto 2025. Izkazuje pozitiven poslovni rezultat zavoda po denarnem toku v skupni višini 12.128,45 EUR. Odhodki so razporejeni po evidenčnih kontnih skupinah, prihodki pa po virih financiranja.

Razlika med prihodki in odhodki pri celotni osnovni dejavnosti javne službe znaša 3.820,46 EUR v korist prihodkov. Razlika med prihodki in odhodki na osnovni dejavnosti MVI je 5.534,84 EUR v korist prihodkov, saj je pri izplačilu plač in drugih stroškov dela v decembru 2025 ostalo nekaj sredstev neizkoriščenih predvsem zaradi nege in bolniških odsotnosti. Sredstva za materialne stroške so se za izvajanje osnovne dejavnosti muzeja v okviru MVI skoraj v celoti porabila (99,99% realizacija). Razlika med prihodki in odhodki na osnovni dejavnosti MGTŠ (financiranje OE Muzej športa) je -1.714,38 EUR v korist odhodkov; nastala je sredi leta zaradi težav s financiranjem delovanja OE MŠ in nezadostnega poročana sredstev osnovne dejavnosti ob prehodu iz začasne na letno pogodbo o financiranju OE Muzej športa.

Sredstva, namenjena osnovnim in posebnim nalogam v okviru MVI ter posebnemu projektu (Letni program športa – LPŠ) v okviru MGTŠ, so se za leto 2025 v celoti realizirala. S strani MGTŠ so bila 3. 1. 2025 nakazana še zaostala sredstva za LPŠ 2024 v višini 3.297,75 EUR. Investicijski transfer je bil v okviru MVI izkoriščen 100%, v okviru MGTŠ 99,88%, nekoliko manj od načrtovanega pa je muzej za investicije namenil iz lastnih sredstev (konto 985), tako da je bilo skupno izkoriščenih 96,16% sredstev, ki so bila načrtovana za izvedbo investicijskih nakupov.

Razlika med prihodki in odhodki pri tržni dejavnosti znaša 2.575,32 EUR v korist prihodkov. Stroški oziroma odhodki tržne dejavnosti načeloma izhajajo iz dejanskih stroškov, nastalih pri izvajanju tržne dejavnosti.

V letu 2025 je SŠM na ravni zavoda realiziral 101,78% načrtovanih prihodkov ter 100,23% vseh načrtovanih odhodkov. Na prihodkovni strani je prišlo do manjših odstopanj zaradi manj počrpanih sredstev za stroške dela, posledično pa so bili nižji tudi odhodki za stroške dela, predvsem pri drugih osebnih prejemkih, in to kljub novemu strošku zimskega regresa, ki prvotno ni bil načrtovan.

Muzej je realiziral občutno več lastnih sredstev od načrtovanih, zato so tudi materialni stroški višji od načrtovanih, kar je posledica velikega števila obiskovalcev muzeja oziroma udeležbe na učnih urah, pri čemer je izvedba le-teh večinoma pokrita z zunanjimi izvajalci. Nekoliko več je bilo tudi prodanih artiklov v muzejski sprejemnici in trgovini.

Prihodki in odhodki so natančneje razčlenjeni glede na vir financiranja v naslednjih preglednicah.

4.3.1. Izvajanje javne službe MVI

V spodnji preglednici je predstavljena realizacija javne službe MVI po denarnem toku v l. 2025:

Številka in naziv proračunske postavke: 863210		Isto leto 2025												Skupaj 2025	INDEKS L0N25/R025			
red. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	LDN 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober			november	december	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	10,00	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	9,92
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZS (1 do 5)	16,00	16,00	15,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	15,92
6a		Delež financiranja št. zaposlenih: (24a)	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	100,00
7		Osnovna plača za obracun (PR po zaposlovanju): (25)	499.133,20	36.443,29	35.040,60	34.799,03	37.559,16	39.214,20	38.558,87	43.231,77	42.087,33	43.340,20	41.491,53	43.949,73	43.026,73	478.742,44	478.742,44	95,91
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe: (26)	5.267,22	348,12	364,43	367,09	430,82	362,89	213,49	235,54	283,04	107,35	313,10	60,97	343,82	3.430,66	3.430,66	65,13
9		Dodatek za delovno dobo: (27)	35.873,11	1.893,03	1.919,69	2.081,45	2.256,25	2.073,20	2.041,50	1.828,97	2.086,81	1.575,84	2.469,83	2.397,40	2.729,45	25.353,52	25.353,52	70,68
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%): (28)	9.102,37		1.913,48			2.124,09				4.160,90		2.460,28		10.658,75	10.658,75	117,10
10a		Povečan obseg dela	0,00	3.606,63	5.356,26	2.105,03	1.323,23			2.223,43	2.222,32	2.275,46	2.527,01	2.488,08	4.200,42	28.327,87	28.327,87	#DIV/0!
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek: (25+26+27)	48.986,97														0,00	0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek: (28)	2.204,65								2.080,78					2.080,78	2.080,78	94,38
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	549.375,89	42.291,07	44.594,46	39.352,60	41.569,46	43.774,48	40.813,86	47.519,71	50.840,47	47.298,85	46.801,47	51.356,46	50.300,42	546.513,24	546.513,24	99,48
14		sredstva za regres za letni dopust, zimski regres: (32)	21.465,76					21.465,76								13.362,84	34.828,60	162,25
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela: (35)	20.862,60	813,40	883,62	886,75	1.232,12	1.012,07	1.184,65	788,46	1.016,26	820,90	1.006,16	1.218,21	1.018,90	11.881,50	11.881,50	56,95
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano: (36)	30.400,00	1.450,46	1.706,28	1.621,32	2.053,20	1.812,48	1.854,96	1.416,00	1.808,04	1.318,98	1.941,42	2.030,34	1.822,86	20.836,34	20.836,34	68,54
17		sredstva za druge izdatke (jubilej, nagrade, odpravnine, plač. nesoraz., delo od doma): (37)+(38)	2.400,00	40,00	26,00	919,40	56,00	44,00	30,00	16,00	12,00	2,00	40,00	34,00	-379,70	839,70	839,70	34,99
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	75.128,36	2.303,86	2.615,90	3.427,47	3.341,32	24.334,31	3.069,61	2.220,46	2.836,30	2.141,88	2.987,58	3.282,55	15.824,90	68.386,14	68.386,14	91,03
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIH (19=13+14)	624.504,25	44.594,93	47.210,36	42.780,07	44.910,78	68.108,79	43.883,47	49.740,17	53.676,70	49.440,73	49.789,05	54.639,01	66.125,32	614.899,38	614.899,38	98,46
20		Pripravki dobojstva (16,10%): (30)	88.449,52	6.502,97	6.946,98	6.123,48	6.455,42	6.780,81	6.306,06	7.365,30	8.223,25	7.734,42	7.730,14	8.323,62	8.216,41	86.708,86	86.708,86	98,03
21			0,00															#DIV/0!
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	88.449,52	6.502,97	6.946,98	6.123,48	6.455,42	6.780,81	6.306,06	7.365,30	8.223,25	7.734,42	7.730,14	8.323,62	8.216,41	86.708,86	86.708,86	98,03
23	413310	KAD: (41)	8.435,04	676,61	661,78	661,78	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	702,92	8.326,45	8.326,45	98,71
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	721.388,81	51.774,51	54.819,12	49.565,33	52.069,12	75.592,52	50.892,45	57.808,39	62.602,87	57.878,07	58.222,11	63.665,55	75.044,65	709.934,69	709.934,69	98,41
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	301.000,00	38.323,41	18.730,86	17.095,02	19.580,68	10.219,79	19.524,29	15.932,01	12.128,04	13.515,38	26.539,45	20.434,93	115.950,68	327.974,54	327.974,54	108,96
25		Najemnine poslovnih prostorov	155.100,00	3.964,32	10.588,46	10.838,98	7.116,14	10.667,43	10.285,13	16.790,20	11.464,77	11.374,77	11.374,78	11.284,78	12.333,84	128.083,60	128.083,60	82,58
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	456.100,00	42.287,73	29.319,32	27.934,00	26.696,82	20.887,22	29.809,42	32.722,21	23.592,81	24.890,15	37.914,23	31.719,71	128.284,52	456.058,14	456.058,14	99,99
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	1.177.488,81	94.062,24	84.138,44	77.499,33	78.765,94	96.479,74	80.701,87	90.530,60	86.195,68	82.768,22	96.136,34	95.385,26	203.329,17	1.165.992,83	1.165.992,83	99,02
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00	0,00	1.107,88	0,00	0,00	5.245,12	3.089,77	0,00	1.745,82	3.389,78	562,13	0,00	39.954,50	55.095,00	55.095,00	100,00
27		SKUPAJ I. + II.	1.232.583,81	94.062,24	85.246,32	77.499,33	78.765,94	101.724,86	83.791,64	90.530,60	87.941,50	86.158,00	96.698,47	95.385,26	243.283,67	1.221.087,83	1.221.087,83	99,07

V preglednici so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MVI po denarnem toku v letu 2025. Število zaposlenih v SŠM, financiranih iz proračunskih sredstev MVI, je v letu 2025 znašalo 16. Dne 30. 12. 2024 se je en sodelavec upokojil, v začetku leta 2025 pa je bila izvedena načrtovana nadomestna zaposlitev, zato je bila kvota zaposlitev, financiranih iz MVI, realizirana v celoti. Stroški bruto plač so v letu 2025 nekoliko nižji od načrtovanih zaradi bolniških odsotnosti in nege. Zaposleni na daljši bolniški odsotnosti smo nadomeščali s povečanim obsegom dela preostalih delavcev.

Manjši od načrtovanih so bili tudi drugi osebni prejemki, saj do načrtovanega povečanja stroškov prevoza ni prišlo, prav tako je bila nižja realizacija nadomestil za prehrano in drugih izdatkov. Pri slednjih smo delavcu zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti pomotoma izplačali solidarnostno pomoč, saj je – čeprav za malo – presegel cenzus; solidarnostna pomoč je bila muzeju delno povrnjena, preostali znesek pa bo poravnani v letu 2026. Pri drugih osebnih prejemkih je upoštevan tudi znesek zimskega regresa, in sicer za vse zaposlene v skupni višini 13.362,84 EUR, od tega za zaposlene v OE Muzej športa 3.194,30 EUR.

Materialni stroški v letu 2025 so v večji meri zajemali predvsem kontne skupine pisarniški in drugi splošni materiali in storitve, tekoče vzdrževanje ter stroške najemnin. Realizirani so bili praktično v celoti (99,99%).

V letu 2025 so bile izvedene vse načrtovane investicije v višini 55.095 EUR. Muzej je opravil nakup računalnikov in druge računalniške opreme, največ sredstev pa je namenil nakupu pisarniške, pohištvene in druge opreme (klimatizacija prostorov).

4. 3.2. Izvajanje javne službe MGTŠ

V spodnji preglednici je predstavljena realizacija javne službe MGTŠ po denarnem toku v letu 2025:

Številka in naziv proračunske postavke: 231718		leto 2025														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	LDN 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MGTŠ (1+2 do 5)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (2/4)	5,00	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,00	5,00	5,00	5,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	143.192,78	9.493,61	10.076,33	11.692,91	9.655,31	8.708,91	9.099,70	12.600,28	12.579,11	12.447,66	12.402,11	12.342,24	13.352,40	134.450,57
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	2.921,04	196,88	222,12	233,19	252,23	223,46	206,37	91,77	27,93	58,12	64,24	-13,70	51,39	1.614,00
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	4.673,33	213,42	251,38	245,32	221,11	186,91	231,23	298,13	234,87	239,31	364,41	343,73	389,00	3.218,82
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	2.275,12		630,57			597,65			646,61			744,51		2.619,34
10a		Povečan obseg dela	0,00							3.238,16					7.603,43	10.841,59
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.204,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	153.062,27	9.903,91	11.180,40	12.171,42	10.128,65	9.716,93	9.537,30	16.228,34	13.488,52	12.745,09	12.830,76	13.416,78	21.396,22	152.744,32
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	6.708,05					6.708,05								6.708,05
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na deb in iz deb; (35)	4.680,00	181,20	267,18	339,30	307,86	244,59	191,10	110,32	255,73	188,48	274,46	291,53	299,25	2.951,00
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	8.664,00	534,38	644,28	672,60	516,84	453,12	509,76	474,36	548,34	392,73	681,72	615,03	644,67	6.687,83
17		sredstva za stroške izdatke (posredne nagrade, odpravnine, plačna nesorazmerja, dodatek delo na delovnem času); (37)	1.080,00	6,00	4,00	0,00	8,00	24,00	44,00	28,00	2,00	10,00	4,00	354,75	484,75	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	21.132,05	721,58	911,46	1.015,90	824,70	7.413,76	724,86	628,68	832,07	583,21	966,18	910,56	1.298,67	16.831,63
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLIENIM (19=13+18)	174.194,32	10.625,49	12.091,86	13.187,32	10.953,35	17.130,69	10.262,16	16.857,02	14.320,59	13.328,30	13.796,94	14.327,34	22.694,89	169.575,95
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	24.643,03	1.596,50	1.800,47	1.961,26	1.634,84	1.566,97	1.538,60	2.612,77	2.300,35	2.179,46	2.199,71	2.294,89	3.660,43	25.346,25
21		-	0,00													0,00
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVKE NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	24.643,03	1.596,50	1.800,47	1.961,26	1.634,84	1.566,97	1.538,60	2.612,77	2.300,35	2.179,46	2.199,71	2.294,89	3.660,43	25.346,25
23	413310	KAD; (41)	2.468,40	193,15	205,70	246,84	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	205,70	2.496,99
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	201.305,74	12.415,14	14.098,03	15.395,42	12.793,89	18.903,36	12.006,46	19.675,49	16.826,64	15.713,46	16.202,35	16.827,93	26.561,02	197.419,19
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	70.656,00	4.137,53	3.139,22	4.937,04	4.702,81	4.722,12	5.225,71	4.898,34	3.631,91	3.379,22	5.476,24	8.754,44	16.057,35	69.061,93
25		Najemnine poslovnih prostorov	25.344,00	1.716,00	2.377,96	2.377,96	661,96	2.377,96	3.697,96	3.697,96	1.981,96	1.981,96	265,96	3.697,96	2.819,92	26.335,52
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	96.000,00	5.853,53	5.517,18	7.315,00	5.364,77	7.100,08	7.603,67	8.596,30	5.613,87	5.361,18	5.742,20	12.452,40	18.877,27	95.397,45
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	297.305,74	18.268,67	19.615,21	22.710,42	18.158,66	26.003,44	19.610,13	28.271,79	22.440,51	21.074,64	21.944,55	29.280,33	45.438,29	292.816,64
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.000,00							1.444,48	899,92	2.610,80	9.028,63		13.983,83	
27		SKUPAJ I. + II.	311.305,74	18.268,67	19.615,21	22.710,42	18.158,66	26.003,44	19.610,13	29.716,27	22.440,51	21.974,56	24.555,35	38.308,96	45.438,29	306.800,47

V preglednici so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MGTŠ po denarnem toku v letu 2025. V letu 2025 je bilo iz sredstev MGTŠ financiranih 5 zaposlitev, in sicer v skladu s politiko pristojnega ministrstva za šport.

Nekoliko manjši od načrtovanih so bili drugi osebni prejemki, saj do načrtovanega povečanja stroškov prevoza ni prišlo, prav tako je bila nižja realizacija nadomestil za prehrano in drugih izdatkov. Med drugimi izdatki je bila konec leta izplačana jubilejna nagrada v višini 354,75 EUR.

Materialni stroški v letu 2025 so, podobno kot pri matični enoti SŠM, v večji meri zajemali predvsem kontni skupini pisarniški in drugi splošni materiali in storitve, tekoče vzdrževanje ter stroške najemnin. Realizirani so bili v celoti.

Načrtovane investicije v višini 14.000,00 EUR so bile skoraj v celoti realizirane, in sicer v znesku 13.983,83 EUR.

4.4. Osnovne in posebne naloge MVI in MGTŠ

Realizacija osnovnih in posebnih nalog je podrobneje predstavljena v spodnji preglednici.

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11	12=11-10
1	O	Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike	Anton Arko	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	25.000,00		25.000,00	25.000,00	0,00
2	O	Muzejska pedagogika	Mateja Pušnik	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	17.000,00		17.000,00	17.000,00	0,00
3	O	Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Andreja Cigale	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	14.000,00		14.000,00	14.000,00	0,00
4	O	Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva	Mateja Ribarič	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	17.000,00		17.000,00	17.000,00	0,00
SKUPAJ PP 231808:							73.000,00	0,00	73.000,00	73.000,00	0,00
5	O	Podpora ranljivim skupinam vključujoči muzej	Polona Koželj	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	8.150,00		8.150,00	8.150,00	0,00
6	P	Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Klara Keršič	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	6.200,00		6.200,00	6.200,00	0,00
7	P	Mobilna razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature	mag. Marjetka Balkovec Debevec	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	30.000,00		30.000,00	30.000,00	
8	P	Znanstveni simpozij in razstava Meja, jezik in šola	dr. Simon Malmenvall	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	15.000,00		15.000,00	15.000,00	0,00
SKUPAJ PP 231820:							59.350,00	0,00	59.350,00	59.350,00	0,00
Σ SKUPAJ VSE NALOGE MVI:							132.350,00	0,00	132.350,00	132.350,00	0,00
8	O	Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)	dr. Aleš Safarič	231817	Strokovne in razvojne naloge športa	Matej Kordež	87.000,00		90.239,75	87.000,00	3.239,75
SKUPAJ PP 231817:							87.000,00	0,00	90.239,75	87.000,00	3.239,75
Σ SKUPAJ VSE NALOGE MGTŠ:							87.000,00	0,00	90.239,75	87.000,00	3.239,75
Σ SKUPAJ VSE NALOGE:							219.350,00	0,00	222.589,75	219.350,00	3.239,75

V letu 2025 je bilo za izvajanje osnovnih nalog Slovenskega šolskega muzeja zagotovljenih 78.000 EUR, za izvedbo posebnih nalog pa izplačanih 38.150 EUR. Izvajanje nalog je potekalo v dogovoru s financerjem ter brez večjih posebnosti ali težav. Pridobljena sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov, povezanih z izvajanjem muzejskih dejavnosti in nalog, ter so bila usmerjena v razvoj, promocijo in ohranjanje kulturne dediščine na področju šolstva.

Za izvajanje naloge *Športna dediščina in muzejska dejavnost* v okviru Letnega programa športa so bili načrtovani stroški v višini 87.000 EUR. Muzej je stroške v celoti realiziral, zadnji zahtevek iz leta 2024 v višini 3.239,75 EUR pa je bil poravnani v začetku leta 2025. Zato v zgornji preglednici vse naloge skupaj po denarnem toku izkazujejo pozitiven rezultat v omenjeni višini.

4.5. Osnovne in posebne naloge, ki niso tržna dejavnost

Realizacija drugih nalog, ki niso tržna dejavnost.

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025	Prejeta sr. v obdobju	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12=11-10
1	ZGODOVINSKE UČNE URE	Mateja Ribarič / Marjetka Balkovec Debevec	lastni viri	Stanko Okoliš	55.000,00		55.000,00	83.895,37	64.891,29	19.004,08
2	VSTOPNINA	Ksenija Guzej	lastni viri	Stanko Okoliš	23.530,00		23.530,00	27.965,13	21.612,72	6.352,41
3	ŠOLSKA KRONIKA	Ksenija Guzej	lastni viri - naročnina	Stanko Okoliš	1.800,00		1.800,00	2.592,00	6.245,15	-3.653,15
4	DRUGI LASTNI VIRI	Marko Ljubič / Andreja Potočnik	lastni viri	Stanko Okoliš	5.150,00		5.150,00	10.294,66	30.590,42	-20.295,76
SKUPAJ lastni viri:					85.480,00	0,00	85.480,00	124.747,16	123.339,58	1.407,58
5	Drugi viri (DOPPO, obresti)				0,00	0,00	0,00	1.103,89	1.042,55	61,34
SKUPAJ Drugi viri:					0,00	0,00	0,00	1.103,89	1.042,55	61,34
SKUPAJ lastni in drugi viri:					85.480,00	0,00	85.480,00	125.851,05	124.382,13	1.468,92

Naloge, ki niso del tržne dejavnosti (zgodovinske učne ure, vstopnina, *Šolska kronika* in drugi lastni viri), skupaj izkazujejo pozitivno razliko v višini 1.407,58 EUR. Prihodki od zgodovinskih učnih ur in vstopnine se delijo po ključu 3 : 1 v korist učnih ur.

Pri nalogi *Šolska kronika* so prikazana pridobljena in porabljena sredstva iz lastnih virov (naročnine ter lastna sredstva za sofinanciranje stroškov izdaj *Šolske kronike* za letnik 2025 in 2024). Pri postavki Drugi lastni viri so bila sredstva namenjena predvsem založniški in promocijski dejavnosti muzeja, izvajanju pedagoških delavnic ter sofinanciranju projektov CMEPIUS in KATIS. Del sredstev v višini 7.800 EUR je bil založen za projekt Muzeja športa (urejanje njihovega gradiva), ki ga je sofinancirala Fundacija za šport, izplačilo teh sredstev pa je fundacija izvedla januarja 2026.

Drugi viri vključujejo obresti in plačilo DDPO, skupaj pa izkazujejo pozitiven rezultat v višini 64,34 EUR. Skupaj vsi lastni in drugi viri izkazujejo pozitivno razliko med prihodki in odhodki v višini 1.468,92 EUR.

4.6. Naloge financirane iz tržne dejavnosti

Realizacija tržne dejavnosti

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025	Prejeta sr. v obdobju	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11
1	TRŽNA DEJAVNOST (muzejska trgovina)	Mateja Pušnik / Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	3.500,00	0,00	3.500,00	3.964,50	1.389,18	2.575,32
SKUPAJ:					3.500,00	0,00	3.500,00	3.964,50	1.389,18	2.575,32

V letu 2025 je bilo skupaj iz dejavnosti muzejske trgovine prejetih 3.964,50 EUR sredstev in porabljenih 1.389,18 EUR. Tržna dejavnost tako izkazuje pozitiven rezultat v višini 2.575,32 EUR.

4.7. Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu (v EUR brez centov)

	LDN 2025	Realizacija 2025	Indeks 2025/ LDN'25
I. PRIHODKI SKUPAJ	2.073.406	1.830.140	88
A. Prihodki od poslovanja	2.073.406	1.825.343	88
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.066.256	1.816.372	88
1.1. Javna služba MIZŠ	1.542.965	1.166.163	76
1.2. Drugi prihodki	523.291	650.209	124
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	7.150	8.971	125
B. Finančni prihodki	0	975	0
C Izredni prihodki	0	3.822	0
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II.ODHODKI SKUPAJ	2.073.406	1.813.726	87
1. Stroški materiala	154.609	68.432	44
2. Stroški storitev	980.558	804.955	82
3. Stroški dela	938.239	934.163	100
3.1. Plače in nadomestila plač	725.932	718.550	99
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	116.875	119.628	102
3.3. Davek na izplačane plače		0	
3.4. Drugi stroški dela	95.432	95.985	101
4. Amortizacija		131	
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička		647	
7. Ostali drugi stroški		5.284	
8. Finančni odhodki		45	0
9. Izredni odhodki		69	
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	0	16.414	0

Zgornja preglednica prikazuje prihodke in odhodke javnega zavoda Slovenski šolski muzej v letu 2025 po obračunskem načelu. Iz podatkov je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 16.414 EUR, kar pomeni, da je muzej v letu 2025 posloval pozitivno.

Po obračunskem načelu je bilo načrtovanih precej več prihodkov in odhodkov, kar se je izkazalo za delno nerealna predvidevanja, predvsem pri stroških materiala in storitev. Načrtovanje stroškov dela pa je bilo realno, kar potrjuje tudi njihova realizacija.

Med stroški storitev izstopajo stroški najema, ki skupaj znašajo 174.258,35 EUR, in vključujejo najem poslovnih prostorov ter programske opreme. Sledijo stroški oblikovalskih in tiskarskih storitev v višini 67.577,94 EUR, računovodskih storitev v višini 38.235,80 EUR ter stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb v skupni višini 39.067,81 EUR.

V okviru drugih stroškov storitev, ki skupaj znašajo 485.815,10 EUR, so zajeti stroški telefona (3.707,23 EUR), poštnih storitev (1.852,63 EUR), čiščenja poslovnih prostorov (43.088,38 EUR), varovanja (1.612,38 EUR) ter vzdrževanja zgradb in opreme (94.130,57 EUR), vključno z investicijskim vzdrževanjem (6.642,23 EUR). Na tej postavki so vključeni tudi stroški pedagoških animacij, brez avtorskih honorarjev (7.993,42 EUR), zavarovanj (4.373,47 EUR),

zdravniških pregledov (1.854,30 EUR), reprezentance (6.514,40 EUR) ter drugi stroški storitev, potrebni za nemoteno delovanje zavoda.

Med stroški materiala so zajeti stroški električne energije (7.030,47 EUR), ogrevanja (10.165,32 EUR), nakupa knjig in strokovne literature (3.932,42 EUR), odkupa muzejskega gradiva (3.000,00 EUR) in pisarniškega materiala (1.699,40 EUR), ter vsi ostali stroški materiala, ki so potrebni za razstave, učne ure, delavnice ter posamezne muzejske oddelke in projekte.

4.8. Investicije

Investicije v letu 2025 so predstavljene v spodnji preglednici.

Realizacija investicij za leto 2025 (po denarnem toku)		Ocenjena vrednost v EUR				REALIZACIJA			
Zap.št.	Vrsta opreme	2025 - vir MVI	2025 - vir MGTŠ	2025- lastni viri	SKUPAJ	2025 - vir MVI	2025 - vir MGTŠ	2025- lastni viri	SKUPAJ
1.	Računalniška oprema:	10.550,00	7.000,00	0,00	17.550,00	15.087,03	5.236,20	0,00	20.323,23
1.1.	računalniki, tablice	2.500,00	1.000,00		3.500,00	8.823,98			8.823,98
1.2.	računalniška oprema (tiskalniki, čitalci, terminali)	3.800,00			3.800,00	6.263,05	1.180,92		7.443,97
1.3.	interaktivni zaslon za sejno sobo	4.250,00			4.250,00				0,00
1.4.	multimedijška oprema		6.000,00		6.000,00		4.055,28		4.055,28
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	23.000,00	7.000,00	0,00	30.000,00	12.657,63	8.747,63	3.459,92	24.865,18
2.1.	oprema sejna soba in ostala pohišt. oprema	11.000,00			11.000,00	9.511,25		3.459,92	12.971,17
2.2.	oprema depoja	8.000,00			8.000,00	3.146,38	343,35		3.489,73
2.3.	restavratorska oprema	4.000,00			4.000,00				0,00
2.4.	restavratorska oprema in orodje		7.000,00		7.000,00		8.404,28		8.404,28
3.	Vlaganja v prostor:	21.545,00	0,00	16.500,00	38.045,00	27.350,34	0,00	9.771,09	37.121,43
3.1.	preureditev predprostorov 13,14 in pisarne 15	21.545,00			21.545,00			7.149,69	7.149,69
3.2.	klimatizacija razstavnega prostora in uprave			16.500,00	16.500,00	27.350,34		2.621,40	29.971,74
SKUPAJ:		55.095,00	14.000,00	16.500,00	85.595,00	55.095,00	13.983,83	13.231,01	82.309,84
Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2025:									
Vir sredstev	Znesek	Delež v %							
MVI	55.095,00	66,94%							
Drugi proračunski viri - MGTŠ	13.983,83	16,99%							
Drugi viri (lastni) konto 985	13.231,01	16,07%							
Tržni viri	0,00	0,00%							
Kontrolna v.	82.309,84	pravilno							

Investicije v opredmetena osnovna sredstva, skupaj v vrednosti 82.309,84 EUR, so bile financirane iz redne dejavnosti Slovenskega šolskega muzeja (SŠM), in sicer za matično ustanovo iz proračunske postavke (PP) 231850 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter za OE Muzej športa iz PP 231817 Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Nekaj sredstev je muzej namenil iz lastnih sredstev (konto 985).

V skladu z LDN 2025 je bilo iz PP 231850 (MVI) realiziranih za 55.095 EUR investicij za SŠM brez MŠ, iz drugih proračunskih virov (MGTŠ, PP 231817), pa 13.983,83 EUR od načrtovanih 14.000,00 EUR za OE Muzej športa (MŠ). SŠM je od načrtovanih 16.500,00 EUR lastnih sredstev realiziral investicije v višini 13.231,01 EUR.

Namenska sredstva so bila najprej porabljena za nujno zamenjavo/posodobitev računalnikov in računalniške opreme zaposlenih ter same IKT oz. multimedijske opreme za računalniško omrežje SŠM in razstavno dejavnost MŠ.

Sredstva so bila vložena tudi v ureditev pisarniških prostorov SŠM (steklena stena z vrati, pohištvena oprema) ter v nakup drugega pohištva za skupne prostore (sejna soba, sanitarije) in potrebe pedagoške dejavnosti. Z nadgradnjo klimatskega sistema se je izboljšala klimatizacija upravnih prostorov muzeja, vzpostavljen pa je bil tudi klimatski sistem za spodnje razstavne prostore, kar predstavlja največjo investicijo v letu 2025.

V okviru MŠ so bili nabavljeni tudi nekateri kosi restavratorske opreme in orodja za čiščenje ter konserviranje muzejskih predmetov, del sredstev v okviru SŠM in MŠ pa je bil namenjen tudi za depojsko opremo.

Z investicijami Slovenski šolski muzej skrbi za posodabljanje infrastrukture ter izboljšuje kakovost in učinkovitost svojih storitev.

4.9. Kadri v letu 2025

Kadrovski načrt javnega zavoda po stanju na dan 31.12.2025

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje							Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)		
					N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica 12=10-11	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmernosti	Odbitek za odpravo nesorazmernosti	Osnovna plača za obračun	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	Z1=18+20	Z2a	Z2b	Z2 = Z1+Z2		
1	DIREKTOR/ICA		VII/2-IX	VIII	15.02.1996	DA	100%	100%	0,00	45	4.603,63	45	4.603,63	#####	261,13	3.776,72	425,47	100%		100%				
2	kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.11.2010	DA	100%	100%	0,00	25	2.548,92	31	3.043,54	474,73	200,00	2.768,81	275,55	100%		100%				
3	kustos z magisterijem- muzejski svetnik	G028005	VIII	VIII	01.09.1998	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	36	3.528,30	402,95	200,00	3.325,35	583,32	100%		100%				
4	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (TRZENJE)	G097184	VII/2	VII	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	32	3.134,85	356,43	200,00	2.978,42	157,26	100%		100%				
5	poslovni sekretar VII/2	G097081	VII-IX	VII/2	01.08.1997	DA	100%	100%	0,00	18	2.072,51	25	2.548,92	353,08	200,00	2.395,84	221,38	100%		100%				
6	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (VODENJE DEPOJEV IN MUZEJSKEGA GRADIVA)	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2023	DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	28	2.785,27	315,26	200,00	2.670,01	26,43	100%		100%				
7	samostojni konservatorski restavratski tehnik	G025013	V	V	30.10.1997	DA	100%	100%	0,00	14	1.841,39	21	2.264,68	529,29	200,00	1.935,39	249,08	100%		100%				
8	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (DOMAČI IN MEDNARODNI PROJEKTI)	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2022	DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	29	2.868,83	349,42	200,00	2.719,41	35,90	100%		100%				
9	bibliotekar - višji bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	08.04.2011	DA	100%	100%	0,00	25	2.548,92	30	2.954,90	484,89	200,00	2.670,01	123,35	100%		100%				
10	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA I (SPLOŠNO, MUZEALSTVO IN DIGITALNI PREHOD)	G097195	VII/2	VII/2	01.03.2007	DA	100%	100%	0,00	34	3.325,76	45	4.603,63	569,98	200,00	4.233,65	251,48	100%		100%				
11	kustos z doktoratom	G029010	IX	IX	01.01.2023	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	32	3.134,85	463,29	200,00	2.871,56	149,53	100%		100%				
12	področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/1	01.09.2022	DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	31	3.043,54	474,73	200,00	2.768,81	255,84	100%		100%				
13	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (PED. IN ANDR.)	G097184	VII/2	VII/2	15.07.2020	DA	100%	100%	0,00	30	2.198,72	34	2.332,62	436,19	200,00	2.052,08	81,26	100%		100%				
14	kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.10.1991	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	35	3.425,54	535,97	200,00	2.989,57	335,43	100%		100%				
15	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA II (IKT)	G097194	VII/2	VII/2	15.06.2023	DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	35	3.425,54	420,40	200,00	3.205,14	370,19	100%		100%				
16	kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.02.2025	DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	19	2.134,68	466,04	200,00	1.868,64	18,50	100%		100%				
17	kustos z doktoratom	G029010	IX	IX	15.12.2022	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	30	2.954,90	484,89	200,00	2.670,01	44,06	100%		100%				
18	kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.12.2022	DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	24	2.474,68	444,51	200,00	2.230,17	88,31	100%		100%				
19	konservator - restavrador	G027008	VII/2	VII/2	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	21	2.264,68	459,88	200,00	2.004,80	46,31	100%		100%				
20	Podsekretar	G027031	VII/2	VII/2	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	30	2.954,90	386,09	200,00	2.768,81	146,19	100%		100%				
21	vodja oddelka II	I017928	VII/2	IX	01.02.2022	DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	37	3.634,15	446,29	200,00	3.387,86	324,52	100%		100%				
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	21,00	21,00	0,00	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	16,00	5,00	21,00				

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v Slovenskem šolskem muzeju zaposlenih 21 javnih uslužbencev, od katerih je bilo 16 zaposlenih financiranih iz proračunskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: MVI) ter 5 zaposlenih iz proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Vsi uslužbenci so zaposleni za polni delovni čas.

Javnega uslužbenca, ki se je upokojil s 30. 12. 2024, je v začetku leta 2025 (1.2.) je nadomestil novi zaposleni na delovnem mestu kustos. Javna uslužbenka iz muzejske uprave je od sredine aprila odsotna zaradi bolezni. Njeno delo so s povečano delovno obremenitvijo prevzeli ostali sodelavci v upravi. Kadrovska preglednica predstavlja zasedbo delovnih mest konec decembra 2025 in je odraz plačne reforme, ki se je začela 1.1. 2025 ter sprememb sistemizacije delovnih mest sredi leta 2025.

C. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ so pripravljene in ponazorjeni z AJPES bilancami ter v skladu z določbami:

1. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
2. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
3. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
4. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24, 51/25 in 95/25),
5. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24 in 51/25),
7. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
8. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
9. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
10. Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15-popr., 23/17, 57/18, 81/18 in 129/23),
11. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 12/24 in 100/24 in 85/25),
12. Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07, 55/13 in 92/15),
13. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09 in 137/21)

5.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA DO 1.1.2025 DO 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Ozna ka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.885.138,01	1.599.019,39
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.881.173,51	1.595.889,39
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.758.522,51	1.474.503,45
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.758.522,51	1.474.503,45
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.689.443,68	1.419.408,45
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	69.078,83	55.095,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+4 30)	420	122.651,00	121.385,94
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.103,89	1.790,64
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	121.547,11	119.595,30
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00

784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	3.964,50	3.130,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.964,50	3.130,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.873.009,61	1.594.934,16
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.871.620,43	1.592.744,62
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	792.554,41	680.512,11
del 4000	Plače in dodatki	440	646.810,06	586.544,30
del 4001	Regres za letni dopust	441	41.536,65	27.105,14
del 4002	Povračila in nadomestila	442	42.900,67	39.415,07
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	60.526,58	16.263,72
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	780,45	11.183,88
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	124.213,96	104.460,12
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	58.935,51	50.148,80
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	50.167,54	42.771,46
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	373,96	276,17
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	707,24	603,05
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	3.206,27	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.823,44	10.660,64
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	872.537,81	743.982,77
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	200.701,76	171.255,12
del 4021	Posebni material in storitve	455	254.092,22	171.029,27
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.405,81	30.647,01
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.565,44	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	14.694,76	11.911,30
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	115.927,46	139.438,59
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	172.657,30	128.042,48
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	86.493,06	91.659,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	4,41	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00

412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	82.309,84	63.789,62
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	80.382,24	63.789,62
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.927,60	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.389,18	2.189,54
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.389,18	2.189,54
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	12.128,40	4.085,23
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov morajo namreč določeni uporabniki v skladu z omenjenim drugim odstavkom 11. člena Odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da so ti uporabniki dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati tudi računovodsko načelo denarnega toka - plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je priloga 3/A Pravilnika o računovodskih izkazih, izkazujemo vse vrste prihodkov in odhodkov iz posebnih evidenc po 45. in 56. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Po evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zaradi tega podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivo s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na način, pri čemer ni nastal denarni tok za znesek.

Prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, se priznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu denarja.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka pri opravljanju dejavnosti muzeja znaša 12.128,40 EUR. Izkazani prihodki in odhodki po denarnem toku so odvisni od višine in dinamike pridobivanja sredstev v letu 2025 iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom.

5.2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov po Zakonu o računovodstvu in SRS. Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2025 je vpisano v stolpcu 4. V stolpcu 5 pa so navedeni podatki iz predhodnega leta.

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	906.996,63	963.915,89
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	57.471,13	57.634,84
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	42.987,61	40.327,58
02	NEPREMIČNINE	004	748.189,86	748.189,86
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	226.699,14	211.615,37

04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	968.932,11	952.612,48
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	597.909,72	542.578,34
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	204.766,63	170.155,47
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	377,90	1.764,30
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.252,94	40.785,28
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.755,80	623,10
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.146,00	5.146,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	111.313,04	110.315,52
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.625,85	1.538,25
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	21.295,10	9.983,02
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.597,22	3.938,69
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	3.597,22	3.938,69
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.115.360,48	1.138.010,05

99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	160.790,17	129.703,08
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	73.390,31	59.949,14
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	66.158,62	54.393,37
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.917,13	11.588,52
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	324,11	492,02
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	3.280,03
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	954.570,31	1.008.306,97
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	906.996,63	963.915,89
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	47.573,68	44.391,08
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00

	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.115.360,48	1.138.010,05
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Sredstva

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

1) Neopredmetena sredstva (računalniški programi) in opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine, nepremičnine v gradnji, neopredmetena dolgoročna sredstva, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v upravljanju in posebej tista sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov) so tista sredstva, ki jih muzej uporablja pri svojem poslovanju, ter se po pričakovanjih uporabljajo več kot eno obračunsko obdobje (več kot eno leto). Muzej sredstva izkazuje po dejanski nabavni vrednosti in jih časovno amortizira glede na dobo koristnosti. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR muzej običajno izkazuje kot drobn inventar, ki se ob nabavi enkratno in v celoti amortizira.

V aktivni bilanci stanja izkazuje zavod **dolgoročna sredstva** v višini **906.996,63 EUR**. To pa predstavljajo neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Muzej je v letu 2025 nabavil:

- opredmetena osnovna sredstva v višini 82.309,84 EUR,
- licence v vrednosti 1.944,45 EUR

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 znaša 1.774.593,10 EUR, popravek vrednosti teh sredstev 867.596,47 EUR. Sedanja vrednost teh sredstev pa znaša 906.996,63 EUR.

Opremo v glavnem nadomeščamo, ko ta postane neuporabna in jo odpišemo.

2) Amortizacija

Muzej v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov obračun amortizacije med posamezna obračunska obdobja, kot tedanja amortizacijo. Muzej uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovno sredstvo postane predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Obračun amortizacije se je vršil v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in sicer posebej za sredstva prejeta v upravljanje in posebej za sredstva nabavljena iz oblikovanih dolgoročnih rezervacij iz naslova donacij.

Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 znaša 135.202,96 EUR in je v celoti pokrita iz obveznosti sredstev prejetih v upravljanje.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva znašajo skupaj **204.766,63 EUR**.

1) Denarna sredstva v blagajni

Denarne postavke vsebujejo gotovino blagajni muzeja in znaša 377,90 EUR.

2) Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2025 so izkazana v višini 53.252,94 EUR.

3) Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 8.755,80 EUR.

Muzej spremlja zapadle terjatve, neplačnikom pošilja opomine, opravlja dogovore o poplačilu terjatev in oslabi ali odpiše morebitne terjatve, za katere ne obstaja možnost plačila.

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
8.089,50	450,00	0	62,30	154,00	666,30	8.755,80

4) Kratkoročno dani predujmi

Muzej na dan 31.12.2025 izkazuje danih varščino za najem prostorov v znesku 5.146,00 EUR.

5) Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine, s katerimi se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, ki se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Muzej na dan 31.12.2025 izkazuje sledeče:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 104.484,02 EUR.

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
104.484,02	0	0	0	0	0	104.484,02

- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 6.643,00 EUR.

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
5.433,00	744,00	18,00	448,00	0	1.210,00	6.643,00

- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države izkazuje terjatve iz naslova obresti do UJP, ki so bile nakazane v januarju 2026 v znesku 186,02 EUR.

6) Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij muzej izkazuje v znesku 4.087,23 EUR iz naslova refundacij in 112,92 EUR iz naslova preplačila davka od dohodka pravnih oseb.

7) Aktivne časovne razmejitve

Muzej na dan 31.12.2025 aktivnih časovnih razmejitev izkazuje v znesku 21.295,10 EUR, to so v naprej plačane članarine, naročnine in zaračunani prihodki iz naslova stroškov plač za zaposlene.

C. Zaloge

Muzej na dan 31.12.2025 izkazuje zaloge v višini 3.597,22 EUR.

Obveznosti do virov sredstev

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Preostale obveznosti do virov sredstev v skupnem znesku 160.790,17 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za tekoče poslovanje v znesku 66.158,62 EUR,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 324,11 EUR,
- obveznosti do zaposlenih v znesku 73.390,31 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti znašajo 20.917,13 EUR,
- obveznosti za pasivne časovne razmejitve v letu 2025 ne izkazuje.

1) Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih se uvrščajo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila plač in druge prejeme iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 predstavljajo obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač in obračunanih davkov in prispevkov za mesec december 2025, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	42.982,13	36.015,78
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	16.914,83	13.187,78
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	9.217,09	6.904,52
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.276,26	3.841,06

2) Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Izkazane so v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Muzej na dan 31.12.2025 izkazuje obveznosti do dobaviteljev v višini 66.158,62 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	65.980,12	54.393,37
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	178,50	0

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
66.158,62	0	0	0	0	0	66.158,62

3) Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Kratkoročne obveznosti za dajatve	15.983,71	10.493,43
Druge kratkoročne obveznosti z poslovanja	4.933,42	1.095,09

Kratkoročne obveznosti za dajatve predstavljajo obveznosti za obračunane prispevke na plače za mesec december 2025. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za podjemne in avtorske pogodbe.

4) Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Muzej izkazuje naslednje obveznosti:

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	81,59	0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	212,70	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	29,82	434,52
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine-druge	0	57,50

Nezapadlo	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni	SKUPAJ zapadli	SKUPAJ
324,11	0	0	0	0	0	324,11

5) **Kratkoročne obveznosti do financerjev**

Muzej ne izkazuje tovrstnih obveznosti.

6) **Pasivne časovne razmejitve**

Pasivne časovne razmejitve v letu 2025 muzej ne izkazuje.

E. **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

1) **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Muzej dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvev ne izkazuje.

2) **Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročnih finančnih obveznosti muzej nima.

3) **Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**

Med obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje so izkazane postavke, ki se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in opredmetenih osnovnih sredstev.

Muzej na dan 31. 12. 2025 izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 906.996,63 EUR.

V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti zvišale, saj je obračunana amortizacija osnovnih sredstev tekočega leta znašala manj, kot pa so znašale nove nabave.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje znašajo ob koncu leta 2025 954.570,31 EUR.

Gibanje teh obveznosti v letu 2025 je bilo kot sledi:

Tabela 9: Gibanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, v letu 2025 (v EUR)

	Zmanjšanje obv.	Povečanje obvez.
Začetno stanje obveznosti	0,00	1.008.306,97
MIZŠ – za investicije in lastna sredstva	0,00	71.023,28
Presežek prihodkov nad odhodki		16.413,61
Prenos amortizacije na razred 9	135.202,96	
Brezplačna odsvojitvev zabojsnikov	5.970,59	
Končno stanje obveznosti		954.570,31

Začetno stanje obveznosti se je povečalo za zneske nakazila MIZŠ za namen nabave osnovnih sredstev. Zmanjšalo pa se je za obračunano amortizacijo, financirana s strani ustanovitelja.

4) **Presežek prihodkov nad odhodki**

Poslovni izid izkazan v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 je presežek prihodkov nad odhodki in znaša skupaj s preteklimi obdobji 47.573,68 EUR. Muzej je porabil 13.231,01 EUR za nakup osnovnih sredstev iz lastnih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
Presežek prihodkov nad odhodki	47.573,68	44.391,08

**Celoten znesek pasive bilance stanja je enaka celotnemu znesku aktive in znaša
1.115.360,48 EUR**

5.3. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebina in oblika obrazca sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih. Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra leta 2025 o posameznih kategorijah sredstev. Posebej se izkazujejo podatki o njihovih nabavnih in posebej popravkih vrednosti na začetku leta, povečanja ali zmanjšanja med letom po posameznih kategorijah. Povečanje nabavne vrednosti v letu 2025 je posledica novih nabav. Amortizacija predstavlja obračunano amortizacijo OS v tekočem letu in amortizacijo, ki se nanaša na odpis opreme z naravo drobnega inventarja. Neodpisana vrednost 31. 12. 2025 je sedanja knjigovodska vrednost vseh OS. Postavke v tej prilogi so usklajene z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

v EUR
s centi

Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.758.437,18	794.521,29	84.254,29	0,00	68.098,37	62.127,78	135.202,96	906.996,63	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	57.634,84	40.327,58	1.944,45	0,00	2.108,16	2.108,16	4.768,19	14.483,52	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	748.189,86	211.615,37	0,00	0,00	0,00	0,00	15.083,77	521.490,72	0,00	0,00
F. Oprema	706	840.282,70	430.248,56	82.309,84	0,00	65.990,21	60.019,62	115.351,00	371.022,39	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	112.329,78	112.329,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.4. Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

V skladu s tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih in v skladu s 7. čl. Pravilnika o letnih poročilih je izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. Izkaz je, kot že naslov pove, preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih posojil.

Muzej na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

v EUR
s
centi

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov in danih posojil (31.12.)	Knjižovna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s pravilnikom o letnih poročilih. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in na osnovi uporabe pravil, ki jih vsebujejo podzakonski predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance. Za nas določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka; pomeni, da med prihodke in odhodke obračunskega obdobja prištevamo le tiste, ki se nanašajo na to obdobje, pri čemer seveda ni pomembno ali so bili plačani ali pa smo zanje le prejeli račune, pa tudi prihodke ali odhodke tega obračunskega obdobja, za katere še nismo prejeli ustreznih knjigovodskih listin, vemo pa, da so nastali.

v EUR s
centi

Členitev kontov	Naziv konta	Ozna ka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.825.342,96	1.560.733,21
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.816.372,36	1.553.993,66
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	8.970,60	6.739,55
762	FINANČNI PRIHODKI	865	974,66	1.925,57
763	DRUGI PRIHODKI	866	3.821,53	3.461,61
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.830.139,15	1.566.120,39
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	873.517,86	744.454,73
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	1.610,51	515,54

460	STROŠKI MATERIALA	873	66.911,27	88.175,37
461	STROŠKI STORITEV	874	804.996,08	655.763,82
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	934.162,91	799.264,16
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	718.550,25	611.850,77
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	119.628,00	98.619,21
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	95.984,66	88.794,18
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	5.283,94	4.914,60
467	FINANČNI ODHODKI	882	44,85	1,06
468	DRUGI ODHODKI	883	68,57	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.813.078,13	1.548.634,55
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	17.061,02	17.485,84
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	647,41	760,38
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	16.413,61	16.725,46
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

A. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

Zavod pridobiva prihodke iz naslova javnih virov in iz tržne dejavnosti.

Prihodki za izvajanje javne službe so bili realizirani v skupni višini **1.816.372,36 EUR** iz virov:

1. Prihodki iz naslova Republike Slovenije, v skupnem znesku 1.692.142,86 EUR, za namene programskih materialnih stroškov, splošnih stroškov, plač in drugo /glej tabela 1, točka (1)/.
2. Prihodki od ZZDS, učnih ur, vstopnin, delavnic, razstav, prodaje koledarjev, itd. v višini 121.373,30 EUR /glej tabela 1, točka (2)

Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti so bili realizirani v višini 4.026,80 EUR /glej tabela 1, točka (3)

Tabela 7: Prihodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti v letu 2025 – obračunsko načelo (v EUR)

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – javna sl. in trg	1.825.342,96
od tega:	
(1) Prihodki od RS – dotacija za dejavnost	1.692.028,01
(2) Prihodki pri prodaji kronike	1.710,00
(2) Prihodki pri prodaji koledarjev	2.568,60
(2) Prihodki od prodaje storitev	661,80
(2) Prihodki od prodaje učnih ur, ogleda muzeja	112.389,50
(2) Prihodki od delavnic, muzejskih oddelkov in novih artiklov	4.043,40
(1) Prihodki od dotacije	7.914,85
(3) Prihodki od prodaje spominkov	4.026,80

Prihodki iz naslova poslovanja so se v letu 2025 zvišali.

Prihodki od financiranja znašajo 974,66 EUR in drugi izredni prihodki znašajo 3.821,53 EUR.

Izredni prihodki predstavljajo oproščene prispevke.

Celotni prihodki zavoda v letu 2025 znašajo **1.830.139,15 EUR.**

B. Odhodki

POSLOVNI REZULTAT ZAVODA V LETU 2025

Zavod je v letu 2025 izkazal **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **17.061,02 EUR.**

Na podlagi obračuna Davka od dohodka pravnih oseb iz dela obdavčljive dejavnosti je bila izkazana obveznost zavoda za plačilo davka v znesku **647,41 EUR.**

Izid obračunskega leta 2025 po obračunu davka od dohodka pravnih oseb je presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.413,61 EUR in sicer:

- iz naslova javne službe višini 14.809,99 EUR,
- iz naslova tržne dejavnosti v višini 1.603,62 EUR.

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o računovodskih izkazih sestavijo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov še obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3B k Pravilniku o računovodskih izkazih). Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (odslej tržna

dejavnost), razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov. Prihodki in odhodki, ugotovljeni v obrazcu izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in preostali del, ki je povezan s tržno dejavnostjo.

Po 22. členu Zakona o zavodih (ur.l.RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00-1687) se kot javne službe opravljajo, z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je dejavnost službe tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Seveda so z zakoni in odloki mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti. Storitve, ki se pojavljajo pri opravljanju posamezne dejavnosti, ki sodi med storitve javne službe so tako raznovrstne, da jih opredelitve, vsebovane v predpisih, nikoli ne morejo zajeti v celoti. Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak obrazcu izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov, odhodkov oziroma stroškov, ki se nanašajo na leto 2025, razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe (stolpec 4) in podatke za tržno dejavnost (stolpec 5).

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Ozna ka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.821.316,16	4.026,80
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.816.372,36	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	4.943,80	4.026,80
762	FINANČNI PRIHODKI	665	974,66	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	3.821,53	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.826.112,35	4.026,80
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	871.742,09	1.775,77
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	1.610,51
460	STROŠKI MATERIALA	673	66.791,13	120,14
461	STROŠKI STORITEV	674	804.950,96	45,12
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	934.162,91	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	718.550,25	0,00

del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	119.628,00	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	95.984,66	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	5.283,94	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	44,85	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	68,57	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.811.302,36	1.775,77
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	14.809,99	2.251,03
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	647,41
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	14.809,99	1.603,62
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Za ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov glede na tržno dejavnost in javno službo muzej uporablja ustrezno razmejena stroškovna mesta v računovodskih evidencah. Tržna dejavnost pa je dejavnost trgovine.

5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih.

Naložbe začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in za nakup vrednostnih papirjev, se ne knjižijo preko skupin 44 in 75. Zato jih tudi določeni uporabniki ne izkazujejo v tem izkazu. Depoziti, dani za pridobitev določenih pravic, pa se evidenčno obravnavajo kot dana posojila. Ker muzej v letu 2025 ni dajal posojil, so postavke za leto 2025 v tem obrazcu prazne.

Naložb denarnih sredstev v letu 2025 zavod ni imel. Razpoložljiva denarna sredstva smo držali na podračunu UJP. Posojil zavod ni najemal.

Členitev kontov	Naziv konta	Ozna ka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil v obračunskem obdobju. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopek najemanja posojil (zadolževanja).

Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemi in izdatki. Iz izpolnjenih obeh prilog k obrazcu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dobimo rezultat, ki nam pokaže stanje na računih določenega uporabnika.

Muzej v poslovnem letu ni prejemal posojil, zato je izkaz računa financiranja prazen.

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Ozna ka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	12.128,40	4.085,23
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	0,00

5.9. IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE

Izračun presežka po fiskalnem pravilu za javne zavode

Zap. št.	Konti	AOP	Zneski
1.	71-78	401	1.885.138,01
2.	40-42	437	1.873.009,61
3.	3 = 1 - 2	485/486	12.128,40
4.	75	500	
5.	44	512	
6.	6 = 4 - 5	524/525	0,00
7.	50	550	
8.	55	560	
9.	9 = 7 - 8	570/571	0,00
10.	10 = 3 + 6 + 9	572/573	12.128,40
11.		573	0,00
12.	20-29	034 (brez 042)	160.790,17
13.	92,96,97	054, 055	0,00
14.	980 - (00 do 05)	056 - (002-003+004-005+006-007)	0,00
15.	15 = 11 - 12 - 13 -14	Znesek presežka po fisk.pravilu	-160.790,17

Priloge: preglednice NAPIS

Preglednica 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025

Preglednica 2: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025

Preglednica 3: Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2025

Preglednica 4: Kadrovski načrt za leto 2025-realizacija na dan 31.12.2025

Preglednica 5: Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2025 – realizacija po Uredbi

Preglednica 6: Tabela osnovnih in posebnih nalog 2025 - realizacija

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025
(v EUR)

Zavod: Slovenski šolski muzej

			Realizacija za trenutno leto			
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	I. CELOTNI PRIHODKI	1.566.120	1.826.113	4.027	1.830.140	116,86
	A. Prihodki od poslovanja	1.560.733	1.821.316	4.027	1.825.343	116,95
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.557.123	1.816.372	0	1.816.372	116,65
del 760	1.1. Javna služba MVI	1.436.011	1.166.163		1.166.163	81,21
del 760	1.2. Drugi prihodki	121.112	650.209		650.209	536,87
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	0			0	0,00
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0			0	0,00
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	3.610	4.944	4.027	8.971	248,50
762	B. Finančni prihodki	1.926	975		975	50,62
763	C. Izredni prihodki	3.461	3.822		3.822	110,43
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0			0	0,00
	II.CELOTNI ODHODKI	1.548.636	1.811.303	1.776	1.813.079	117,08
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	516		1.611	1.611	312,21
460	2. Stroški materiala	88.176	66.791	30	66.821	75,78
461	3. Stroški storitev	655.633	804.951	4	804.955	122,78
	4. Stroški dela	799.264	934.163	0	934.163	116,88
	4.1. Plače in nadomestila plač	611.851	718.550		718.550	117,44
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	98.619	119.628		119.628	121,30
	4.3. Drugi stroški dela	88.794	95.985		95.985	108,10

			Realizacija za trenutno leto			
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
462	5. Amortizacija	131		131	131	100,00
463	6. Rezervacije	0			0	0,00
465	7. Drugi stroški	4.915	5.284		5.284	107,51
467	8. Finančni odhodki	1	45		45	4.500,00
468	9. Drugi odhodki	0	69		69	0,00
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki	0			0	0,00
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	17.484	14.810	2.251	17.061	97,58
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	760		647	647	85,13
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	16.724	14.810	1.604	16.414	98,15
	V. Viri financiranja razlike pod IV.:	0			0	0,00

Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v EUR)

Zavod: Slovenski šolski muzej

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA															
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.599.020	1.226.623	305.086	0	1.531.709	81.150	51.200	0	217.115	0	349.465	1.881.174	3.964	1.885.138	117,89
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.595.890	1.226.623	305.086	0	1.531.709	81.150	51.200	0	217.115	0	349.465	1.881.174	0	1.881.174	117,88
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.474.504	1.226.623	305.086	0	1.531.709	81.150	51.200	0	91.264	0	223.614	1.755.323	0	1.755.323	119,04
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.474.504	1.226.623	305.086	0	1.531.709	81.150	51.200	0	91.264	0	223.614	1.755.323	0	1.755.323	119,04
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	1.392.738	1.171.528	291.102		1.462.630	81.150	51.200				132.350	1.594.980		1.594.980	114,52
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	55.095	55.095	13.984		69.079						0	69.079		69.079	125,38
del 7400	Drugi transforni prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za tekočo porabo	977				0				909		909	909		909	93,04
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	25.694				0				90.355		90.355	90.355		90.355	351,66
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije	0				0						0	0		0	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	0				0						0	0		0	0,00
7401	Transforni prihodki za investicije	0				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0				0						0	0		0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0				0						0	0		0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0				0						0	0		0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0				0						0	0		0	0,00
7	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	121.386	0	0	0	0	0	0	0	125.851	0	125.851	125.851	0	125.851	103,68
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0				0						0	0		0	0,00
del 7102	Prejete obresti	0				0						0	0		0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0				0						0	0		0	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	121.386				0				125.851		125.851	125.851		125.851	103,68
72	Kapitalski prihodki	0				0						0	0		0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0				0						0	0		0	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0				0						0	0		0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0				0						0	0		0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0				0						0	0		0	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0				0						0	0		0	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0				0						0	0		0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0				0						0	0		0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	3.130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.964	3.964	126,65
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	3.130				0						0	0	3.964	3.964	126,65
del 7102	Prejete obresti	0				0						0	0		0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.594.935	1.221.089	306.800	0	1.527.889	81.150	51.200	0	211.382	0	343.732	1.871.621	1.389	1.873.010	117,43
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.592.745	1.221.089	306.800	0	1.527.889	81.150	51.200	0	211.382	0	343.732	1.871.621	0	1.871.621	117,51
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	680.511	614.901	169.576	0	784.477	0	0	0	8.079	0	8.079	792.556	0	792.556	116,46
del 4000	Plače in dodatki	586.544	507.527	139.283		646.810						0	646.810		646.810	110,27
del 4001	Regres za letni dopust	27.105	34.829	6.708		41.537						0	41.537		41.537	153,24
del 4002	Povračila in nadomestila	39.414	33.132	9.769	0	42.901	0	0	0	0	0	0	42.901	0	42.901	108,85
400202	Prehrana	26.797	20.836	6.688		27.524						0	27.524		27.524	102,71
400203	Prevoz	12.265	11.882	2.951		14.833						0	14.833		14.833	120,94
ostalo 4002	Drugo	352	414	130		544						0	544		544	154,55
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	16.264	38.987	13.461		52.448				8.079		8.079	60.527		60.527	372,15
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0				0						0	0		0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0				0						0	0		0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	11.184	426	355	0	781	0	0	0	0	0	0	781	0	781	6,98
400901	Odpravnine ob upokojitvah	10.488				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0				0						0	0		0	0,00
400900	Jubilejne nagrade	696		355		355						0	355		355	51,01
400902	Solidarnostne pomoči	0	426			426						0	426		426	0,00
400999	Drugo	0				0						0	0		0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.460	95.035	27.843	0	122.878	0	0	0	1.335	0	1.335	124.213	0	124.213	118,91
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	50.148	44.696	13.532		58.228				707		707	58.935		58.935	117,52
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	42.772	38.754	10.841		49.595				573		573	50.168		50.168	117,29
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	276	282	88		370				3		3	373		373	135,14
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	603	2.977	885		3.862				52		52	3.914		3.914	649,09
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.661	8.326	2.497		10.823						0	10.823		10.823	101,52
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	743.984	456.058	95.397	0	551.455	81.150	51.200	0	188.733	0	321.083	872.538	0	872.538	117,28
4020	Pisarniški material in storitve	171.255	103.196	15.346		118.542	38.413	17.116		26.632		82.161	200.703		200.703	117,20
4021	Posebni material in storitve	171.029	79.156	11.733		90.889	17.391	33.783		112.029		163.203	254.092		254.092	148,57
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.647	16.113	5.410		21.523				884		884	22.407		22.407	73,11
4023	Prevozni stroški in storitve	0	2.200			2.200	246			3.120		3.366	5.566		5.566	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	11.912	3.806	4.156		7.962	3.911	301		2.520		6.732	14.694		14.694	123,35
4025	Tekoče vzdrževanje	139.438	83.682	30.506		114.188	389			1.350		1.739	115.927		115.927	83,14
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	128.042	138.589	26.913		165.502	1.318			5.837		7.155	172.657		172.657	134,84
4027	Kazni in odškodnine	0				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
4029	Drugi operativni odhodki	91.661	29.316	1.333	0	30.649	19.482	0	0	36.361	0	55.843	86.492	0	86.492	94,36
402901	Plačila avtorskih honorarjev	23.277				0	10.449			8.019		18.468	18.468		18.468	79,34
402902	Plačila po pogodbah o delu	27.395	8.887			8.887	5.831			1.420		7.251	16.138		16.138	58,91
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	29.195	11.600	666		12.266	2.663			26.153		28.816	41.082		41.082	140,72
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	8.734	6.034	503		6.537	539			136		675	7.212		7.212	82,57
402909	Stroški sodnih postopkov	0				0						0	0		0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0				0						0	0		0	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0				0						0	0		0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3.060	2.795	164		2.959				633		633	3.592		3.592	117,39
403	D. Plačila domačih obresti	0				0				4		4	4		4	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0				0						0	0		0	0,00
410	F. Subvencije	0				0						0	0		0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0				0						0	0		0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0				0						0	0		0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0				0						0	0		0	0,00
420	Investicijski odhodki	63.790	55.095	13.984	0	69.079	0	0	0	13.231	0	13.231	82.310	0	82.310	129,03
4202	Nakup opreme	63.790	27.745	13.984	0	41.729			0	3.460	0	3.460	45.189	0	45.189	70,84
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0	27.350	0	0	27.350			0	9.771	0	9.771	37.121	0	37.121	0,00
420	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.389	1.389	63,42

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0				0						0	0		0	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0				0						0	0		0	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.190				0						0	0	1.389	1.389	63,42
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.085	5.534	-1.714	0	3.820	0	0	0	5.733	0	5.733	9.553	2.575	12.128	296,88
	- od tega iz naslova javne službe	3.145	5.534	-1.714	0	3.820	0	0	0	5.733	0	5.733	9.553	0	9.553	303,74
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.575	2.575	273,94
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB															
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0				0						0	0		0	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0				0						0	0		0	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0				0						0	0		0	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
440	Dana posojila	0				0						0	0		0	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0				0						0	0		0	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0				0						0	0		0	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA															
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
500	Domače zadolževanje	0				0						0	0		0	0,00
501	Zadolževanje v tujini	0				0						0	0		0	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0				0						0	0		0	0,00
551	Odplačila dolga v tujino	0				0						0	0		0	0,00
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	4.085	5.534	-1.714	0	3.820	0	0	0	5.733	0	5.733	9.553	2.575	12.128	296,88
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.	0				0						0	0		0	0,00

Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2025

Slovenski šolski muzej

Neopredmetena osnovna sredstva

Vir financiranja/vlaganja	Naziv neopredmetenega osnovnega sredstva	Znesek v EUR
	Skupaj	

Računalniška oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv računalniške opreme	Znesek v EUR
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	računalniška oprema (NAS, monitor)	1.180,92
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	multimedijska oprema	4.055,28
MVI - osnovna dejavnost	računalniki, tablice	8.823,98
MVI - osnovna dejavnost	računalniška oprema (tiskalniki čitalci, terminali, telefoni, inp.)	6.263,05
	Skupaj	20.323,23

Druga oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv druge opreme	Znesek v EUR
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	restavratska oprema in orodje	8.404,28
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	oprema za depo	343,35
Drugi neproračunski viri	oprema za sejno sobo in ostala pohištvena oprema	3.459,92
MVI - osnovna dejavnost	oprema za depo	3.146,38
MVI - osnovna dejavnost	oprema za sejno sobo in ostala pohištvena oprema	9.511,25
	Skupaj	24.865,18

Vlaganja v prostor

Vir financiranja/vlaganja	Naziv vlaganja v prostor	Znesek v EUR
Drugi neproračunski viri	klimatizacija razstavnega prostora in uprave	2.621,40
Drugi neproračunski viri	ureditev predprostorov in skupne pisarne	7.149,69
MVI - osnovna dejavnost	klimatizacija razstavnega prostora in uprave	27.350,34
	Skupaj	37.121,43

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MVI - osnovna dejavnost	0,00	15.087,03	12.657,63	27.744,66	27.350,34	55.095,00	67,00
MVI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MVI - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uporabnik:

Marko Ljubič Datum: 18. 02. 2026

1/2

Druga ministrstva - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	3.459,92	3.459,92	9.771,09	13.231,01	16,00
Tržna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	0,00	5.236,20	8.747,63	13.983,83	0,00	13.983,83	17,00
Skupaj	0,00	20.323,23	24.865,18	45.188,41	37.121,43	82.309,84	100,00

Kadrovski načrt - realizacija za leto 2025

Slovenski šolski muzej

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MGTŠ osnovna dejavnost	MVI - osnovna dejavnost (PP 231850)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
G027005	BIBLIOTEKAR (VII/2)	31.12.2025	30	G	1. Državni proračun		1,00			
B017362	DIREKTOR MUZEJA (VII/2)	31.12.2025	51	B	1. Državni proračun		1,00			
G027008	KONSERVATOR-RESTAVRATOR (VII/2)	31.12.2025	21	G	1. Državni proračun	1,00				
G025013	KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI TEHNIK (V)	31.12.2025	19	G	1. Državni proračun		1,00			
G027012	KUSTOS (VII/2)	31.12.2025	28	G	1. Državni proračun	1,00	3,00			
G029010	KUSTOS Z DOKTORATOM (IX)	31.12.2025	32	G	1. Državni proračun	1,00	1,00			
G028005	KUSTOS Z MAGISTERIJEM (VIII)	31.12.2025	35	G	1. Državni proračun		1,00			
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	31.12.2025	30	I	1. Državni proračun	1,00				
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	31.12.2025	30	I	1. Državni proračun		1,00			
G097081	POSLOVNI SEKRETAR (VII/2)	31.12.2025	25	G	1. Državni proračun		1,00			
G097181	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (VII/2)	31.12.2025	29	G	1. Državni proračun		2,00			
G097195	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA I (VII/2)	31.12.2025	44	G	1. Državni proračun		1,00			
G097194	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA II (VII/2)	31.12.2025	35	G	1. Državni proračun		1,00			
G097184	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (VII/2)	31.12.2025	33	G	1. Državni proračun		2,00			
I017928	VODJA ODDELKA II (VII/2)	31.12.2025	37	I	1. Državni proračun	1,00				

KADROVSKI NAČRT - REALIZACIJA PO UREDBI ZA LETO 2025

Vir financiranja	Načrtovano število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Realizirano število zaposlenih 31. decembra posameznega leta
1. Državni proračun	20	21
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO		
8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 84/23 - ZDOsk-1, 102/24 - ZZKZ in 32/25)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	20	21
Skupno število zaposlenih iz točk 1, 2, 3 in 4	20	21
Skupno število zaposlenih iz točk 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	0	0

Obrazložitev h kadrovskemu načrtu - realizacija za leto 2025

V letu 2025 je bilo v SŠM načrtovanih in tudi realiziranih 21 zaposlitev. Od tega je bilo 16 zaposlitev za Slovenski šolski muzej (vir financiranja: MVI) in 5 zaposlitev za Muzej športa (vir financiranja: MGTŠ). Vse zaposlitve so bile za polni delovni čas. Stanje na dan 1.1.2025 na dan je sicer kazalo 20 zaposlitev, ker se je en delavec tik pred tem upokojil, njegovo mesto pa je zavod zapolnil z nadomestno zaposlitvijo s 1.2.2025. Realizacija Kadrovskega načrta odraža prenovljeno sistemizacijo delovnih mest zavoda iz sredine leta 2025.

SŠM - TABELA OSNOVNIH IN POSEBNIH NALOG za leto 2025

(Podlaga: Zbirna tabela osnovnih in posebnih nalog JZ za leto 2025, verzija 4, št. 014-20/2024-3350-11, potrjena 17. 3. 2025)

ID	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Prioriteta	Sklop	Podlaga za izvedbo	Navedba konkretnih rezultatov (in dokazil) o izvedbi naloge	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti	Pror. postavka	Skrbnik pror. postavke	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ	Ukrep	Realizacija	
10	Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike	Osnovna naloga	25.000,00	Nerazvrščeno	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Program dela MVI	1. Število digitalnih posnetkov predmetov in gradiva šolske dediščine, 2. Višina naklade Koledarja muzeja za leto 2025, 3. Tisk in e-objava revije Šolska kronika 2024 (št. 1, 2-3) 350 izvodov, 4. Število izvornih in preglednih znanstvenih člankov, 5. Število vnosov knjižnega gradiva v sistem Cobiss.	V osnovni nalogi se predvideva nadaljevanje digitalizacije muzejskih predmetov, ki jo opravlja zunanji sodelavec. Nadalje se v tej nalogi načrtuje zasnovati in izdati koledar muzeja za leto 2026. Znanstvena revija za zgodovino šolstva in vzgoje Šolska kronika bo izšla v podobnem obsegu kot prejšnja leta. Po ustaljenem načinu se načrtuje tri številke, ki bodo izšle v dveh zvezkih. Druga, dvojna številka, bo tematsko obarvana, saj v prihodnjem letu obeležujemo 30. obletnico mature. V obsegu prejšnjih let se nadaljuje tudi vpis starega knjižničnega fonda v spletni sistem Cobiss.	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	Nada Marija Požar Matijašič	Anton Arko	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	25.000,00
14	Muzejska pedagogika	Osnovna naloga	17.000,00	Nerazvrščeno	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Program dela MVI	1. Stalna razstava - vzdrževanje razstavne postavitve 2. Razstave na gostovanjih v šolah in kul. ustanovah 3. Udeležbe na sejamsko - izobraževalnih prireditvah 4. Projektno sodelovanje s šolami in organizacijami 5. Brošura Pedagoški programi v šol. l. 2025/2026 6. Odprti muzej - dnevi odprtih vrat: prost vstop za različne skupine obiskovalcev	V nalogi Muzejska pedagogika so sredstva namenjena vzdrževanju stalne razstave z učilnicama za izvajanje pedagoškega programa. Z dvema mobilnima razstavama se načrtuje pet gostovanj. Razstava Od telovadbe do športa je v programu od konca leta 2022, razstavo o maturi z gostovanji na treh gimnazijah pa se načrtuje pripraviti do svečane prireditve 30. maja 2025. Muzej načrtuje udeležbo na sejamsko-izobraževalnih in na drugih manjših muzejskih prireditvah ter dogodkih. Natisnjena bo brošura Pedagoški programi SŠM v šolskem letu 2025/2026. V letu 2025 se načrtuje aktivna udeležba zaposlenih na tradicionalnem mednarodnem simpoziju šolskih muzejev na Portugalskem, pa tudi na konferenci Educa Šole in muzeji. V sklopu projektne naloge Odprti muzej se načrtujejo brezplačni programi za obiskovalce, ki jih muzej izvaja predvsem ob dnevih odprtih vrat in med zimskimi ter jesenskimi počitnicami.	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	Nada Marija Požar Matijašič	Mateja Pušnik	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	17.000,00
24	Podpora ranljivim skupinam Vključujoči muzej	Osnovna naloga	8.150,00	Delo z ranljivimi skupinami	Vključevanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	Program dela MVI	1. Brezplačno dostopni muzejski pedagoški program za ranljive skupine, štirikatna izvedba 2. Spoznavanje in implementacija primerov dobrih praks dostopnosti muzejev v Sloveniji in tujini 3. Priprava in umestitev muzejske učne ure za osebe z okvarami sluha in posebej za osebe z okvarami vida v redne muzejske programe 4. Nadgradnja in umestitev v redne muzejske programe vodenja po muzeju za osebe z okvarami sluha 5. Zasnova treh 3D tipnih diagramov eksponatov stalne razstave in vodstva po razstavi za osebe z okvarami vida 6. Promocija dostopnosti muzeja in muzejskih razstavnih in pedagoških programov ciljnim skupinam	V naše okolje želimo ustrezno implementirati primere dobrih praks dostopnosti muzejev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Načrtujemo tri obiske sorodnih ustanov za zaposlene na področju muzejske pedagogike in stika z javnostjo (Slovenski etnografski muzej v Ljubljani, Goriški muzej v Novi Gorici in Tišolški muzej v Zagrebu). Na podlagi evalvacije obiskov želimo nadgraditi delo na področju prilagajanja muzejskih programov za osebe z okvarami sluha in za osebe z okvarami vida, ki je bilo v letu 2023 deloma že opravljeno, ter učno uro za osebe z okvarami sluha, učno uro za osebe z okvarami vida, vodstvo po stalni razstavi za osebe z okvarami sluha in posebej za osebe z okvarami vida dokončno vključiti v redno muzejsko ponudbo. Pri programih za osebe z okvarami sluha želimo vzpostaviti redno sodelovanje s tolmači znakovnega jezika, v pomoč bodo slušne zanke pridobljene v letu 2024. Za vodenje, prilagojeno za osebe z okvarami vida, želimo zasnovati tri 3D tipne diagrame s pomočjo 3D tiskalnika.	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	Polona Koželj	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	8.150,00
19	Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Osnovna naloga	14.000,00	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Program dela MVI	1. Oglaševanje in promocija stalne razstave 2. Priprava oblikovnih in grafičnih podob za splet in družbena omrežja 3. Priprava in oblikovanje promocijskih artiklov in publikacij 4. Razširjanje in promocija izdanih publikacij za dvig prepoznavnosti 5. Učilnica v oblaku	Naloga obsega vrsto projektov, ki dopolnjujejo in izpopolnjujejo pedagoško-andragoški program za vodene skupine, promovirajo stalno razstavo ciljni javnosti ter s pomočjo promocijskih artiklov ustvarjajo prepoznavnost muzeja ter ustvarjajo čustveno povezanost z občinstvom. Posebno pozornost bomo namenili promociji seminarja za učitelje (Katis), ki daje priložnost za opolnomočenje učiteljev. S promocijskimi artikli želimo dvigniti prepoznavnost v širši javnosti. Načrtujemo tudi promocijo publikacij, ki so bile izdane v letu 2024 in 2025 (vodnik stalne razstave Šola je zakon!, Šola je zakon – vodnik po razstavi zapisan v lahkem branju, Zapiski mladega kustosa - delovni zvezek za učence 2. triade osnovne šole, delovni zvezek za učence 3. triade osnovne šole, brošura Pedagoški programi, brošura Z malo beležko po razstavi v angleškem jeziku, pobarvanka stalne razstave, koledar muzeja in strokovna-znanstvena revija Šolska kronika). Posebna pozornost bo namenjena promociji filma, ki je bil posnet v letu 2024. Za učilnico v oblaku/prihodnosti se načrtuje še priprava dokončne vsebinske opredelitve projekta in konkreten predlog fizične postavitve v odmerjenem prostoru.	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Marija Požar Matijašič	Andreja Cigale	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	14.000,00
18	Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva	Osnovna naloga	17.000,00	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Program dela MVI	1. Oblikovanje / priprava kataloga stalne razstave 2. Fotografiranje gradiva in predmetov za katalog 3. Tisk kataloga 4. Prevajanje v angleški jezik in lektoriranje 5. Izdelava replik in povečav - 3D predstavitev 6. Nakup strokovne literature	Težišče strokovno raziskovalnega dela v muzeju je bilo v zadnjih letih na postavitvi nove stalne razstave, na pripravi besedil in slikovnega gradiva za publikacije o razstavi (zloženke, drugi informativni bilteni in brošure, vodnik po razstavi in razstavni katalog), na sodelovanju pri oblikovanju in postavitvi publikacij in na skrbi za njihov tisk. Po izidu vodnika stalne razstave in fotografiranju razstavne postavitve ter predmetov z razstave (v letu 2023) je v letu 2024 sledila priprava in oblikovanje razstavnega kataloga, s katerim muzej zaokroža temeljne postulate stalne razstave. Tako se za leto 2025 načrtuje tisk kataloga stalne razstave, ki pa bo predvsem finančno zelo zahteven. Tisk kataloga načrtuje v mehki in trdi (reprezentančni) vezavi.	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Marija Požar Matijašič	Mateja Ribarič	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	17.000,00
20	Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Posebna naloga	6.200,00	Podpora ukrepom akcijskemu načrtu bralne pismenosti	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Program dela MVI	1. Pregled in nadgradnja implementacije krepitve bralne pismenosti v muzejskih programih z osnovno predlogov za implementacije 2. Zasnova didaktičnega pripomočka stavnice za bralno opismenjevanje na podlagi študije muzejskih eksponatov 3. Gostovanje z muzejsko učno uro v šolah iz deprivilegiranih okolij oz. odročnejših krajev (3x)	Negativne učinke zmanjšanja bralne pismenosti pri slovenskih učencih opažamo tudi kot izvajalci muzejskih programov. Ker muzejska pedagogika v veliki meri temelji na gradnikih bralne pismenosti, na podlagi študij pouka v preteklosti prepoznavamo primere dobrih praks, ki so tudi implementirane v izvajanje muzejskih programov, želimo kot muzej krepiti kompetence bralne pismenosti pri slovenskih učencih ter biti v podporo učiteljem in staršem. Načrtujemo pregledati in nadgraditi implementacijo krepitve bralne pismenosti v muzejskih programih in publikacijah. Na podlagi ugotovitev bomo pripravili plakat predlogov, ki bi ga v prihodnjih letih natisnili, z objavo na spletni strani pa ga naredili za javno dostopnega. Na podlagi študije muzejskih eksponatov bomo pripravili zasnovano stavnico kot didaktičnega pripomočka za lažje učenje branja. Želimo omogočiti tudi muzejsko gostovanje z izbranim pedagoškim programom v odročnejše šole v Sloveniji, s katerim bi krepili kompetence branja, pisanja in razumevanja.	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Marija Požar Matijašič	Klara Marija Keršič	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	6.200,00

ID	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Prioriteta	Sklop	Podlaga za izvedbo	Navedba konkretnih rezultatov (in dokazil) o izvedbi naloge	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti	Pror. postavka	Skrbnik pror. postavke	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ	Ukrep	Realizacija		
23	Mobilna razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature	Posebna naloga	30.000,00		Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Program dela MVI	1. Arhitekturno oblikovanje in koordinacija izvedbe 2. Grafično oblikovanje razstave in razstavnega kataloga (24 str.) 3. Izdelava panojev in razstavnih elementov (30) 4. Tisk razstavnega kataloga 5. Didaktična nadgradnja in promocija razstave	Leta 2024 tako mineva 30 let od ponovne uvedbe mature. Državni izpitni center RIC ob tem jubileju med letoma 2024 in 2025 pripravlja vrsto dogodkov, katerih častni pokrovitelj je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Od prve pobude za obeležitev jubileja je predvideno, da bo z mobilno razstavo sodeloval tudi Slovenski šolski muzej. Ob prizadevanju, da maturo v zadnjih 30ih letih postavimo v ogledalo časa, želimo predstaviti tudi njene začetke v sredini 19. stoletja in razvojne stopnje pri slovenski nacionalni emancipaciji, njenem razkrajevanju in ukinitvi in njeni ponovni uvedbi. Posebej bomo predstavili tudi uvedbo poklicne mature in njen razvoj od leta 2002 naprej. Predstavili bomo njeno vpetost v vsakokratni vzgojno-izobraževalni sistem in pri tem izpostavili zgodovinsko dimenzijo njene pojavnosti. Odprtje razstave se predvideva do 15. aprila 2025, ko bo tako slavnostna prireditev kot tudi strokovni posvet. Razstava bo mobilna, ker bo gostovala po gimnazijah. Pomen mature želimo na ta način približati gimnazijcem. Ob razstavi bo izšel priložnostni katalog z glavnimi podatki o zgodovini mature in njeni umeščenosti v šolski sistem. Strokovni prispevki s posveta bodo objavljeni v tematski številki revije Šolska kronika. Za mobilno razstavo se predvideva vsebina za 30 tipskih panelov, ki bodo zasnovani tako, da jih je mogoče enostavno premeščati med kraji po Sloveniji in jih s čim manj sodelavci razmestiti po razstavnih prostorih. Ambicija je, da razstavni elementi s svojo postavitvijo omogočajo tudi simulacijo dodatnih učnih okolij. Načrtuje se izdelava treh tipov panelov z UV tiskom na leseno podlago v velikosti 180x70, ki bi omogočali različne načine uporabe.	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Marija Požar Matijašič	mag. Marjetka Balkovec Debevec	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	30.000,00
22	Znanstveni simpozij in razstava Meja, jezik in šola	Posebna naloga	15.000,00		Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Program dela MVI	1. Organizacija in priprava simpozija v Slovenskem šolskem muzeju 2. Lektoriranje in prevod besedil za simpozijsko knjižico, razstavo in katalog 3. Oblikovanje in tisk knjižice ob simpoziju 4. Najem razstavnega prostora na Krakovskem nasipu v oktobru, tisk plakatov in postavitev ter odstranitev razstavnih panojev 5. Oblikovanje dvaindvajsetih (22) razstavnih panojev (125 x 185) 6. Oblikovanje in tisk razstavnega kataloga 7. Promocija simpozija in razstave	Kljub raznovrstnim pritiskom (hitro spreminjanje državnih okvirov - Avstro-Ogrska, Italija, dve Jugoslaviji ..., vključenost v različne šolske sisteme), je mogoče opaziti vztrajnost slovenskih učiteljev in drugih intelektualcev pri obrambi avtonomije mislečega posameznika in gojenju slovenskega jezika na vseh stopnjah izobraževanja, ki ostajata med prednostnimi nalogami vzgoje in izobraževanja tudi v sodobni Sloveniji. Ker predstavlja prepletanje državnih okvirov, javnih vrednot, jezikovne politike in šolstva večplastno in v sedanjem času aktualno tematiko, Slovenski šolski muzej (SSM) načrtuje več dejavnosti za njeno sodobno osvetlitev. Na tak način želi muzej okrepiti svoje raziskovalno poslanstvo, nadgraditi vsebine stalne razstave »Šola je zakon!« in prispevati k širšemu družbenemu premisleku. V aprilu 2025 načrtuje znanstveni simpozij o spremembah državnih okvirov v slovenskem šolstvu prve polovice 20. stoletja, ki ga bo pripravil v samostojni organizaciji. Nastopajoči na simpoziju iz različnih raziskovalnih in kulturnih organizacij bodo svoje prispevke objavili v tematski številki revije Šolska kronika leto pozneje, predvidoma septembra 2026. Vsebinsko znanstvenega simpozija bo dopolnjevala razstava na Krakovskem nasipu v Ljubljani oktobra 2025. Za razstavo je predvidena javna predstavitev in izdaja kataloga.	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Marija Požar Matijašič	dr. Simon Malmenvall	3350-25-0009 Podporne aktivnosti 2025 - 2028	15.000,00

132.350,00

SKUPAJ

132.350,00

NAPAKA:

Niste izpolnili točk 1, 2.1, 2.2, 3, 4, 5, 6!

Izpolniti morate polje "Datum podpisa predstojnika"!

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Plečnikov trg 1, 1000 LJUBLJANAŠifra: 72087
Matična številka: 5052033000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ je vzpostavljen(o):**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.
Revizija je bila v skladu zakonodajo izvedena v letu 2014. Muzeju je bilo s svojim obsegom sredstev za delovanje in številom zaposlenih do priključitve Muzeja športa težko zagotoviti notranje oz. zunanje revidiranje. Zaradi priključitve in prilagoditve obeh zavodov na enoten sistem poslovanja ter naknadnih težav Muzeja športa nam revizije še ni uspelo izvesti. Pristojno ministrstvo od leta 2021 izvaja reden vsakoleten nadzor nad posameznimi deli finančnega poslovanja muzeja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Priprava notranjih pravil za e-poslovanje (preko programa Indoc Edge)
2. Uvedba dvostopenjskega potrjevanja prejetih računov
3. Uvedba sistema kontrole stroškov za skrbnike osnovnih, posebnih in rednih nalog.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Vzpostavitev e-poslovanja in e-arhiviranja v celoti.
2. Avtomatizacija sistema spremljanja in dvostopenjskega potrjevanja stroškov.
3. Uvedba elektronskega sistema javnih naročil (program JANA).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Stanko Okoliš, direktor SŠM

Datum podpisa predstojnika:

18.02.2026