



**LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT
JAVNEGA ZAVODA**

**SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
ZA LETO 2026**

Svet javnega zavoda Slovenski šolski muzej je Letni delovni načrt in finančni načrt javnega zavoda Slovenski šolski muzej za leto 2026 obravnaval in podal soglasje na 14. redni seji 22. januarja 2026.

Odgovorna oseba zavoda: mag. Stane Okoliš, direktor muzeja

Slovenski šolski muzej
SŠM
Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 2513 024, 2513 127, 2513 163
Fax.: (+386) 1 2513 024

E-mail: tajnistvo@solskimuzej.si

Spletna stran: www.solskimuzej.si

Davčna št.: **38442663**

Matična št.: **5052033**

Podračun pri UJP Ljubljana št.: **01100-6030720893**

Ustanovitveni sklep:

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016.

KAZALO	
I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	str. 04
II. DEJAVNOSTI ZAVODA	str. 04
III. CILJI ZAVODA	str. 08
MUZEJSKA DEJAVNOST	str. 08
3.1 Dolgoročni cilji	str. 08
3.2 Kratkoročni cilji	str. 11
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA DEJAVNOST	str. 20
3.1 Dolgoročni cilji	str. 21
3.2 Kratkoročni cilji	str. 21
IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE	str. 23
RAZISKOVALNA DEJAVNOST	str. 25
3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda	str. 29
3.3.1 Osnovna dejavnost	str. 29
3.3.2 Osnovne naloge	str. 30
3.3.3 Posebne naloge	str. 36
Osnovna naloga javnega zavoda, ki jo financira zavod iz lastnih virov	str. 40
Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost	str. 40
Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija	str. 41
OE MUZEJ ŠPORTA	str. 42
IV. NAČRTOVANJE VIROV	str. 59
4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	str. 59
4.1.1. Kadrovski načrt zavoda	str. 59
4.1.2. Finančni načrt Slovenskega šolskega muzeja	str. 60
V. PRILOGE	str. 77

I. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Poslanstvo Slovenskega šolskega muzeja je ohranjanje snovne in nesnovne dediščine šolstva, ki jo na podlagi evidentiranja, dokumentiranja in preučevanja muzejskih predmetov ter obdelave gradiva in raziskovanja podatkov o šolski preteklosti izkazuje v vsestranskem delovanju in mnogovrstnih muzejskih, pedagoško-andragoških in raziskovalnih dejavnostih, s katerimi dogodke iz zgodovine šolstva in vzgoje obiskovalcem z različnimi metodami muzejskega, pedagoško-andragoškega in raziskovalnega dela približa ter predstavi razvoj šolstva ter pedagogike na območju Republike Slovenije in slovenskega šolstva v slovenskem zamejstvu in po svetu od začetkov do danes.

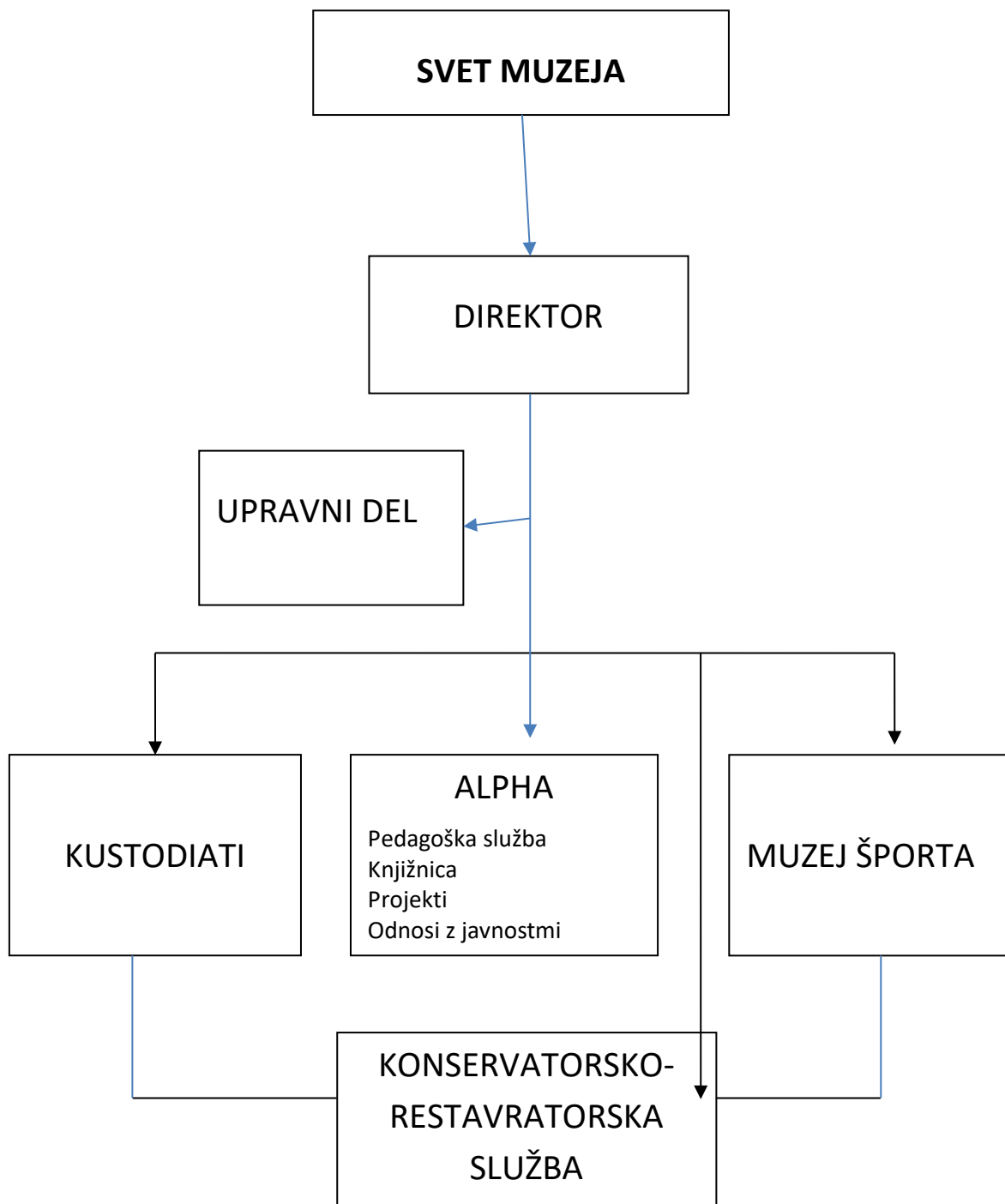
Vizija razvoja zavoda je uporabniku prijazen, dostopen in odprt muzej, ki obiskovalce na različne načine in z različnimi oblikami muzejskega, pedagoško-andragoškega in raziskovalnega dela informira o zgodovini šolstva in mu na podlagi zbranih muzejskih predmetov, arhivskega in drugega gradiva iz šolske preteklosti ter obdelanih podatkov o zgodovini šolstva in vzgoje nudi potrebne podatke in vedenje o šolski preteklosti, o virih in literaturi za njeno preučevanje ter jih usmerja k nadaljnjemu izpopolnjevanju in raziskovanju. Muzej pojmuje kot prostor srečevanja, druženja in dialoga ter si prizadeva, da postane stičišče povezovanja v odprto in ustvarjalno informacijsko središče za preučevanje šolske preteklosti.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

Muzejska dejavnost je temeljna dejavnost javnega zavoda. Na njo se tesno navezujeta pedagoško-andragoška in raziskovalna dejavnost ter vse bolj tudi dejavnost izobraževanja za učitelje. Pri izpolnjevanju svojega poslanstva javni zavod opravlja še knjižnično in arhivsko dejavnost. K muzejski dejavnosti spadajo zbiranje, hranjenje, obdelava in razstavljanje muzejskih predmetov dediščine šolstva ter zbiranje drugega gradiva s področja šolstva in obdelava podatkov o šolski preteklosti na ozemlju Republike Slovenije, v slovenskem zamejstvu in v izseljenstvu. Javni zavod dediščino šolstva evidentira, dokumentira, varuje, raziskuje in jo predstavlja ter promovira zainteresirani javnosti. Delo z muzejskimi predmeti in gradivom o šolski preteklosti je podlaga in izhodišče za vse druge dejavnosti javnega zavoda. V muzejsko dejavnost je najbolj tesno vtkana razstavna dejavnost, ki jo smiselno dopolnjuje tako raziskovalna kot tudi pedagoško-andragoška dejavnost. Svetovanje uporabnikom in izdajateljstvo publikacij s področja šolske preteklosti je podprto z zbranno muzejsko, knjižnično, fototečno in arhivsko zbirko predmetov in gradiva. Dostopnost in odprtost muzeja do okolja izpričuje razvejana promocijska dejavnost. Pedagoško - andragoška dejavnost, ki se je močno razširila s projektom starih učnih ur, daje javnemu zavodu jasno razpoznanost. Z doživeto izkušnjo pouka na podlagi starih učnih vsebin in vzgojnih metod obiskovalci lažje zaznajo razlike med današnjo šolo in šolo nekoč.

Zbiralna politika je temeljna usmeritev strokovnega delovanja. Kaj muzej zbira in kako oblikuje zbirke muzejskih predmetov. Muzej v prvi vrsti pod izbranimi kriteriji zbira, evidentira in dokumentira predmete šolske dediščine, ki so jih v preteklosti uporabljali pri pouku v šolah in zunaj njih na območju Republike Slovenije, v slovenskih šolah v zamejstvu in med Slovenci po svetu. Poleg tega zbira in vrednoti tudi drugo gradivo, ki dokumentira zgodovino in kaže razvoj šolstva ter pedagogike od prvih začetkov do današnjih dni. V zbirko muzejskih predmetov evidentira tudi predmete šolske dediščine, ki so jih izdelali in pri pouku uporabljali drugod po svetu. Za muzejsko zbiralno politiko so toliko bolj pomembni, če so vplivali na razvoj pouka na slovenskem etničnem ozemlju. Muzej določa kriterije, na podlagi katerih se predmete in gradivo dediščine uvršča v zbirke.

ORGANIZACIJSKA SHEMA



DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA

Slovenski šolski muzej je državni muzej, ki deluje na področju premične kulturne dediščine šolstva. Kot javni zavod spada v pristojnost Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki ga tudi financira. Njegovo delovanje po Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej (UL RS 110/2003) in po dopolnitvah in spremembah tega sklepa (UL RS, št. 42/2016) opredeljuje tudi zakonodaja s področja kulturne dediščine. Muzej od leta 1984 deluje v prostorih nekdanjih uršulinskih šol na Plečnikovem trgu št. 1 na površini v skupni izmeri 867 m². Po denacionalizacijski odločbi (2004) je bil del muzejskih prostorov v dvajsetletnem najemu od uršulinskega samostana (471 m²). Najemna pogodba je bila 2. avgusta 2024 s soglasjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje podaljšana za devet let. Drugi del prostorov v traktu pod Gimnazijo Jožeta Plečnika, kjer je od leta 2022 postavljena interaktivna stalna razstava, je v lasti Republike Slovenije (396 m²). Depo za večje muzejske predmete in gradivo o zgodovini šolstva je muzeju uspelo pridobiti leta 2003 na Srednji šoli tehniških strok Šiška, kjer je več let delovala tudi muzejska delavnica. Zaradi prostorske stiske na šoli je muzej leta 2008 najel večji depo na Zavodu RS za blagovne rezerve, od koder pa se je moral dokončno izseliti leta 2022. Nov prostor za hrambo šolske dediščine v izmeri 2000 m² se je takrat našel v nekdanjem BPT-ju v Trziču, kjer pa pogoji hrambe niso bili ustrezni. S podjetjem Trans Felix d. o. o. je bil leta 2023 sklenjen dogovor o najemu depojskih prostorov na Lesnem Brdu, kamor je bilo po enem letu preseljeno najbolj občutljivo papirno gradivo. Na Lesnem Brdu pri Vrhniku so bili najprej najeti depojski prostori v izmeri 450 m², v drugi polovici leta 2024 sprejemnica s površino 104 m² in depoji za Muzej športa v izmeri 300 m². Sredi leta 2025 je muzej najel dodatnih 300 m² depojskih površin in 100 m² parkirnega prostora za depojsko opremo iz Trziča, od koder je muzej odpeljal celotno gradivo zbirk. Javni zavod pretežni del dejavnosti opravlja v matičnih prostorih v Ljubljani, pedagoško-andragoško dejavnost pa po dogovoru tudi drugod. Je edini muzej v Republiki Sloveniji za področje zgodovine šolstva in vzgoje. Zelo tesno je raznovrstno sodelovanje z osnovnimi šolami, od koder v muzej prihaja tudi največ obiskovalcev. Prihajajo iz vseh delov Republike Slovenije. Največ jih je iz Ljubljane in bližnjih krajev. Z razvojem pedagoško-andragoške dejavnosti muzej redno obiskujejo tudi šole s slovenskim učnim jezikom iz Trsta in okolice. Več šolskih skupin je muzej obiskalo tudi iz Avstrije in Hrvaške, posamezniki pa prihajajo tudi iz čezmorskih dežel. Začasno je javni zavod leta 2022 prevzel še dejavnost Muzeja športa na področju varovanja dediščine športa.

OSNOVNA DEJAVNOST

Muzejska dejavnost na področju zgodovine šolstva je podlaga za vsako drugo delo. Javni zavod predmete šolske dediščine muzej zbira, konservira in restavrira, hrani, proučuje in razstavlja. Ob evidentiranju jih tudi dokumentira. Poleg predmetov zbira tudi gradivo, po katerem lahko spoznavamo šolsko preteklost. Zanimivost javnosti posreduje podatke iz šolske preteklosti, jo informira in svetuje o vsebinah s področja zgodovine šolstva. Temeljni javnega zavoda so ob muzejski dejavnosti še: pedagoško-andragoška dejavnost, raziskovalna dejavnost in dejavnost izobraževanja za učitelje.

OSNOVNE NALOGE

Iz osnovne dejavnosti, iz dela s predmeti in z gradivom o zgodovini šolstva, izhajajo vse druge muzejske dejavnosti in osnovne ter posebne naloge muzeja, ki so opredeljene v ustanovnem aktu muzeja Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003 in v Sklepu o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 17. 6. 2016, UL RS, št. 42/2016. Po ustanovnem aktu so osnovne naloge muzeja predvsem naslednje:

- dopolnjevanje in urejanje muzejskih zbirk,
- zbiranje, obdelava in raziskovanje podatkov o šolski preteklosti na Slovenskem,
- posredovanje podatkov o zgodovini šolstva na Slovenskem zainteresirani javnosti,
- postavljanje razstav (stalne in občasne) in objava razstavnih katalogov,
- razvoj pedagoško-andragoških dejavnosti (stare učne ure, muzejske delavnice),
- izdajanje strokovne literature, publikacij in didaktičnih iger s področja zgodovine šolstva,
- konservatorsko-restavratorsko delo in hranjenje muzejskih predmetov in gradiva,
- vodenje strokovne knjižnice za področje zgodovine šolstva,
- raziskovalno delo na področju šolske preteklosti s pripravo strokovno-znanstvenih srečanj,
- svetovanje zainteresirani javnosti (šolam) in strokovno sodelovanje,
- sodelovanje z organizacijami in ustanovami na področju dela muzeja,
- mednarodno sodelovanje na področju šolske preteklosti,
- promocija muzejskih dejavnosti,
- strokovno izobraževanje zaposlenih in muzejskih vodičev ter izvajalcev učnih ur,
- digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva ter njihovih evidenc.

Osnovne naloge muzeja v ožjem smislu so posebej določene tudi v letnem programu dela javnega zavoda v programskih sklopih: Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike, Muzejska pedagogika, Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva, Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave in Vključujoči muzej – podpora ranljivim skupinam.

POSEBNE NALOGE

Muzej poleg osnovnih nalog opravlja tudi posebne naloge, ki so povezane z aktivnimi metodami predstavljanja šolske preteklosti, zbiranjem, analizo in raziskovanjem podatkov o preteklosti šolstva ter zgodovinskim razvojem pedagogike in andragogike v Republiki Sloveniji. Z navezovanjem razvoja šolstva in pedagoških idej iz preteklosti na dogajanje v sodobnem izobraževalnem sistemu sodeluje z drugimi institucijami na področju šolstva in se vključuje v medinstitucionalne in druge projekte, ki so vsako leto posebej opredeljeni v letnem programu dela javnega zavoda (Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami, Razstava o 150-letnici čipkarskega šolstva v Sloveniji, Vsebinska preureditev in popisi dediščine ter gradiva šolstva v depojih in Znanstveni simpozij in razstava: Država, vrednostni sistemi in šolstvo).

DRUGE DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

Z razvejanim pedagoško-andragoškim, razstavnim in izdajateljskim programom se javni zavod na različne načine aktivno vključuje tudi v sejemске vzgojno-izobraževalne prireditve, na katerih sodeluje s šolami, javnimi zavodi in pristojnim ministrstvom za šolsko področje. V ta namen je razvil bogato promocijsko dejavnost, s katero spodbuja zanimanje za obisk muzeja in za šolsko preteklost. V promocijo je še posebej vpeta muzejska trgovina, ki omogoča nakup spominkov, replik muzejskih predmetov in strokovne literature. Služi kot dopolnitev muzejske javne službe. Za raziskovanje zgodovine posameznih šol je pomemben dokumentacijski center, v katerem so zbrani podatki za vsako nadaljno strokovno ali znanstveno delo. Strokovna knjižnica povezuje raznolike muzejske dejavnosti v nedeljivo celoto. Javni zavod skrbi za hrambo šolske dediščine tudi z zagotavljanjem konservatorsko-restavratorske službe in ustreznimi klimatskimi pogoji. Javni zavod poleg muzejske in pedagoško-andragoške dejavnosti izvaja tudi projekte v programu KATIS na področju izobraževanja za učitelje, z vključevanjem v raziskovalne projekte, prirejanjem simpozijev ter z izdajanjem znanstvene revije Šolska kronika pa opravlja tudi raziskovalno dejavnost.

III. CILJI ZAVODA

Cilji javnega zavoda so dolgoročni in kratkoročni. Predstavljeni so v tabelarni obliki po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. (Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026 za javne zavode po 28. členu ZOFVI, z dne 10.12.2025). Za vsak cilj je izdelana posebna tabela z navedbo in opisom kazalnikov, s katerimi se vrednoti doseganje postavljenih ciljev. Vsak cilj ima navadno tri kazalnike z izhodiščno in pričakovano vrednostjo v določenem časovnem okviru. Pri kratkoročnih ciljih so posebej navedene konkretne naloge, ki se jih na letni ravni izvaja pri uresničevanju zastavljenih ciljev, podrobnejši opisi nalog in pričakovani rezultati. Poleg dolgoročnih in kratkoročnih ciljev javnega zavoda na področju muzejske dejavnosti v ožjem pomenu so posebej opredeljeni cilji tudi za področje izobraževanja za učitelje in raziskovalne dejavnosti.

MUZEJSKA DEJAVNOST

3.1. Dolgoročni cilji:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Visoka raven obiska muzeja	1. kazalnik	obiskovalci	2025	17.764	2030	19.000
		2. kazalnik	uporabniki	2025	1.733	2030	2.000
		3. kazalnik	tuji državljani	2025	610	2030	800

Ime 1. kazalnika:	število obiskovalcev
Enota merjenja:	obiskovalec
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število obiskovalcev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 15.000 leto 2026: 15.500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi obiskovalci muzeja skupaj
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje obiska
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število uporabnikov
Enota merjenja:	uporabnik
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število uporabnikov muzejskih storitev in prireditev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1.500 leto 2026: 1.500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se obiskovalci brez izdanih vstopnic
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje uporabnikov storitev in prireditev
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število tujih državljanov
Enota merjenja:	obiskovalec iz druge države
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število obiskovalcev iz drugih držav
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 350 leto 2026: 400
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi obiskovalci in uporabniki muzeja iz drugih držav
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje obiska in uporabnikov iz tujine
Sorodni kazalniki:	/

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
2	Dopolnjevanje muzejskih zbirk	1. kazalnik	muzejski predmeti	2025	801	2030	500
		2. kazalnik	knjižnično gradivo	2025	779	2030	700
		3. kazalnik	fototečno gradivo	2025	63	2030	200
		4. kazalnik	dokumentacija šol	2025	7	2030	16
		5. kazalnik	arhivsko gradivo	2025	3	2030	10

Ime 1. kazalnika:	število pridobljenih muzejskih predmetov
Enota merjenja:	pridobljen muzejski predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih muzejskih predmetov
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 370 leto 2026: 400
Izračun kazalnika:	upošteva se popis novo pridobljenih muzejskih predmetov
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzejskih prevzemov; evidenca popisov muzejskih predmetov
Ime 2. kazalnika:	število pridobljenih enot knjižnega gradiva
Enota merjenja:	pridobljena enota knjižničnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih enot knjižnega gradiva
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 500 leto 2026: 550
Izračun kazalnika:	Upoštevajo se novo pridobljene enote knjižnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	prevzemne evidence muzeja, popisi pridobljenega knjižnega gradiva
Ime 3. kazalnika:	število enot pridobljenega fototečnega gradiva
Enota merjenja:	pridobljena enota fototečnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih enot fototečnega gradiva
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 100 leto 2026: 100
Izračun kazalnika:	upoštevajo se novo pridobljene enote fototečnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pridobljenega gradiva
Ime 4. kazalnika:	število enot pridobljene dokumentacije šol
Enota merjenja:	enota dokumentacije šol
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pridobljenih enot dokumentacije šol
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7 leto 2026: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo pridobljene enote dokumentacije šol
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pridobljenih enot dok. šol
Ime 5. kazalnika:	število enot pridobljenega arhivskega gradiva
Enota merjenja:	enota arhivskega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pridobljenih enot arhivskega gradiva
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se pridobljene enote arhivskega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pridobljenih enot arh. gradiva

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Razpoznavnost muzeja v javnosti	1. kazalnik	medijske objave	2025	374	2030	300
		2. kazalnik	promocijske prireditve	2025	7	2030	10
		3. kazalnik	muzejski tiski	2025	9	2030	10

Ime 1. kazalnika:	število medijskih objav
Enota merjenja:	muzejska objava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število medijskih objav (kliping)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 150 leto 2026: 250
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse medijske objave (internet, tisk, radio, televizija)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje medijskih objav (po klipingu)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število sodelovanj na promocijskih prireditvah
Enota merjenja:	sodelovanje na promocijski prireditvi
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število sodelovanj na promocijskih prireditvah
Pojasnitev kazalnika:	predstavitve knjig, predavanja, soudeležba na sejnih, festivalih, itd.
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 5 leto 2026: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsa sodelovanja na prireditvah
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje sodelovanja na prireditvah
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število izdanih muzejskih tiskov
Enota merjenja:	izdani muzejski tisk
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih muzejskih tiskov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 6 leto 2026: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi izdani muzejski tiski
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdanih publikacij
Sorodni kazalniki:	/

3.2. Kratkoročni cilji:

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
1	Muzejske razstave	1	1. kazalnik	stalna razstava	2025	4	4
			2. kazalnik	občasne razstave	2025	2	2
			3. kazalnik	gostovanja razstav	2025	10	2

Ime 1. kazalnika:	število novih elementov stalne razstave
Enota merjenja:	nov element stalne razstave
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novih elementov stalne razstave
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 4 (pisar, vodnik (ang), delovni zvezek, scenarij UU)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi novi elementi stalne razstave
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje novih elementov stalne razstave
Sorodni kazalniki:	število obiskovalcev stalne razstave
Ime 2. kazalnika:	število občasnih razstav
Enota merjenja:	občasna razstava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število občasnih razstav muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2 leto 2026: 2 (Država, vrednostni sistemi in šola, Čipkarska šola)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se občasne razstave muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje občasnih razstav
Sorodni kazalniki:	število obiskovalcev občasnih razstav
Ime 3. kazalnika:	število gostovanj z razstavo
Enota merjenja:	gostovanje z razstavo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število gostovanj z razstavami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 5 leto 2026: 2 (Matura, Učilnica v naravi)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsa gostovanja z razstavami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje gostovanj z razstavami
Sorodni kazalniki:	število obiskovalcev na gostovanjih z razstavami

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Visoka raven obiska muzeja	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Muzejske razstave	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Obogatitev in vzdrževanje stalne razstave	Nadgradnja, dopolnjevanje in obnova razstave
2.	Priprava aktualnih razstav iz zgodovine šolstva	Večja povezanost javnosti in muzeja
3.	Izmenjava in promocija razstavne dejavnosti	Povečanje razpoznavnosti muzeja v širšem prostoru

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
2	Evidentiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov	2	1. kazalnik	akcesija predmetov	2025	425	420
			2. kazalnik	inventarizacija	2025	344	300
			3. kazalnik	digitalizacija	2025	4088	3.750

Ime 1. kazalnika:	število vpisov predmetov v akcesijsko knjigo (Galis)
Enota merjenja:	vpis predmeta v akcesijsko knjigo (Galis)
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov predmetov v akcesijsko knjigo (Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 420 (70X6) leto 2026: 420 (70X6)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi vpisi predmetov v akcesijsko knjigo (Galis)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; evidenca v akcesijski knjigi v sistemu Galis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število vpisov predmetov v inventarno knjigo
Enota merjenja:	vpis predmeta v inventarno knjigo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov predmetov v inventarno knjigo (Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 300 (50X6) leto 2026: 300 (50X6)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni vpisi predmetov v inventarno knjigo (Galis)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; evidenca v inventarni knjigi v sistemu Galis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število digitaliziranih enot muzejskih predmetov / gradiva
Enota merjenja:	digitalizirana enota gradiva (digitalni posnetek)
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število digitaliziranih enot muzejskih predmetov / gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3.750 leto 2026: 3.750
Izračun kazalnika:	upoštevajo se digitalizirane enote muzejskih predmetov / gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje digitaliziranja
Sorodni kazalniki:	razpoložljive digitalne ure

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje muzejskih zbirk	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Evidentiranje in dokumentiranje muzejskih predmetov	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Evidentiranje muzejskih predmetov	Popisi prejetih predmetov v muzeju in popisi na terenu
2.	Dokumentiranje muzejskih predmetov	Vpis predmetov v akcesijsko in inventarno knjigo (Galis)
3.	Skeniranje, fotografiranje, snemanje	Digitalizacija muzejskih predmetov / gradiva
4.	Izdelava kopij in hramba na drugi lokaciji	Dolgotrajna hramba digitalnih in digitaliziranih zapisov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
3	Dokumentiranje knjižničnega gradiva	2	1. kazalnik	vpis knjižnih enot v Cobiss	2025	804	800
			2. kazalnik	vpis starega fonda v Cobiss	2025	2.971	1.500
			3. kazalnik	iskanje ssmulj v Cobiss+	2025	4.038	3.000

Ime 1. kazalnika:	število vpisov novih knjižničnih enot v sistem Cobiss
Enota merjenja:	vpis nove knjižnične enote v sistem Cobiss
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov novih knjižničnih enot v sistem Cobiss
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 800 leto 2026: 800
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni vpisi novih knjižničnih enot v sistem Cobiss
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; evidenca v sistemu Cobiss
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število vpisov knjižničnih enot iz starega knjižnega fonda v sistem Cobiss
Enota merjenja:	vpis knjižnične enote iz starega knjižnega fonda v sistem Cobiss
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisov knjiž. enot iz starega fonda v sistem Cobiss
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2.000 leto 2026: 1.500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi vpisi knjižničnih enot iz starega knjižnega fonda
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; evidenca v sistemu Cobiss
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število iskanj SSMULj v Cobiss+
Enota merjenja:	iskanje SSMULj v Cobiss+
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število iskanj SSMULj v Cobiss+
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2.500 leto 2026: 3.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi iskalni nizi SSMULj v Cobiss+
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; evidenca v sistemu Cobiss
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje muzejskih zbirk	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Dokumentiranje knjižničnega gradiva	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Obdelava knjižničnega gradiva	Inventarizacija knjižničnih enot v sistemu Cobiss
2.	Novi vpisi v knjižnični sistem Cobiss	Povečano zanimanje za knjižnične storitve
3.	Pridobivanje novega knjižnega gradiva	Povečano število izpisov v SSMULj v Cobiss+
4.	Spletna knjižnica SŠM	Povečanje iskanj v spletni knjižnici

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
4	Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi	2	1. kazalnik	pregledi predmetov	2025	32	30
			2. kazalnik	konser.-restavrat. posegi	2025	3	2
			3. kazalnik	zaščitni elementi / makete	2025	35	30

Ime 1. kazalnika:	število pregledanih predmetov
Enota merjenja:	pregledan predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pregledanih predmetov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 30 leto 2026: 30
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi pregledani predmeti
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje pregledanih predmetov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število konservatorsko restavratorskih posegov
Enota merjenja:	konservatorsko-restavratorski poseg
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih konservatorsko-restavratorskih posegov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2 leto 2026: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni konservatorsko restavratorski posegi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje konservatorsko rest. posegov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število zaščitnih elementov
Enota merjenja:	zaščitni element
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdelanih zaščitnih elementov na predmetih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 30 leto 2026: 30
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi izdelani zaščitni elementi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje izdelave zaščitnih elementov
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje muzejskih zbirk in izboljšanje njihove dostopnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Hranjenje in varovanje muzejskih predmetov ter konservatorsko restavratorski posegi	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Hranjenje in varovanje dediščine šolstva	Zagotovitev primernih pogojev hrambe
2.	Priprava muzejskih predmetov za razstave	Predstavitve predmetov za ogled / razstavo
3.	Izdelava zaščitne opreme in maket/replik	Preventivna zaščita in izvajanje pedagoške dejavnosti

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
5	Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekt	2025	11	5
			2. kazalnik	publicistični projekt	2025	1	1
			3. kazalnik	razstavni projekt	2025	3	2

Ime 1. kazalnika:	število pedagoških projektov s šolami
Enota merjenja:	pedagoški projekt s šolo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih pedagoških projektov s šolami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 5 leto 2026: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni pedagoški projekti s šolami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pedagoških projektov s šolami
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število publicističnih projektov s šolami
Enota merjenja:	publicistični projekt s šolo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število publicističnih projektov s šolami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1 leto 2026: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni publicistični projekti s šolami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje publicističnih projektov s šolami
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število razstavnih projektov s šolami
Enota merjenja:	razstavni projekt s šolo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število razstavnih projektov s šolami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2 leto 2026: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se razstavni projekti s šolami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje razstavnih projektov s šolami
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izvedba skupnih projektov s šolami zunaj muzeja	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Gostovanja muzeja na šolah	izvedba učnih ur, muzejskih delavnic
2.	Raziskovanje zgodovine posameznih šol. članki	izid publikacij
3.	Izposoja predmetov, svetovanje, ogledi muzeja	postavitev razstav

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
6	Izvedba skupnih projektov z drugimi organizacijami zunaj muzeja	3	1. kazalnik	pedagoški projekti	2025	9	7
			2. kazalnik	publicistični projekti	2025	8	6
			3. kazalnik	razstavnji projekti	2025	3	3

Ime 1. kazalnika:	število pedagoških projektov z drugimi organizacijami
Enota merjenja:	pedagoški projekt z drugo organizacijo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih pedagoških projektov z drugimi
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7 leto 2026: 7
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni pedagoški projekti z drugimi organizacijami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pedagoških projektov z drugimi
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število publicističnih projektov z drugimi organizacijami
Enota merjenja:	publicistični projekt z drugo organizacijo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih publicističnih projektov z drugimi
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 6 leto 2026: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se publicistični projekti z drugimi organizacijami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje publicističnih projektov z drugimi org.
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število razstavnih projektov z drugimi organizacijami
Enota merjenja:	razstavnji projekt z drugimi organizacijami
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število razstavnih projektov z drugimi organizacijami
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se razstavnji projekti z drugimi organizacijami
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje razstavnih projektov z drugimi org.
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izvedba skupnih projektov z drugimi organizacijami zunaj muzeja	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Aktivna udeležba muzeja v projektih zunaj muzeja	Izvedba pedagoško-andragoškega programa
2.	Posredovanje in raziskovanje muzejskega gradiva	Objava člankov, študij, izsledkov
3.	Izposoja predmetov, svetovanje, ogledi	Postavitev razstav

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
7	Mednarodno sodelovanje	3	1. kazalnik	konference	2025	4	3
			2. kazalnik	objave	2025	1	1
			3. kazalnik	izmenjava	2025	6	3

Ime 1. kazalnika:	število udeležb na mednarodnih srečanjih s področja dela muzeja
Enota merjenja:	udeležba na mednarodnih srečanjih s področja dela muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število udeležb na mednarodnih srečanjih s področja dela m.
Omejitev uporabe kazalnika:	udeležba preko zoom e-povezave
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se udeležbe na mednarodnih srečanjih s področja dela muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje udeležb na mednarodnih srečanjih
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število objav v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Enota merjenja:	objava v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Omejitev uporabe kazalnika:	
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1 leto 2026: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave v mednarodnem strokovno-znanstvenem tisku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav v medna. strokovnem tisku
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število mednarodnih izmenjav strokovno-znanstvene literature
Enota merjenja:	mednarodna izmenjava strokovno-znanstvene literature
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izvedenih medna. izmenjav strokovno-znan. literature
Omejitev uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se izvedene mednarodne izmenjave strok.-znanst. literature
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvedenih mednarodnih izmenjav
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Mednarodno sodelovanje	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Raziskovanje in priprava besedil za nastop	Sodelovanje na mednarodnih srečanjih s področja dela
2.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja	Objava izsledkov raziskovanja v tujem tisku
3.	Izmenjavanje publikacij, skupni projekti	Nova literatura, vzpostavitev mednarodnih stikov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
8	Domača spletna stran muzeja	3	1. kazalnik	objava novic	2025	87	70
			2. kazalnik	obiskovalci	2025	13.867	10.000
			3. kazalnik	ogledi	2025	61.109	60.000

Ime 1. kazalnika:	število objav novic na domači spletni strani muzeja
Enota merjenja:	objava novice na domači spletni strani muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav novic na domači spletni strani muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 70 leto 2026: 70
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave novic na domači spletni strani muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi objav novic na domači spletni strani muzeja
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število obiskovalcev na domači spletni strani muzeja
Enota merjenja:	obiskovalec na domači spletni strani muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število obiskovalcev domače spletne strani muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 9.500 leto 2026: 10.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se obiskovalci na domači spletni strani muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi obiskovalcev na domači spletni strani muzeja
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število ogledov na domači spletni strani muzeja
Enota merjenja:	ogled na domači spletni strani muzeja
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število ogledov na domači spletni strani muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 92.000 leto 2026: 60.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se ogledi obiskovalcev na domači spletni strani muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi ogledov na domači spletni strani muzeja
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Domača spletna stran muzeja	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Izpopolnjevanje spletne strani z novimi vsebinami	Večje število obiskovalcev in obiskov spletne strani
2.	Objava in najava novic na domači spletni strani	Večja dostopnost muzeja v javnosti
3.	Sprotno obveščanje in odzivi na dogodke	Povečan obisk v muzeju

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
9	Muzej na drugih socialnih omrežjih	3	1. kazalnik	objave na facebook-u	2025	230	200
			2. kazalnik	objave na instagramu	2025	140	120
			3. kazalnik	ogledi na you tube	2025	7.688	6.000

Ime 1. kazalnika:	število objav na facebooku
Enota merjenja:	objava na facebooku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav na facebooku
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 200 leto 2026: 200
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse objave na facebooku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi objav na facebooku
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število objav na instagramu
Enota merjenja:	objava na instagramu
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav na instagramu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 120 leto 2026: 120
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse objave na instagramu
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi objav na instagramu
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število ogledov vsebin sšm na you tube kanal
Enota merjenja:	ogled vsebin sšm na you tube kanal
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število ogledov vsebin sšm v you tube kanalu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 6.000 leto 2026: 6.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi ogledi vsebin sšm na you tube kanalu
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; izkazi ogledov vsebin sšm na you tube kanalu
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Razpoznavnost muzeja v javnosti	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Muzej na drugih socialnih	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Dopolnjevanje spletnih portalov z novimi vsebinami	Več ogledov vsebin in več obiskovalcev
2.	Objava in najava novic o muzeju	Povečana prisotnost muzeja na socialnih omrežjih
3.	Sprotno obveščanje in odzivi na dogodke	Večje zanimanje za obisk muzeja

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA DEJAVNOST

3.1 Dolgoročni cilj: Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov

3.2 Kratkoročni cilji:

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Izvajanje in razvijanje učnih ur	1	1. kazalnik	izvedbe	2025	709	2030	750
			2. kazalnik	udeleženci	2025	15.140	2030	16.000
			3. kazalnik	vsebine	2025	14	2030	17

Ime 1. kazalnika:	število učnih ur
Enota merjenja:	učna ura
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih učnih ur
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 550 leto 2026: 550
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljene učne ure
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja učnih ur
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število udeležencev učnih ur
Enota merjenja:	udeleženci učnih ur
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število udeležencev učnih ur
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 12.000 leto 2026: 12.000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi udeleženci učnih ur
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje udeležencev učnih ur
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število razpoložljivih vsebin učnih ur za izvajanje
Enota merjenja:	razpoložljiva vsebina učne ure za izvajanje
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število razpoložljivih vsebin učnih ur za izvajanje
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 14 leto 2026: 14
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse učne ure v ponudbi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja učnih ur
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje učnih ur	
Z. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Izobraževanje in spremljanje animatorjev in vodičev	Zadovoljstvo obiskovalcev / ankete, evalvacije
2.	Priprava novih vsebin	Večja izbira učnih vsebin
3.	Promocija in inovacija dejavnosti	Povečano zanimanje / večji obisk

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
2	Odpri muzej pedagoško-andragoških programov	1	1. kazalnik	dnevi odprtih vrat	2025	4	4
			2. kazalnik	počitniški programi	2025	2	3
			3. kazalnik	odprte dejavnosti	2025	3	3

Ime 1. kazalnika:	število dni odprtih vrat
Enota merjenja:	dan odprtih vrat
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število dni odprtih vrat
Omejitev uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 4 leto 2026: 4 (Kulturni praznik, MMD, Poletna muz. noč, Ta veseli dan)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi dnevi odprtih vrat
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja dni odprtih vrat
Sorodni kazalniki:	število udeležencev na dnevih odprtih vrat
Ime 2. kazalnika:	število počitniških programov
Enota merjenja:	počitniški program
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izvedenih počitniških programov
Omejitev uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 2 (zimski in jesenski počitniški program)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi počitniški programi muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izvajanja počitniških programov
Sorodni kazalniki:	število udeležencev počitniških programov
Ime 3. kazalnika:	število programov muzeja za posebne skupine obiskovalcev
Enota merjenja:	program muzeja za posebne skupine
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število programov muzeja za posebne skupine
Omejitev uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3 (teden družin, otroka, študentske kulture)
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi odprti programi muzeja
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje odprtih programov muzeja
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Odpri muzej pedagoško-andragoških programov	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Izbor in izvedba programa odprtih vrat	Večje zanimanje za obisk muzeja
2.	Izbor in izvedba počitniških programov	Odpiranje muzeja za dejavnosti mladih, družin, itn.
3.	Izbor in izvedba odprtih programov muzeja	Povečanje informacij za posamezne skupine ljudi

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
3	Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in svetovanje uporabnikom	1	1. kazalnik	podatki	2025	178	160
			2. kazalnik	svetovanja	2025	93	60
			3. kazalnik	intervju	2025	21	15

Ime 1. kazalnika:	število posredovanih podatkov o zgodovini šolstva in muzeju
Enota merjenja:	posredovani podatek
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število posredovanih podatkov o zgodovini in muzeju
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 180 leto 2026: 180
Izračun kazalnika:	upoštevajo se posredovani podatki / informacije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje posredovanja podatkov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število svetovanj
Enota merjenja:	svetovanje
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih svetovanj
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 60 leto 2026: 60
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljena svetovanja uporabnikom muzejskega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje izvajanja svetovanj
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število intervjujev
Enota merjenja:	intervju
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih intervjujev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025:15 leto 2026:15
Izračun kazalnika:	upoštevajo se opravljeni intervjuji
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje opravljenih intervjujev
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izvajanje in razvijanje pedagoško-andragoških programov	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Posredovanje informacij o zgodovini šolstva in svetovanje uporabnikom	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Iskanje podatkov iz muzejskega gradiva	Pregled nad muzejskim gradivom in predmeti
2.	Odgovori na vprašanja uporabnikov	Uporaba podatkov in zadovoljstvo uporabnikov
3.	Proučevanje gradiva o šolski preteklosti	Izboljšana urejenost muzejskih evidenc gradiva

IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE

3.1. Dolgoročni cilj: Izobraževalni programi za učitelje

3.2. Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
1	Bralna pismenost učiteljev izziv in cilj	1	1. kazalnik	vsebine in metode	2025	8,65	7,00
			2. kazalnik	uporabnost programa	2025	8,83	7,00
			3. kazalnik	organizacija in izvedba	2025	9,00	7,00

Ime 1. kazalnika:	vsebine in metode programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7,00 leto 2026: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	uporabnost programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7,00 leto 2026: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	organizacija in izvedba programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7,00 leto 2026: 7,00
Izračun kazalnika:	Upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izobraževalni programi za učitelje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Šola, muzej in izkustveno učenje	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Zasnova programov in priprava vsebine	Izbor in potrditev programa, zadovoljstvo udeležencev
2.	Razpis in vodenje dokumentacije	Usklajevanje muzejskih programov s smernicami ministrstva
3.	Izpeljava programov	Poglobljeno sodelovanje z učitelji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
2	Kako pisati šolsko kroniko danes?	1	1. kazalnik	vsebine in metode	2025	7,96	7,00
			2. kazalnik	uporabnost	2025	7,73	7,00
			3. kazalnik	organizacija in izvedba	2025	8,64	7,00

Ime 1. kazalnika:	vsebine in metode programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7,00 leto 2026: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	uporabnost programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7,00 leto 2026: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	organizacija in izvedba programa
Enota merjenja:	ocena od 1 – 9
Kratek opis kazalnika:	povprečna ocena na podlagi evalvacij udeležencev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7,00 leto 2026: 7,00
Izračun kazalnika:	upoštevajo se oddane evalvacije udeležencev v spletnem programu Katis
Viri podatkov in metode merjenja:	evalvacije v spletnem programu Katis
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Izobraževalni programi za učitelje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Kako pisati šolsko kroniko danes?	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Zasnova programov in priprava vsebine	Izbor in potrditev programa, zadovoljstvo udeležencev
2.	Razpis in vodenje dokumentacije	Usklajevanje muzejskih programov s smernicami ministrstva
3.	Izpeljava programov	Poglobljeno sodelovanje z učitelji

RAZISKOVALNA DEJAVNOST MUZEJA

3.1. Dolgoročni cilj: Vpetost muzeja na znanstveno-raziskovalno področje

3.2. Kratkoročni cilji:

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
1	Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika	1	1. kazalnik	izdane številke revije	2025	3	3
			2. kazalnik	izvirni znanstveni članki	2025	19	10
			3. kazalnik	znanstveni članki v ang. jez.	2025	1	2

Ime 1. kazalnika:	število izdanih številke revije Šolska kronika
Enota merjenja:	številka revije Šolska kronika
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih številke letnika revije Šolska kronika
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se izdane številke letnika revije Šolska kronika
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdajanja revije Šolska kronika
Sorodni kazalniki:	število izdanih zvezkov revije Šolska kronika
Ime 2. kazalnika:	Izvirni znanstveni članki
Enota merjenja:	objavljen znanstvenih članek
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 10 leto 2026: 10
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave izvirnega znanstvenega članka
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav izv. znanstvenih člankov
Sorodni kazalniki:	število objavljenih preglednih znanstvenih člankov
Ime 3. kazalnika:	Znanstveni članki v angleškem jeziku
Enota merjenja:	Objavljen znanstveni članek v angleškem jeziku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih znanstvenih člankov v angleškem jeziku
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2 leto 2026: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave znanstvenega članka v angleškem jeziku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav znan. člankov v ang. jez.
Sorodni kazalniki:	objave znanstvenih člankov v drugih jezikih

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vpetost muzeja na znanstvenoraziskovalno področje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Izdajanje znanstvene revije Šolska kronika	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Študije in raziskave šolske zgodovine	Objava prispevkov v reviji
2.	Recenzije člankov in priprava za objavo	Izbor člankov za objavo v reviji
3.	Izdelava letnega programa revije	Izhajanje revije v skladu s uredniškim programom
4.	Priprava vsebine, materialov in oblikovanje	Natis in izid revije

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
2	Prirejanje znanstvenih simpozijev: Država, vrednostni sistemi in šola	1	1. kazalnik	objavljeni zn. prispevki	2025	8	6
			2. kazalnik	notranji referenti	2025	3	3
			3. kazalnik	zunanji referenti	2025	7	7

Ime 1. kazalnika:	število objavljenih znanstvenih prispevkov
Enota merjenja:	objavljeni znanstveni prispevek
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih znanstvenih prispevkov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 6 leto 2026: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objavljeni znanstveni prispevki
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objavljanja znanstvenih prispevkov
Sorodni kazalniki:	število objavljenih izvirnih znanstvenih prispevkov
Ime 2. kazalnika:	število notranjih (SŠM) referentov
Enota merjenja:	notranji referent
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri nastope notranjih referentov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upošteva se nastop referenta, ki je zaposlen v SŠM
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje nastopanja notranjih referentov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število zunanjih referentov
Enota merjenja:	zunanji referent
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri nastope zunanjih referentov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 7 leto 2025: 7
Izračun kazalnika:	upošteva se nastop referenta, ki ni zaposlen v SŠM
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje nastopanja zunanjih referentov
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vpetost muzeja na znanstvenoraziskovalno področje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Prirejanje znanstvenih simpozijev: Meja, jezik in šola	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Oblikovanje programa simpozija	Izvedba znanstvenega simpozija
2.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja	Objava izsledkov raziskovanja v indeksiranih revijah
3.	Izkazovanje izsledkov v tujem jeziku	Objava izsledkov raziskovanja v tujem jeziku
4.	Vpetost v (med)narodno znanstveno skupnost	Vzpostavljanje sodelovanja z d. in tujimi raziskovalci

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
3	Aktivne udeležbe na simpozijih in objave v znanstvenem tisku	1	1. kazalnik	aktivna udeležba na simpozijih	2025	4	3
			2. kazalnik	objave v znanstvenih revijah	2025	6	2
			3. kazalnik	objave zna. pris. v tujem jeziku	2025	2	1

Ime 1. kazalnika:	število aktivnih udeležb na simpozijih
Enota merjenja:	aktivna udeležba na simpozijih
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število aktivnih udeležb na simpozijih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se aktivne udeležbe na simpozijih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje aktivnih udeležb na simpozijih
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število objav v (visoko indeksiranih) znanstvenih revijah
Enota merjenja:	objava znanstvenega prispevka v domači ali tuji znanstveni reviji
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav v domačih ali tujih visoko indeksiranih zna. rev.
Omejitve uporabe kazalnika:	
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1 leto 2026: 2
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave v domačih ali tujih visoko indeksiranih znanstvenih r.
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	objave prispevkov v: Scopus, A&HCI ali SSCI
Ime 3. kazalnika:	število objav znanstvenih prispevkov v tujem jeziku
Enota merjenja:	objava znanstvenega prispevka v tujem jeziku
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih znanstvenih prispevkov v tujem jeziku
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1 leto 2026: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave znanstvenih prispevkov v tujem jeziku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vpetost muzeja na znanstvenoraziskovalno področje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Aktivne udeležbe na simpozijih in objave v znanstvenem tisku	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Aktivna udeležba na znanstvenih simpozijih	Okrepitev odmevnosti raziskav v znanstveni sferi
2.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja	Objava izsledkov razisko. v visoko indeksiranih revijah
3.	Izkazovanje izsledkov raziskovanja v tuj. jeziku	Objava izsledkov raziskovanja v tujem jeziku

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
4	Mladi raziskovalci zgodovine: Komisija za delo zgo. krožkov	1	1. kazalnik	aktivna udeležba na konferenci	2025	3	3
			2. kazalnik	evalvacija nalog	2025	6	6
			3. kazalnik	objave znan. prisp. v Zborniku	2025	2	1

Ime 1. kazalnika:	število aktivnih udeležb na konferenci
Enota merjenja:	aktivna udeležba na konferenci
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število aktivnih udeležb na konferenci
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se aktivne udeležbe na konferenci
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje aktivnih udeležb na konferenci
Sorodni kazalniki:	podatki Komisije za delo z zgodovinskimi krožki
Ime 2. kazalnika:	število evalvacij nalog mladih raziskovalcev zgodovine
Enota merjenja:	evalvacija naloge mladih raziskovalcev zgodovine
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število evalvacij nalog mladih raziskovalcev zgodovine
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 6 leto 2026: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se evalvacije nalog mladih raziskovalcev zgodovine
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje evalvacij ml. raziskovalcev zgod.
Sorodni kazalniki:	podatki Komisije za delo z zgodovinskimi krožki
Ime 3. kazalnika:	število ob. zn. prispevkov v Zborniku zn. in str. prispevkov za mentorje ZK
Enota merjenja:	objava znanst. prispevka v Zborniku zn. in str. prispevkov za mentorje ZK
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objavljenih znanstvenih prispevkov v Zborniku ...
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2 leto 2026: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se objave znanstvenih prispevkov v Zborniku
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav v Zborniku
Sorodni kazalniki:	popisi objav v sistemu Cobiss

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Vpetost muzeja na znanstvenoraziskovalno področje	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Mladi raziskovalci zgodovine: Komisija za delo zgodovinskih krožkov	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Predstavitve znan. prispevka na konferenci	Opolnomočenje mentorjev za pripravo nalog
2.	Pregled nalog mladih raziskovalcev	Evalvacija nalog mladih raziskovalcev
3.	Priprava izsledkov raziskovanja	Objava izsledkov raziskovanja v zborniku

3.3. Naloge za doseg ciljev zavoda

3.3.1 Osnovna dejavnost

Naloge osnovne dejavnosti javnega zavoda, kamor prištevamo tako muzejsko kot tudi pedagoško-andragoško in raziskovalno dejavnost ter dejavnost nadaljnega izobraževanja učiteljev, so predstavljene pri zgoraj zastavljenih dolgoročnih in kratkoročnih ciljih. Navezujejo se na osnovne in posebne naloge, ki jih predstavljamo v nadaljevanju. Na osnovno dejavnost javnega zavoda se navezujejo tudi naloge, ki delovanje zavoda odpirajo in približajo uporabnikom ter ga predstavljajo javnosti in so prav tako zajete pri zgoraj predstavljenih kratkoročnih ciljih. Osnovna dejavnost Slovenskega šolskega muzeja je preplet več različnih osnovnih dejavnosti. Osnovna dejavnost javnega zavoda, ki bi temeljila samo na muzejski, bi bila brez navezanosti na pedagoško – andragoško in raziskovalno ozka, osiromašena in mrtva, saj prav pedagoško – andragoška dejavnost s svojimi aktivnimi metodami dela daje zavodu najboljšo prepoznavnost. Dodatna vrednost delovanja javnega zavoda so programi za učitelje, ki v muzej vodijo skupine učencev in dijakov. V tesnejšem sodelovanju z njimi in navezavo na šolski kurikulum se odpirajo nove naloge pri nadaljnjem izobraževanju za učitelje. Položaj javnega zavoda kot znanstveno in strokovno relevantne institucije utemeljuje raziskovalna dejavnost na področju zgodovine šolstva, ki je na široko vpeta v slovenski vzgojno izobraževalni prostor. Izdajateljska dejavnost je z objavljanim novih spoznanj o šolski preteklosti zlasti z vključitvijo znanstvene revije Šolska kronika v mednarodni bibliografski indeks Scopus vpeta v raziskovanje na mednarodno primerljivi ravni. V zgoraj navedenih ciljih se osnovna dejavnost javnega zavoda prepleta z nalogami, ki jih muzej opravlja za področje šolske dediščine in šolskega polja v Sloveniji tudi širše, saj je edini tovrstni muzej v Republiki Sloveniji. Vse naloge, ki jih opravlja, izhajajo iz osnovne dejavnosti, se z njo prepletajo, se nanjo navezujejo ter jo dopolnjujejo. Poleg preučevanja šolske preteklosti je delovanje muzeja z zadnjimi projekti, kot je npr. Učilnica v oblaku, usmerjeno tudi v prihodnost.

Glede na izkazano dejavnost v preteklih letih, glede na potrebe in izkazane potencialne za prihodnost, je za javni zavod izjemno pomembno, da za predstavljene dejavnosti pridobi potrebna sredstva, s katerimi lahko spodbuja razvojno komponento vseh dejavnosti. Brez sredstev za izvajanje osnovnih in posebnih nalog, ki so vpete v doseganje zgoraj opredeljenih kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, zato omenjenih ciljev ni mogoče uresničiti. Za delovalne javnega zavoda in doseganje ciljev so vitalnega pomena, ker so del njegove strategije za vsako leto posebej. Poleg nalog za izvajanje muzejske dejavnosti so posebej opredeljene tudi naloge na področju pedagoško – andragoške dejavnosti, izobraževanja za učitelje in raziskovalne dejavnosti.

3.3.2 Osnovne naloge

O. N. 1. Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike

Vodja naloge na zavodu:	Anton Arko
Vir financiranja:	MIZŠ PP 231808 - ENK (Evalvacije in nacionalni kurikulum)
Skrbnik PP na MIZŠ	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar – december 2026
Načrtovan znesek:	26.000,00 EUR

Opis naloge

V okviru osnovne naloge Dokumentacijski center je predvideno nadaljevanje digitalizacije muzejskih predmetov, ki jo izvaja zunanji sodelavec. Poudarek bo na digitalizaciji dragocenejšega pisnega gradiva iz razstavne in arhivske zbirke, starejše dokumentacije o zgodovini šolstva ter učnih načrtov. Poleg tega je načrtovana priprava koledarja muzeja za leto 2027, ki bo vseboval motive z razstave Meja, jezik in šola; vključuje izbor in pripravo slikovnega gradiva, pripravo besedil, grafično oblikovanje in tisk. Znanstvena revija Šolska kronika, posvečena zgodovini šolstva in vzgoje, bo izšla v enakem obsegu kot v preteklih letih – tri številke v dveh zvezkih, s 250 izvodov naklade ter z dostopnostjo v elektronski obliki. Prva številka bo tematska in bo zbrala prispevke s simpozija Država, vrednosti sistemi in šolstvo. Druga, dvojna številka, pa bo redna. Prav tako se bo po ustaljenem obsegu nadaljevalo vnašanje starega knjižničnega gradiva v spletni katalog COBISS.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 1.

Dokumentacijski center za zgodovino šolstva	Načrt 2025	Načrt 2026
1.1. Digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva in pedagogike	5.400,00 EUR	5.800,00 EUR
Muzejske publikacije:		
1.2. Koledar muzeja za leto 2026	7.800,00 EUR	8.000,00 EUR
1.3. Šolska kronika: sofinanciranje 2025	7.800,00 EUR	8.000,00 EUR
1.4. Obdelava in vnos knjižničnega gradiva iz starega fonda specialne knjižnice v bibliografski sistem Cobiss	4.500,00 EUR	4.200,00 EUR
Skupaj:	25.000,00 EUR	26.000,00 EUR

O. N. 2. Muzejska pedagogika

Vodja naloge na zavodu:	Mateja Pušnik
Vir financiranja:	MVI PP 231808 - ENK (Evalvacije in nacionalni kurikulum)
Skrbnik PP na MVI	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MVI	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar – november 2026
Načrtovan znesek:	19.000,00 EUR

Opis naloge

V sklopu osnovne naloge Muzejska pedagogika so načrtovana sredstva namenjena vzdrževanju stalne razstave z učilnicama za izvajanje pedagoškega programa (avdio-video popravila in drugi redni nadzori). Z dvema mobilnima razstavama (Od telovadbe do športa in Matura kot čarobna palica) načrtujemo nadaljevanje gostovanj po srednjih šolah v Republiki Sloveniji. Z maturo kot čarobno palico bomo nadaljevali projekt iz predhodnega leta, ki se nanaša na 30 letnico ponovne uvedbe mature v slovenske srednje šole: gimnazije (1995) in strokovne šole (2002). Kakor prejšnja leta muzej s svojimi pedagoškimi programi načrtuje udeležbo na več sejemsko-izobraževalnih (januarski Informativi, marčevskem Kulturnem bazarju, majskem Festivalu Igraj se z mano, junijskem Znanstivalu in ArtKampu ter septemberski Noči raziskovalcev) in drugih manjših muzejskih prireditvah ter dogodkih, na katerih javni zavod v javnosti promovira svoje dejavnosti. Kot temeljna promocijska publikacija pedagoškega programa z vsemi letnimi novostmi bo pripravljena in oblikovana informacijska in promocijska brošura Pedagoški programi SŠM v šolskem letu 2026/2027, ki bo v e-verziji poslana na vse dosegljive osnovne in srednje šole v Republiki Sloveniji, objavljena pa bo tudi na muzejski domači spletni strani. V manjši nakladi 300 izvodov bo tudi natisnjena. Načrtuje se tudi pripravo, oblikovanje in tisk Vodnika za družine, ki bo namenjen vse večjemu številu družin, ki muzej obiščejo samostojno. Projektno sodelovanje s šolami in institucijami je opredeljeno kot posebni sklop naloge. Tovrstnega sodelovanja (svetovanje pri pripravi razstav in zbornikov ter aktivnih udeležb na strokovnih konferencah) je vse več. Z gotovostjo se zaenkrat v letu 2026 načrtuje aktivna udeležba zaposlenih na konferenci Šola in muzeji. V vsebinskem sklopu projektne naloge Odprti muzej se načrtujejo brezplačni programi za obiskovalce, ki jih muzej izvaja ob dnevih odprtih vrat (na slovenski kulturni praznik - Prešernov dan 8. februar, na mednarodni muzejski dan 18. maja, na Poletno muzejsko noč na prvo soboto po poletnem solsticiju in na Ta veseli dan kulture 3. decembra) in med zimskimi ter jesenskimi počitnicami. Načrtovana sredstva se namenjena plačilu izvajalcem pedagoškega programa, to je zunanjim sodelavcem oz. študentom. Namenjena so tudi za stroške manjših razstavnih, pedagoških in drugih prireditev, ki so vse za obiskovalce praviloma brezplačne. Po letu zatišja bo muzej nadaljeval s pripravo in izdajo didaktične muzejske igre Leseni osel (Črni Peter) v izvedbi novega kustosa Gregorja Gartnerja. Javni zavod bo povsem na novo izvedel vsebinski sklop izpopolnjevanje izvajanja pedagoškega programa z uvedbo vodenja po stalni razstavi z lutko in lutkovno predstavo ter izobraževanje zaposlenih v muzeju in zunanjih sodelavcev, ki delajo z obiskovalci. Namen teh izobraževanj je digniti raven izvedbe muzejskih programov in opremiti izvajalce s potrebnimi znanji kot so govorništvo, pripovedništvo, interpretacija dediščine, artikulacija, drža telesa, upoštevanje različnih učnih slogov in podobnih znanj, ki se uveljavljajo v sodobni pedagogiki.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 2.

Muzejska pedagogika	Načrt 2025 v EUR	Načrt 2026 v EUR
2.1. Stalna razstava Zgodovina šolstva in vzgoje na Slovenskem skozi stoletja: vzdrževanje razstave, razstavega prostora in stare učilnice.	2.000,00	2.000,00
2.2. Razstave na gostovanjih Mobilna razstava ob 30-letnici ponovne uvedbe mature in mobilna razstava Od telovadbe do športa.	3.500,00	3.500,00
2.3. Sejemsko-izobraževalne in druge muzejske prireditve Aktivna udeležba na sejmsko vzgojno-izobraževalnih in drugih prireditvah: Informativa, Kulturni bazar, Festival Igraj se z mano, ArtKamp Maribor, Znanstival, Noč raziskovalcev.	2.000,00	1.500,00
2.4. Publiciranje pedagoško - andragoškega programa Priprava vsebine in oblikovanje ter tisk publikacij: - Pedagoški programi SŠM v šolskem letu 2026/2027 - Vodnik za družine v SŠM.	4.500,00	4.500,00
2.5. Projektno sodelovanje s šolami in inštitucijami Svetovanja, predavanja, strokovne konference, mednarod. srečanja in dogodki ob razstavah. (Šola in muzeji, etc.)	3.000,00	3.000,00
2.6. Odprti muzej Dnevi odprtih vrat (Prešernov dan, Mednarodni muzejski dan, Poletna muzejska noč in Ta veseli dan), počitniški programi (zimske in jesenske počitnice).	2.000,00	2.500,00
2.7. Didaktične družabne igre in predmeti Snovanje in izdelava izobraževalnih pripomočkov iz šolske preteklosti. Dokončanje igre Leseni osel (Črni Peter).	/	1.000,00
2.8. Izpopolnjevanje izvajanja pedagoškega programa Vodstva po razstavi z lutko, lutkovna predstava, izobraževanje vodičev in zaposlenih, ki delajo z obiskovalci.	/	1.000,00
Skupaj	17.000,00	19.000,00

O. N. 3. Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva

Vodja naloge na zavodu:	mag. Marjetka Balkovec Debevec
Vir financiranja:	MVI PP 231808 – ENK (Evalvacije in nacionalni kurikulum)
Skrbnik PP na MVI	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MVI	Nada Požar Matjašič
Termin:	marec – november 2026
Načrtovan znesek:	13.000,00 EUR

Opis naloge

Razvojno raziskovalno delo se v zadnjih letih v večji meri navezuje na postavitve nove stalne razstave *Šola je zakon! Izobraževanje in vzgoja na Slovenskem skozi čas*. Razstava je odraz večletnega strokovnega in raziskovalnega dela njenih soustvarjalcev in tako najnovejših šolsko-zgodovinskih spoznanj in sodobnih muzeoloških usmeritev. Ob postavitvi razstave je izšlo že več publikacij (zloženske, beležke, vodniki in katalog) v slovenskem in angleškem jeziku, ki stalno razstavo dopolnjujejo in promovirajo. V letu 2026 se načrtuje priprava besedilnih in slikovnih predlog, oblikovanje in tisk vodnika v angleškem jeziku. Drugo področje razvojno raziskovalnega dela je raziskovanje dediščine šolstva z obdelavo podatkov o dokumentaciji šol, učiteljev, učencev in njihovega ustvarjanja na šolskem področju. Ker področje raziskovanja zahteva obdelavo številnih podatkov iz dokumentacije, ki je v zadnjih letih stala nekoliko ob strani, so za izvršitev naloge v pristojnosti posameznih kustosov / raziskovalcev potrebni dodatni sodelavci predvsem za pretežno administrativne naloge. Kustosinja dokumentacije bo v letu 2026 vodila raziskovalni projekt ureditve dediščine šolstva v Slovenskem šolskem muzeju, pri katerem bodo s svojim usmerjenim delom pomagali muzejski vodiči kot zunanji sodelavci. Stroški za izvedbo vsebinskega sklopa naloge obsegajo: 1. Vodnik stalne razstave *Šola je zakon* v angleščini – priprava vsebine, prevod slovenskih besedil v angleščino, lektoriranje angleškega besedila, oblikovanje in tisk vodnika v nakladi 1.500 izvodov v višini 8.900 EUR. 2. Delo zunanjih sodelavcev na projektu ureditve dediščine šolstva v višini 3.800 EUR (300 ur po urni postavki 12,5 EUR) in 3. nakup strokovne literature v višini 300 EUR.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 3.

Razvojno raziskovalno delo	Načrt 2026
1. Priprava in oblikovanje vodnika stalne razstave v angleščini	2.000,00 EUR
2. Prevajanje besedil vodnika in lektoriranje v angleščini	2.700,00 EUR
3. Tisk vodnika stalne razstave v angleščini	4.200,00 EUR
4. Delo na projektu dediščine šolstva (stroški zunanjih sodelavcev)	3.800,00 EUR
5. Nakup strokovne literature	300,00 EUR
Skupaj	13.000,00 EUR

O. N. 4. Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave

Vodja naloge na zavodu:	Andreja Cigale
Vir financiranja:	MVI PP 231808 - ENK (Evalvacije in nacionalni kurikulum)
Skrbnik PP na MVI	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MVI	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar – november 2026
Načrtovan znesek:	15.000,00 EUR

Opis naloge

Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave obsega vrsto dejavnosti, ki uresničujejo poslanstvo Slovenskega šolskega muzeja kot javnega zavoda, ki je stičišče za raziskovanje in promocijo razvoja šolstva ter širjenje znanja o njegovi preteklosti in prihodnosti. V okviru oglaševanja in promocije stalne razstave načrtujemo aktivnosti za utrjevanje prepoznavnosti muzeja v javnosti, kot so udeležba na dogodkih izven muzeja, oblikovanje in nakup promocijskih artiklov, spremljanje medijskih objav, oglaševanje v medijih ter na družbenih omrežjih. Z namenom promocije stalne razstave bodo pripravljene oblikovne in grafične podobe za spletne objave, s katerimi bomo na inovativen način razširjali vrednote vzgoje in izobraževanja na Slovenskem. Stalno razstavo Šola je zakon! želimo podrobneje približati tujim obiskovalcem, zato v naslednjih letih načrtujemo dopolnitev stalne razstave z avdio vodnikom. Postopali bomo premišljeno in po korakih, zato bomo najprej z zunanjim ponudnikom zasnovali avdio sistem, ki bo uporabniku prijazen ter bo v prihodnje omogočal nadgradnjo glede na potrebe muzeja. V začetku načrtujemo pripravo vsebine oziroma scenarija v obliki zgodbe v slovenščini, sledil bo prevod v angleščino ter lektoriranje. K odločitvi za avdio vodnik in razširjeno pripravo vsebin v angleškem jeziku je botrovalo tudi to, da želimo okrepiti obisk tujih obiskovalcev predvsem v poletnem času ter se v prihodnje vključiti v Turistično kartico Ljubljana. V letu 2026 bomo vsebinsko in grafično nadgradili spletno stran Slovenskega šolskega muzeja. V zadnjih dveh letih se je muzej razvijal na več področjih ter tako gradil močno notranjo strukturo dela, ki jo želimo pokazati tudi navzven. Naša prizadevanja se razvijajo v smeri muzejske dejavnosti, pedagoške dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, izobraževanj za učitelje ter projektnih sodelovanj, kar pa želimo pokazati tudi na domači spletni strani. Za projekt učilnico v oblaku se načrtuje na podlagi do sedaj izvedenih posvetov priprava vsebinske zasnove projekta.

TABELA: Porazdelitev sredstev v osnovni nalogi O. N. 4.

Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Načrt 2026 v EUR
1. Oglaševanje in promocija stalne razstave	4.500,00
2. Priprava oblikovnih in grafičnih podob	3.000,00
3. Priprava avdio vodnika po stalni razstavi	5.000,00
4. Prilagoditve spletne strani javnega zavoda	1.500,00
5. Učilnica v oblaku	1.000,00
Skupaj	15.000,00

O. N. 5. Podpora ranljivim skupinam - Vključujoči muzej

Vodja naloge na zavodu:	Polona Koželj
Vir financiranja:	MVI PP 231820 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MVI	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MVI	Barbka Kresal Sterniša
Termin:	marec – november 2026
Načrtovan znesek:	8.300,00 EUR

Opis naloge

V zadnjih dveh letih se strukturirano posvečamo skrbi za dostopnost muzejskih vsebin. Brezplačno dostopni pedagoški programi za ranljive skupine so zelo pozitivno sprejeti, zato bomo z njimi nadaljevali tudi v letu 2026. V prvem letu izvajanja naloge *Podpora ranljivim skupinam* smo izvedli izobraževanja v zvezi z dostopnostjo za osebe s funkcionalnimi oviranostmi, s poudarkom na vodenju oseb s primankljaji na področju vida in sluha. Načrtujemo še izobraževanje v zvezi z dostopnostjo vsebin za osebe z motnjami v duševnem razvoju ter zasnovano nove delavnice za osebe z motnjami v duševnem razvoju. Ta ranljiva skupina, glede na naše izkušnje, najpogostje naslavlja zanimanje za naše muzejske programe, zato mislimo, da ji je vredno posvetiti posebno pozornost. Osebe z različnimi oviranostmi težje dostopajo do informacij o muzejskih vsebinah, zato želimo v prihodnje investirati v promocijo dostopnosti muzeja ciljnim skupinam, posebej v prilagoditev in obogatitev spletne strani. K pripravi avdiovodiča za različne jezikovne skupine, ki ga muzej načrtuje vzpostaviti v letih 2026/27, bomo priključili pripravo avdiodeskripcije. Ker ta prevaja vizualne vsebine v verbalne, zahteva prilagojeno vsebino ter način podajanja informacij. Z nakupom lup, ki bodo na voljo na sprejemnici, želimo izboljšati muzejsko izkušnjo slabovidnim osebam.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v osnovni nalogi O. N. 5.

Podpora ranljivim skupinam - Vključujoči muzej	Načrt 2025 v EUR
1. Brezplačno dostopni muzejski pedagoški program za ranljive skupine	1.000,00
2. Izobraževanje vodičev in drugih o dostopnosti vsebin za osebe z MDR	500,00
3. Zasnova prilagojene delavnice za osebe z motnjami v duševnem razvoju	500,00
4. Promocija dostopnosti muzejskih programov ciljnim skupinam	500,00
5. Prilagoditev in dopolnitev spletne strani muzeja z dostopnimi vsebinami	2.000,00
6. Video vsebine o muzeju v znakovnem jeziku za domačo spletno stran	1.500,00
6. Avdiodeskripcija – avdiovodič za slepe in slabovidne osebe	2.000,00
7. Nakup lup za slabovidne osebe	300,00
Skupaj	8.300,00

Posebne naloge javnega zavoda

P. N. 1. Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami

Vodja naloge na zavodu:	Klara Marija Keršič
Vir financiranja:	MVI PP 231820 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MVI	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MVI	Nada Požar Matjašič
Termin:	marec – november 2026
Načrtovan znesek:	6.500,00 EUR

Opis naloge

Negativne učinke zmanjšanja bralne pismenosti pri slovenskih učencih opazamo tudi kot izvajalci muzejskih programov. Muzejska pedagogika v veliki meri temelji na gradnikih, ki so tudi gradniki bralne pismenosti, ter so na podlagi študije pouka v preteklosti implementirani v izvajanje muzejskih programov. Leta 2025 izvedena naloga Bralne pismenosti je pokazala, kako lahko Slovenski šolski muzej učinkovito, kakovostno in strokovno podpira učitelje ter starše pri krepitevi bralne pismenosti. V letu 2025 zasnovan plakat predlogov za krepitev bralne pismenosti bomo v letu 2026 natisnili in gradili na promociji bralne pismenosti tudi na gostovanjih, festivalih in drugih dogodkih. Iz vidika trajnosti in digitalizacije želimo plakat v prilagojeni obliki objaviti tudi na spletni strani. Poleg opolnomočenja učiteljev in staršev pri vzgoji bralne pismenosti želimo nad branjem navdušiti tudi učence ter tako prispevati k dvigu bralne kulture. Za ta namen smo na podlagi študije muzejskih eksponatov pripravili zasnovo didaktičnega pripomočka stavnice za lažje učenje branja. Didaktični pripomoček načrtujemo izdati v letu 2026. Poleg prodaje v muzejski trgovini ga bomo v prihodnosti vsako leto podarili tudi izbranim prvim razredom slovenskih osnovnih šol. Vsekakor bralno pismenost in bralno kulturo spodbujata tudi obisk kulturnih ustanov ter udeležba na muzejskih programih, kar si učenci iz deprivilegiranih okolij in/ali odročnejših krajev težje privoščijo. Na podlagi izkušenj želimo posebno pozornost nameniti podružničnim šolam. V ta namen želimo omogočiti brezplačno gostovanje z muzejsko učno uro v 3. šolah v Sloveniji. Izbrani muzejski programi bodo krepili kompetence branja, pisanja in razumevanja. Z razstavo na spletu bomo predstavili tudi razvoj šolske bralne pismenosti in pedagoške posebnosti v šestih evropskih državah.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v osnovni nalogi P. N. 1.

Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Načrt 2026 v EUR
1. Oblikovna priprava in tisk plakata z idejami za krepitev bralne pismenosti ter promocija bralne pismenosti med učitelji in starši	550,00
2. Izdelava didaktičnega pripomočka stavnice za bralno opismenjevanje na podlagi študije muzejskih eksponatov	3.800,00
3. Gostovanje z muzejskim programom v šolah iz deprivilegiranih okolij in/ali odročnejših krajev (3 gostovanja)	1.650,00
4. Spletna mednarodna razstava o zgodovini prvih beril (Slovenija, Latvija, Italija, Nemčija, Ukrajina in Estonija)	500,00
Skupaj	6.500,00

P. N. 2. Znanstveni simpozij in razstava: Država, vrednostni sistemi in šolstvo

Vodja naloge na zavodu:	dr. Simon Malmenvall
Vir financiranja:	MVI PP 231820 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MVI	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MVI	Nada Požar Matjašič
Termin:	januar - november 2026
Načrtovan znesek:	16.000,00 EUR

Opis naloge

Ciljno usmerjena skrb moderne države za področje izobraževanja je na slovenskem ozemlju od šolskega zakonika Marije Terezije do druge svetovne vojne potekala ob upoštevanju predhodnih duhovno-etičnih vrednot. Tu je imela posebno vlogo Katoliška Cerkev z verskim poukom v šolah in s številnimi duhovniki, ki so opravljali pedagoški poklic. Tako država kot Cerkev sta prepoznavali svoje poslanstvo v vzgoji mladine, pri čemer sta v številnih primerih tvorno sodelovali, v drugih pa medsebojno tekmovali ali se izključevali. O tem pričuje zlasti vsebina zakonov, učnih načrtov, učbenikov, pedagoškega tiska in političnih polemik. V ozadju obeh nosilk družbene avtoritete ni bilo zgolj posredovanje znanja, temveč oblikovanje človeka v krepostno in skupnostno naravnano osebo pod vplivom določenih vrednostnih sistemov (katolištvo, narodnost, liberalizem ...). Ker delovanje sodobne večkulturne in sekularne družbe zahteva kritičen, a hkrati spoštljiv odnos do verskih izročil, vrednostnih sistemov in preteklih praks v izobraževanju, Slovenski šolski muzej (SŠM) načrtuje več dejavnosti za njihovo sodobno osvetlitev. Na tak način želi okrepiti svoje raziskovalno poslanstvo, nadgraditi vsebine stalne razstave »Šola je zakon!« in prispevati k širšemu družbenemu premisleku. Maja 2026 bo v muzeju potekal znanstveni simpozij o državi, religiji in modernizaciji izobraževanja na slovenskem ozemlju od konca 18. do sredine 20. stoletja. Nastopajoči na simpoziju iz različnih raziskovalnih, izobraževalnih in kulturnih organizacij bodo svoje prispevke objavili v tematski številki revije Šolska kronika. Vsebinsko znanstvenega simpozija bo dopolnjevala razstava na Krakovskem nasipu v Ljubljani v septembru 2026. Pri razstavi je načrtovana njena javna predstavitev in izdaja kataloga.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v posebni nalogi

Znanstveni simpozij in razstava: Država, vrednostni sistemi in šolstvo	Načrt 2026 v EUR
1. Organizacija in priprava simpozija v Slovenskem šolskem muzeju	1.000,00
2. Lektoriranje in prevod besedil za simpozijško knjižico, razstavo in katalog	900,00
3. Oblikovanje in tisk knjižice ob simpoziju	2.600,00
4. Panojska razstava na Krakovskem nasipu (najem prostora, tisk plakatov, montaža in demontaža razstavnih panojev)	3.000,00
5. Oblikovanje dvaindvajsetih (22) razstavnih panojev (125 x 185)	4.300,00
6. Oblikovanje in tisk razstavnega kataloga	3.400,00
7. Promocija simpozija in razstave	800,00
Skupaj:	16.000,00

P. N. 3. Razstava o 150-letnici čipkarskega šolstva v Sloveniji

Vodja naloge na zavodu:	Gregor Gartner
Vir financiranja:	MVI PP 231820 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MVI	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MVI	Nada Požar Matjašič
Termin:	oktober 2026
Načrtovan znesek:	24.000,00 EUR

Opis naloge

Z uveljavitvijo splošne šolske obveznosti se je poleg osnovnega šolstva v drugi polovici 19. stoletja ob rednem osnovnošolskem pouku začel intenzivno razvijati tudi pouk v kmetijstvu in drugih gospodarskih panogah, ki so imele za lokalno prebivalstvo poseben pomen. V nekaterih rudarskih, železarskih in drugih središčih (Idrija, Železniki, Žiri, itd) so ustanavljali čipkarske šole, s katerimi se je zlasti med dekleti širilo znanje klekljanja. Šolska oblast je tako šolstvo spodbujala, vendar je bil položaj teh šol v celoti odvisen od lokalnega prebivalstva. Pred 150 leti je bila v Idriji ustanovljena prva čipkarska šola na Slovenskem, za njo pa so nastale podobne šole tudi v drugih krajih s podobnimi in novimi tehnikami klekljanja. Čipkarstvo je postala posebna gospodarska dejavnost, nudilo je dodaten zaslužek, s čipkami pa so si zlasti ženske lahko polepšale obleko in svoj zunanji videz. Načrtuje se, da bo razstava mobilna. Meseca oktobra bo najprej postavljena v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, nato pa bo potovala po več krajih v Republiki Sloveniji. V prvi vrsti je predvideno, da gostuje na tistih osnovnih šolah, kjer imajo klekljarske krožke, in s katerimi bo muzej pri pripravi razstave sodeloval.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v posebni nalogi P. N. 3.

Razstava o 150-letnici čipkarskega šolstva v Sloveniji	Načrt 2026
1. Vsebinska in arhitekturna zasnova razstave	4.000,00 EUR
2. Oblikovanje razstavnih vsebin	6.000,00 EUR
3. Izdelava mobilnih panojev	5.500,00 EUR
4. Tisk razstavnih plakatov	3.500,00 EUR
5. Oblikovanje in tisk razstavnega kataloga / zloženke	2.500,00 EUR
7. Gostovanja in promocija razstave	2.500,00 EUR
Skupaj:	24.000,00 EUR

P. N. 4. Vsebinska preureditev in popisi dediščine ter gradiva v depojih

Vodja naloge na zavodu:	Matic Intihar
Vir financiranja:	MVI PP 231820 - RSNI (Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)
Skrbnik PP na MIZŠ	mag. Mojca Pečnik Ternovšek
Skrbnik naloge na MIZŠ	Nada Požar Matjašič
Termin:	marec - november 2026
Načrtovan znesek:	7.000,00 EUR

Opis naloge

Področje hrambe šolske dediščine je bilo dolga leta neurejeno in se zanj tudi ni namenilo potrebnih sredstev. Do leta 2002 je bila hramba omejena na prostore v matični muzejski stavbi, pa kjerkoli se je muzej v svoji dolgi in burni zgodovini od leta 1898 že nahajal. Srednja šola tehniških strok, nekdanja Litostrojska šola, je takrat odstopila manjši v naslednjih letih pa tudi nekoliko večji prostor za depo Slovenskega šolskega muzeja. Ker rešitev ni bila sistemska, se je večji del predmetov in gradiva po letu 2008 najprej selil v prostore ZRSBR v Zalogu, leta 2022 pa po odpovedi najemne pogodbe v prostore nekdanje predilnice in tkalnice v Tržič. Zaradi slabih klimatskih razmer se je že jeseni leta 2023 začela selitev v ustrežnejše prostore na Lesno brdo pri Drenovem griču. Selitev poteka v več fazah tako, da je bilo najprej preseljeno najbolj občutljivo papirnato gradivo. Pogoji hrambe so dobri, prav tako je tudi obdobje najema daljše. Potreba za ureditev depoja je zato velika in nujna. Kustos dokumentalist je že predstavil vsebinski načrt ureditve prostorov glede na materiale, iz katerih so predmeti in gradiva, in glede na njihovo zvrst in velikost. Veliko novih predmetov zaradi neugodnih pogojev za delovanje muzeja še ni bilo popisanih in ne dokumentiranih v muzejskih zbirka. Pred prevzemom muzejskih predmetov v akcesijo in v inventarizacijo oz. pred razglasitvijo predmetov za kulturno dediščino šolstva, so nujno potrebna dela popisovanja in čiščenja muzejskih predmetov. Obseg predmetov in posledično potrebnega dela je velik in bo ob sodelovanju za posamezne skupine in zbirke predmetov pristojnih kustosov trajal več let. Za povečanje intenzivnosti dela je načtovana pomoč zunanjih sodelavcev (muzejskih vodičev). Predvideni sta dve vrsti del: 1. težja fizična dela – selitev in prenašanje večjih in težjih predmetov ter 2. lažja fizična dela s popisi dediščine in dokumentacije šolstva ter umeščanje manjših predmetov in lažjega gradiva na depojske regale.

TABELA: Porazdelitev predvidenih sredstev v posebni nalogi P. N. 4

Vsebinska preureditev in popisi dediščine ter gradiva v depojih	Načrt 2026
1. Težja fizična dela v depojih (250 ur x 14,03 EUR)	3.500,00 EUR
2. Popisi predmetov / gradiv in lažja fizična dela (290 ur x 12,07)	3.500,00 EUR
Skupaj:	7.000,00 EUR

Načrt osnovne naloge JZ, ki jo financira zavod iz lastnih virov

Osnovna naloga javnega zavoda

O. N. 1. Stare učne ure

Vodja naloge na zavodu:	Mateja Pušnik
Vir financiranja:	Lastni viri
Skrbnik postavke:	mag. Stane Okoliš
Termin:	januar – december 2026
Načrtovan znesek:	60.000 EUR

Opis projekta

Stare učne ure so najbolj uspešen in prepoznan projekt Slovenskega šolskega muzeja. Obiskovalci so na učnih urah dejavni soustvarjalci dogajanja in aktivni udeleženci, ki šolsko preteklost doživijo neposredno po starih učnih vsebinah in vzgojnih metodah. Cij projekta v letu 2026 je povečanje števila obiskovalcev in števila izvedb starih učnih ur glede na predhodna leta. Javni zavod si prizadeva, da ohrani dosedanje in pridobi nove obiskovalce. Izvajanje pedagoško-andragoškega programa starih učnih ur se bo nadaljevalo po izdelanem načinu iz preteklih let v matični stavbi, po dogovoru pa tudi v muzejski zbirki Zasavskega muzeja v Hrastniku in drugod po šolah, kjer bo za to zanimanje in bo izvedba mogoča. Projekt poteka čez celo leto in ga muzej financira z lastnimi prihodki od vstopnin. Z njimi se plačajo učni pripomočki in učila (učni in delovni listi, pisala, črnilo), stroški dela za vodiče in animatorje učnih ur ter drugi materialni stroški (izdelava, popravilo in čiščenje oblek za učitelje in učence). Javni zavod s prihodki od učnih ur zalaga in sofinancira tudi druge programe in dejavnosti. Ob plačilu tekočih obveznosti zunanjim izvajalcem programa se v letu 2026 posebej načrtuje izdelava ženskih in moških učiteljskih oblek za izvajalce učnih ur, nakup peres, črnila in krede za udeležence učnih ur ter več tiskov delovnih listov, ki so potrebni za samo izpeljavo učnih ur.

Cilj naloge: izvedba starih učnih ur na visoki ravni in ohranjanje visoke ravni obiska muzeja
- kazalnik: število muzejskih učnih ur, število obiskovalcev

Načrtovano število učnih ur	620
Načrtovano število obiskovalcev	17.000

Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost

Prodaja spominkov, replik muzejskih predmetov in muzejskih tiskov, s katerimi javni zavod promovira svoje dejavnosti, je dopolnilo javne službe. Dokupili bomo replike muzejskih predmetov, ki jih je konec preteklega leta zmanjkalo. Skrbeli bomo za raznoliko ponudbo replik starih šolskih pripomočkov (pero v peresniku, črnilo, peresnica, skrilasta tablica), didaktičnih iger in drugih predmetov, vezanih na stalno razstavo in zgodovino šolstva (pobarvanka, magneti z motivi abecede, zvezki, blokec, vrečka). Ponudbo bomo razširili z novimi artikli kot so šolska beležka, nalepke, novi motivi zvezkov in notesnik. Glavni namen trgovine je vsebinsko nadgradnja ogleda stalne razstave in obiska stare učne ure. Ves prihodek od tržne dejavnosti muzej namenja razvoju muzejskih dejavnosti.

Načrtovan znesek:	3.600,00 EUR
-------------------	--------------

Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija

Naloga v sklopu osnovne dejavnosti javnega zavoda

Podlage za izvedbo: ZOFVI, Strateške usmeritve nadaljnjega uvajanja IKT v slovenske VIZ 2020, Akcijski načrt digitalnega izobraževanja 2027.

Izvajanje strategije Slovenskega šolskega muzeja 2026

V letu 2026 bo Slovenski šolski muzej nadaljeval z izvajanjem digitalne strategije, katere osrednji cilj je utrjevanje elektronskega poslovanja ter nadaljnje dvigovanje digitalnih kompetenc zaposlenih. Posebna pozornost bo namenjena izobraževanjem o digitalnem poslovanju in uporabi sodobnih tehnologij, pri čemer bodo zaposleni, ki se tega še niso udeležili, vključeni v usposabljanja v sodelovanju z Arhivom Republike Slovenije.

Poudarek bo na razvijanju znanj za uporabo računalniških programov in umetne inteligence pri vsakodnevem delu, kar bo omogočilo učinkovitejše sodelovanje med oddelki, optimizacijo procesov ter izboljšanje organizacijske učinkovitosti. Usposabljanja o pomenu celostnega poslovanja bodo zaposlenim omogočila boljše razumevanje delovanja muzeja kot celote ter jih opremila z veščinami za uspešno vključevanje v digitalno preobrazbo.

V okviru osnovne naloge dopolnjevanja stalne razstave se bo muzej letos posebej posvetil razvoju in predstavitvi konceptov učilnice prihodnosti, ki bodo obiskovalcem približali sodobne pedagoške pristope, uporabo novih tehnologij v učnem procesu ter idejo prepleta dediščine šolstva in digitalne dobe.

Izvajanje teh aktivnosti bo ključno za nadaljnjo digitalno preobrazbo Slovenskega šolskega muzeja ter za doseganje trajnostnega, inovativnega in učinkovitega razvoja zavoda v prihodnjih letih.



Kopitarjeva 4, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 4318 340

E-mail: info@muzejsporta.si

Spletna stran: www.muzejsporta.si

Muzej športa je bil dne 1. 2. 2022 pripojen Slovenskemu šolskemu muzeju (SŠM) na podlagi sklepa Vlade RS št. 01403-44-2021 z dne 11. 1. 2022 o prenosu dela dejavnosti Muzeja športa iz Zavoda za šport RS Planica (ZŠRS Planica) v Slovenski šolski muzej. Muzej je v svoje delovno področje prevzel skrb za dediščino športa oziroma naloge, ki jih je imel v okviru Zavoda za šport RS Planica kot oddelek Muzej športa. Na podlagi potrjenega Elaborata o prenosu dela dejavnosti muzeja športa iz ZŠRS Planica v SŠM z dne 10. 2. 2022 je bil 1. 4. 2022 sprejet nov LDN SŠM za leto 2022, ki je vseboval nova izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom.

Osrednji prostori Muzeja športa so na Kopitarjevi ulici 4 v Ljubljani, kjer si organizacijska enota stavbo deli z drugimi institucijami in zasebniki in temu primerno po pogodbi deli tudi stroške vzdrževanja po načelu proporcionalnosti. V teh prostorih, v skupni izmeri 200 m² so urejeni pisarna za zaposlene in sodelavce, specialna knjižnica (v nastajanju) in depo za dokumentarno ter fototečno gradivo.

Depo ima muzej od decembra 2023 v najetih prostorih podjetja Trans Felix d.o.o. na Lesnem Brdu v izmeri 300 m². V letu 2025 je bilo vanj dokončno preseljeno gradivo, ki je bilo od leta 2022 hranjeno v neprimernih prostorih nekdanje Bombažne predilnice in tkalnice (BPT) v Tržiču. V letu 2025 je bila na Lesnem Brdu izvedena prva faza ureditve prostora za konservatorsko-restavratorsko delavnico v izmeri 100 m², ki služi tudi kot prehodni depo in prostor za pregled gradiva, oceno stanja ter dokumentiranje.

Muzej športa muzej nima svojih prostorov za razstavne in obrazstavne programe. Z manjšo stalno (začasno) razstavo (cca 70 m²) je od novembra 2022 na hodniku Slovenskega šolskega muzeja, kar je začasna rešitev do pridobitve ustreznih prostorov.

V Muzeju športa je pet zaposlenih, in sicer na delovnih mestih kustos, kustos z doktoratom, konservator-restavrator, področni podsekretar in vodja organizacijske enote.

Letni delovni in finančni načrt za leto 2026 je pripravljen po navodilih in izhodiščih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026 za javne zavode po 28. členu ZOFVI in Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, v delu, ki se nanaša na sofinanciranje enote Muzej športa.

I. POSLANSTVO IN VIZIJA OE MUZEJA ŠPORTA

Muzej športa ohranja snovno in nesnovno športno dediščino ter predstavlja in raziskuje slovensko športno preteklost. Skrbi za obeleževanje najbolj vidnih dosežkov in drugih mejnikov slovenskih športnikov, športnih delavcev ter drugih posameznikov kot tudi reprezentančnih in klubskih/društvenih uspehov. V skladu s slovensko zakonodajo in mednarodnimi smernicami ter priporočili izvaja javno službo kot osrednji športni muzej v Sloveniji in z zbirkami na področju športne preteklosti skrbi za zbiranje, urejanje, ohranjanje, preučevanje, varovanje, razumevanje, interpretiranje in celostno predstavljanje športne dediščine. Svoje obiskovalce in javnost nagovarja k ohranjanju in varovanju športne dediščine, na način da mu svetuje pri lastnem ohranjanju ali predaji gradiva in predmetov muzeju.

Vizija Muzeja športa je postati vodilna državna ustanova na področju zgodovine in dediščine športa ter se uveljaviti kot referenčna točka v širšem mednarodnem okolju. S svojim delom želimo skrbeti za razvoj kulture, muzealstva in nacionalne identitete Slovencev in Slovenk. Poslanstvo Muzeja športa je ohranjanje, evidentiranje, zbiranje, varovanje, dokumentiranje, proučevanje, interpretiranje, predstavljanje in promocija snovne ter nesnovne slovenske športne dediščine in zgodovine športa. V skladu s tem skrbi med drugim za obeleževanje najbolj vidnih dosežkov slovenskih športnikov, športnih delavcev in drugih posameznikov kot tudi reprezentančnih in klubskih/društvenih uspehov. Muzej pokriva področje starejše in novejše športne zgodovine na slovenskem ozemlju, ob tem pa upošteva tudi območje zamejskih Slovencev in izseljencev. S tem prispeva k razvoju slovenskega športa, saj razvija pozitiven odnos do športa in preteklosti, spodbuja posameznike in skupnosti, da se odločijo za ukvarjanje s tekmovalnim in rekreativnim športom in krepi lokalno ter nacionalno zavest. Nenazadnje Muzej športa skrbi za kolektivni spomin, ki mu ne pusti da zbledi.

Vrednote muzeja športa so:

- strokovnost,
- demokratičnost,
- inovativnost,
- kakovost storitev,
- inkluzivnost/vključevanje,
- spoštovanje, prijaznost in odprtost med zaposlenimi in do obiskovalcev,
- kritičnost.

Glavna izhodišča pri delovanju muzeja so:

- interdisciplinarno delo,
- odprtost muzeja javnostim in prevzemanje aktivne družbene vloge,
- delovanje muzejskih delavcev v skladu z visokimi delovnimi, etičnimi in moralnimi standardi,
- zviševanje meril muzeja vzdrževanja zbirk in muzejskega dela,
- prizadevanje muzeja za ustvarjanje lastnega prihodka,
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

II. DEJAVNOSTI OE MUZEJ ŠPORTA

Muzej športa v skladu z ZVKD-1 izvaja javno službo na področju varovanja športne dediščine in kot osrednji športni muzej z zbirkami na področju slovenske športne dediščine. Prek razstav in drugih obrazstavnih prireditev, izobraževalnih programov ter publikacij predstavlja in posreduje védenja o športni dediščini na Slovenskem. Navedene naloge opravlja v skladu z zbiralno politiko.

V skladu s časovnim obdobjem so postavljene prioritete zbiralne politike in pogoji za uvrstitev gradiva (predmetov, fotografij, dokumentarnega in knjižničnega gradiva) v muzejsko zbirko. Posebna skrb je posvečena selekciji ob sprejemu gradiva kot tudi pri nadaljnjem odbiranju in razglašanju predmetov za nacionalno bogastvo in kulturne spomenike. Osnovni cilj je pokriti vsa področja športa in čim več športnih panog, znotraj teh pa v prvi vrsti ciljati na pridobitev gradiva, ki so ta področja najbolj zaznamovali.

Muzej zbirke dopolnjuje z gradivom športne dediščine, ki so:

- ga pri svojem delu ustvarili, pridobili ali uporabljali najvidnejši slovenski športniki in športni delavci ter športne organizacije,
- so tesno povezani z osebami, tekmovanji in drugimi dogodki, pomembnimi za zgodovino športa Slovencev in športa na Slovenskem,
- delo domače ustvarjalnosti in znanja, ne glede na poreklo lastnika ali so jih izdelali, načrtovali ali zasnovali Slovenci v tujini,
- v Sloveniji redki, (potencialno) ogroženi ali bodo to postali,
- kako drugače pomembni za razumevanje in prikaz zgodovine slovenskega športa in športa na Slovenskem.

Načini zbiranja:

- retrospektivno oziroma za nazaj: pretekli gradivo (prioritetno),
- sprotno: najpomembnejše gradivo sedanjega časa (npr. povezani z najvidnejšimi dosežki še aktivnih slovenskih športnikov) z namenom ohranitve in sprotnega selekcioniranja,
- perspektivno oziroma vnaprej: gradivo, za katerega se že danes dogovorimo, da se ga v bodoče izroči muzeju.

III. CILJI OE MUZEJ ŠPORTA

3.1 Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	1. kazalnik	muzejski predmeti	2025	302	2030	300
		2. kazalnik	fototečno gradivo	2025	29463	2030	3000
		3. kazalnik	knjižnično gradivo	2025	389	2030	50
		4. kazalnik	dokumen. gradivo	2025	33	2030	10

Ime 1. kazalnika:	število pridobljenih muzejskih predmetov
Enota merjenja:	pridobljen muzejski predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pridobljenih muzejskih predmetov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 200 leto 2026: 200
Izračun kazalnika:	upošteva se popis novo pridobljenih muzejskih predmetov
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število enot pridobljenega fototečnega gradiva
Enota merjenja:	pridobljena enota fototečnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih enot fototečnega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3000 leto 2026: 3000
Izračun kazalnika:	upoštevajo se novo pridobljene enote fototečnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število enot pridobljenega knjižničnega gradiva
Enota merjenja:	pridobljena enota knjižničnega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število novo pridobljenih enot knjižničnega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 49 leto 2026: 50
Izračun kazalnika:	upoštevajo se novo pridobljene enote knjižničnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 4. kazalnika:	število enot pridobljenega dokumentarnega gradiva
Enota merjenja:	pridobljenega enota dokum. gradiva (arhivska škatla ali fascikel)
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pridobljenih arhivskih škatel gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 2 leto 2026: 3
Izračun kazalnika:	upoštevajo se novo pridobljene enote dokumentarnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; prevzemni popisi (knjiga vhodov)
Sorodni kazalniki:	/

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
2	Proučevanje in predstavljanje dediščine	1. kazalnik	muzejske razstave	2025	12	2030	8
		2. kazalnik	pedagoško-andragoški program	2025	5	2030	6
		3. kazalnik	dokumentacija panog	2025	17	2030	15

Ime 1. kazalnika:	število muzejskih razstav
Enota merjenja:	muzejska razstava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število muzejskih razstav
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 5 leto 2026: 7
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse muzejske razstave (vključno z gostovanji)
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje muzejskih razstav
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število pedagoško-andragoških programov
Enota merjenja:	Pedagoško-andragoški program
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pedagoško-andragoških programov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 4 leto 2026: 5
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi pedagoški in andragoški programi, ki se izvajajo
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje pedagoških in andragoških programov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število dokumentacijskih enot panog
Enota merjenja:	dokumentacijska enota športnika, športnega delavca, društva ali kluba
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število dokumentacijskih enot
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 8 leto 2026: 10
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse dokumentacijske enote panog
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje dokumentacijskih enot panog
Sorodni kazalniki:	/

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Promocija muzejskega dela	1. kazalnik	promocijske prireditve	2025	23	2030	20
		2. kazalnik	tiskovine	2025	8	2030	7
		3. kazalnik	spletne objave	2025	412	2030	400

Ime 1. kazalnika:	število promocijskih prireditev
Enota merjenja:	promocijska prireditve
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število promocijskih prireditev
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 15 leto 2026: 15
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse udeležbe in organizacije promocijskih prireditev
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prireditev
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število tiskovin
Enota merjenja:	tiskovina
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih tiskovin in ponatisov (letak, zloženska, brošura, kazalka itd.)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 6 leto 2026: 6
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse izdane tiskovine
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje izdanih tiskovin
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število spletnih objav
Enota merjenja:	spletna objava
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število spletnih objav na spletni strani Muzeja športa, njegovih družabnih omrežjih in drugih spletnih straneh
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 310 leto 2026: 350
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse spletne objave
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	/

3.2 Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
4	Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij	1	1. kazalnik	akcesija	2025	257	150
			2. kazalnik	inventarizacija	2025	132	100
			3. kazalnik	digitalizacija	2025	2447	1500

Ime 1. kazalnika:	število vnosov predmetov v akcesijsko knjigo
Enota merjenja:	vnos predmeta v akcesijsko knjigo
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vnesenih predmetov v akcesijski knjigi (program Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 150 leto 2026: 150
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vneseni predmeti v akcesijski knjigi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje v akcesijski knjigi
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število predmetov v inventarni knjigi
Enota merjenja:	inventariziran predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število predmetov v inventarni knjigi (program Galis)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 100 leto 2026: 100
Izračun kazalnika:	upoštevajo se predmeti v inventarni knjigi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje v inventarni knjigi
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število digitaliziranih fotografij
Enota merjenja:	digitaliziran predmet fotografija
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število digitaliziranih predmetov fotografij (optična preslikava, dokumentiranje in hramba)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1150 leto 2026: 1500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se digitalizirane fotografije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje digitaliziranih fotografij
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Dokumentiranje muzejskih predmetov in fotografij	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Akcesija muzejskih predmetov	Boljši pregled nad muzejsko zbirko
2.	Vpis muzejskih predmetov v inven. knjigo	Razglasitev dediščine za kulturni spomenik
3.	Digitalizacija muzejskih predmetov	Dostopnost in pregled muzejskih predmetov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
5	Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva	1	1. kazalnik	arhiviranje	2025	1	1
			2. kazalnik	vnosi v Cobiss	2025	640	700

Ime 1. kazalnika:	število urejenih arhivskih škatel gradiva
Enota merjenja:	arhivska škatla
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število arhivskih škatel urejenega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1 leto 2026: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se škatle urejenega arhivskega in dokumentarnega gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje gradiva
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število enot knjižničnega gradiva v Cobissu
Enota merjenja:	vpisana enota knjižničnega gradiva v Cobissu
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število vpisanih enot knjižničnega gradiva v Cobissu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 700 leto 2026: 700
Izračun kazalnika:	upoštevajo se knjižnične enote v Cobissu
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; spremljanje vpisov v Cobissu
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje zbirk športne dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Dokumentiranje muzejskih predmetov	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva	Boljša dostopnost gradiva za raziskovalno delo zunanjih in notranjih uporabnikov
2.	Obdelava in vpisi knjižničnega gradiva v Cobiss	Boljši pregled in dostopnost knjižničnega gradiva javnosti

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
6	Hranjenje in varovanje ter konservatorsko-restavratorski posegi	1	1. kazalnik	pregledi predmetov	2025	1502	1500
			2. kazalnik	konservatorski posegi	2025	210	200
			3. kazalnik	konser.-restav. posegi	2025	1	1

Ime 1. kazalnika:	število pregledanih predmetov
Enota merjenja:	pregledan predmet
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število pregledanih predmetov (z oceno slabše ohranjenih, lokacijo v depoju, ureditev mikrolokacije hrambe)
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1500 leto 2026: 1500
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi pregledani predmeti
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje pregledanih predmetov
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število konservatorskih posegov
Enota merjenja:	konservatorski poseg na predmetu
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri konservatorske posege na predmetih z akcesijsko številko s (foto)dokumentiranjem posega v Galisu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 200 leto 2026: 200
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi konservatorski posegi na predmetih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje konser. posegov v Galisu
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število konservatorsko-restavratorskih posegov
Enota merjenja:	konservatorsko-restavratorski poseg
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število opravljenih konservatorsko-restavratorskih posegov s (foto)dokumentiranjem posega v Galisu
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1 leto 2026: 1
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi opravljeni konservatorsko-restavratorski posegi
Viri podatkov in metode merjenja:	evidenca muzeja; sprotno spremljanje kon.-rest. posegov v Galisu
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Dopolnjevanje zbirke športne dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Hranjenje in varovanje muzejskih predmetov ter konservatorsko restavratorski posegi	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Pregledi predmetov	Nadzor nad stanjem zbirke
2.	Konservatorski posegi	Zaščita muzejskih predmetov
3.	Konservatorsko-restavratorski posegi	Zagotavljanje dolgotrajne hrambe predmetov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
7	Posredovanje podatkov in gradiva	2	1. kazalnik	svetovanja	2025	24	16
			2. kazalnik	uporabniki gradiva	2025	15	10
			3. kazalnik	posoja muzejskih predmetov	2025	106	35

Ime 1. kazalnika:	število svetovanj
Enota merjenja:	svetovanje
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število svetovanj uporabnikom oz. posredovanih informacij o delu muzeja, dediščini in zgodovini, ki zahtevajo poglobljeno strokovno obravnavo
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 15 leto 2026: 16
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse posredovane informacije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje svetovanj oz. posredovanih informacij
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število uporabnikov muzejskega gradiva
Enota merjenja:	uporabnik muzejskega gradiva
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število uporabnikov muzejskega gradiva
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 6 leto 2026: 10
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi izkazani uporabniki gradiva
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje uporabnikov gradiva
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število posojenih muzejskih predmetov
Enota merjenja:	posojeni predmeti
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število posojenih muzejskih predmetov
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 30 leto 2026: 35
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse posoje
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje posojenih predmetov (izhodna dokumentacija)
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Proučevanje in predstavljanje dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Posredovanje podatkov o delu muzeja in zgodovini športa	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Odgovarjanje na vprašanja uporabnikov	Strokovna pomoč uporabnikom
2.	Priprava gradiva za uporabo	Javne objave muzejskega gradiva
3.	Priprava muzejskih predmetov za posojilo	Predstavljanje muzejskih predmetov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
8	Znanstveno-raziskovalno in strokovno delo	2	1. kazalnik	publikacije	2025	2	0
			2. kazalnik	objave v znanstvenih in strokovnih revijah	2025	6	4
			3. kazalnik	aktivna udeležba na konferencah	2025	40	30

Ime 1. kazalnika:	število publikacij
Enota merjenja:	publikacija
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število izdanih publikacij muzeja
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 1 leto 2026: 0
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse izdane publikacije
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence zaposlenih; sprotno spremljanje izdanih publikacij
Ime 2. kazalnika:	število objav v znanstvenih in strokovnih revijah
Enota merjenja:	objava znanstvenega/strokovnega članka
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število objav v znanstvenih in strokovnih revijah
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 3 leto 2026: 4
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi članki v znanstvenih in strokovnih revijah
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje objav
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število aktivnih udeležb na konferencah in izobraževanjih
Enota merjenja:	aktivna udeležba na konferencah
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število aktivnih udeležb zaposlenih na simpozijih, konferencah, izobraževanjih in drugih strokovnih srečanjih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 15 leto 2026: 30
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vse aktivne udeležbe
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje aktivnih udeležb

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Proučevanje in predstavljanje dediščine	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Znanstveno-raziskovalno in strokovno delo	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Izdajanje znanstvenih in strokovnih publikacij	Prepoznavnost muzeja v strokovni javnosti
2.	Objavljanje prispevkov v znanstvenih in strokovnih revijah	Krepitev strokovne in raziskovalne funkcije muzeja v javnosti
3.	Aktivna udeležba na konferencah in izobraževanjih	Poglobljane stikov, izmenjava dobrih praks in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodišče no leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2026
9	Prisotnost muzeja v javnosti	3	1. kazalnik	prispevek na radiu ali TV	2025	45	20
			2. kazalnik	prispevek v tiskanih medijih	2025	73	40
			3. kazalnik	prispevek na spletnih medijih	2025	298	200

Ime 1. kazalnika:	število prispevkov o Muzeju športa na radiu ali TV
Enota merjenja:	prispevek na radiu ali TV
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število prispevkov na radiu ali TV
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 8 leto 2026: 20
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi prispevki o Muzeju športa na radiu ali TV
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prispevkov (kliping)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 2. kazalnika:	število prispevkov o Muzeju športa v tiskanih medijih
Enota merjenja:	prispevek v tiskanih medijih
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število prispevkov v tiskanih medijih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 15 leto 2026: 40
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi prispevki o Muzeju športa v tiskanih medijih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prispevkov (kliping)
Sorodni kazalniki:	/
Ime 3. kazalnika:	število prispevkov o Muzeju športa na spletnih medijih
Enota merjenja:	prispevek na spletnih medijih
Kratek opis kazalnika:	kazalnik meri število prispevkov na spletnih medijih
Omejitve uporabe kazalnika:	/
Ciljne vrednosti kazalnika s časovno opredelitvijo:	leto 2025: 100 leto 2026: 200
Izračun kazalnika:	upoštevajo se vsi prispevki o Muzeju športa na spletnih medijih
Viri podatkov in metode merjenja:	evidence muzeja; sprotno spremljanje prispevkov (kliping)
Sorodni kazalniki:	/

Naloge, ki so potrebne za uresničitev zastavljenih ciljev

<i>Dolgoročni cilj:</i>	Promocija muzejskega dela	
<i>Kratkoročni cilj:</i>	Prisotnost muzeja v javnosti	
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis nalog</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1.	Sodelovanje pri pripravi prispevkov	Objave prispevkov o Muzeju športa na radiu ali TV
2.	Sodelovanje pri pripravi prispevkov	Objava prispevkov o Muzeju športa v tiskanih medijih
3.	Sodelovanje pri pripravi prispevkov	Objava prispevka o Muzeju športa na spletnih medijih

Druge predvidene aktivnosti

Poleg navedenih dolgoročnih in kratkoročnih ciljev Muzej športa v letu 2026 načrtuje še druge aktivnosti, ki so soodvisne od zunanjih deležnikov in drugih dejavnikov.

- Projekti preko razpisa Fundacije za šport

Muzej športa je decembra 2025 kandidiral za pridobitev sredstev na javnem razpisu za uporabo sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij RS v letu 2026, program Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu (D4-C) in v kratkem pričakuje ugodno rešitev vloge. Razpis financira do 75 % upravičenih stroškov projekta ali največ 8.300 eur. Od uspešnosti kandidiranja na razpisu sta odvisni realizaciji postavk *digitalizacija* pri kratkoročnem cilju Dokumentiranje muzejskih predmetov in *vnos v Cobiss* pri kratkoročnem cilju Dokumentiranje knjižničnega in dokumentarnega gradiva.

3.3 Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)

Vodja naloge na zavodu:	dr. Aleš Šafarič
Vir financiranja:	MGTŠ PP 231817 strokovne in razvojne naloge športa
Skrbnik PP na MGTŠ	Tina Pograjec in Petra Tramte
Skrbnik naloge na MGTŠ	Matej Kordež
Termin:	januar–december 2026
Načrtovan znesek:	54.000,00 EUR

Opis naloge:

Muzej športa ima skrb za športno dediščino opredeljeno kot eno izmed nalog v Letnem programu športa, preko katerega uresničuje nadgradnjo redne dejavnosti s posebnimi nalogami oziroma projekti. Muzej izvaja številne dejavnosti, med katerimi so skrb za muzejsko gradivo ter priprava razstav, obrazstavnih programov, publicističnih, promocijskih, raziskovalnih in drugih vsebin. Z istimi dejavnostmi hkrati nudi strokovno podporo pri varovanju in predstavljanju planiške športne dediščine v Nordijskem centru Planica in razstavnem prostoru Športnega centra Ilirija namenjenim Stanku Bloudku. V letu 2025 je muzej z nakupom lastne razstavne opreme za gostovanja na prostem pridobil pogoje za širitev obsega gostovanj po Sloveniji in tujini, kar je še posebej pomembno v obdobju, ko Muzej športa nima lastnih razstavnih prostorov.

V letu 2026 se načrtuje tri večje projekte oz. sklope aktivnosti, ki obsegajo:

1. Razstave z obrazstavnim programom

1.1. Nadgradnja razstave Dediščina pod košem

V preteklem letu smo pripravili panojsko razstavo Dediščina pod košem na desetih samostojnih nosilcih z dodano interaktivno multimedijsko vsebino na zaslonu na dotik. V letu 2026 načrtujemo dopolnitev obstoječe razstave s predmetno, ki bo z interpretacijo muzealij omogočala bolj podrobno obravnavo določene košarkarske tematike. Zasnovana bo modularno in mobilno s ciljem, da se panoga celostno predstavi v čim več različnih krajih doma in na tujem. Razstava bo glede na zmožnosti razstavnih prostorov gostiteljev, nekje predstavljena kot celovit prikaz fotografskega gradiva in predmetov, drugod le v prvotni, panojski različici.

Projekt obsega:

- mobilno predmetno razstavo (oblikovanje in izdelava več samostoječih razstavnih panojev z vitrinami in osvetlitvijo; izdelava replik in multimedijske opreme),
- dopolnitev športnih zgodb (intervjuji, članki),
- pridobivanje dodatnega gradiva (predmeti, fotografije, dokumenti).

1.2. Postavitev stalne razstave o Stanku Bloudku in SK Iliriji v Športnem centru Ilirija

Leta 2025 je Muzej športa v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana (MOL) v traktu stare stavbe na prenovljenem kopališču Ilirija že pripravil občasno fotografsko razstavo o Stanku Bloudku. Po dogovoru z oddelkom za šport MOL in upravljalcem objekta Šport Ljubljana je izvedba predmetne razstave, ki bo vsebinsko razširjena z umestitvijo Bloudka v zgodovino najuspešnejšega slovenskega predvojnega športnika kluba SK Ilirija, predvidena v drugi polovici leta 2027. V letu 2026 se načrtuje podrobna priprava projekta in nadaljnje raziskovanje ter pridobivanje gradiva. Avtor razstave bo Muzej športa, medtem ko bo financiranje stroškov oblikovanja, nakupa opreme in postavitve razstave v celoti krila Mestna občina Ljubljana, zavod Šport Ljubljana.

Projekt obsega:

- poglobljeno raziskavo SK Ilirije in Stanka Bloudka in pridobivanje gradiva,
- komunikacijo in usmeritev zunanjih izvajalcev za pripravo multimedijskih vsebin, izhodišč za izdelavo predmetne razstave in replik,
- pripravo gradiva za multimedijske naprave.

1.3. Gostovanja obstoječih razstav

Glede na to, da Muzej športa ne razpolaga z lastnimi prostori, si prizadevamo, da svojo dejavnost prikazujemo čim širši javnosti preko gostovanj v Sloveniji in onkraj njenih meja. V ta namen imamo na voljo lastne nosilce za panoje. Z njimi na posameznih lokacijah v sodelovanju z lokalno skupnostjo načrtujemo izvedbo odprtja več razstav z obrazstavnim programom Muzeja športa.

V letu 2026 načrtujemo gostovanja različnih razstav n naslednjih predvidenih lokacijah:

- *Prve tekme, prvi klubi: začetki ljubljanskega nogometa* (Prvenstvo v Futsalu Ljubljana pred ŠC Stožice, SAK Celovec),
- *Dediščina pod košem* (ŠC Stožice, Muzej narodne osvoboditve Maribor, Pokrajinski muzej Koper, Muzej Laško, 4. LFŠ Ljubljana),
- *Muzej športa: varuh športne dediščine* (Pomurski muzej Murska Sobota, NK Kras Repen Trst).

2. Digitalizacija

2.1. Urejanje fototeke

Fototeka Muzeja športa hrani bogato avdio-vizualno in fotografsko gradivo s področja športne dediščine na različnih nosilcih. Gradivo je urejeno po fondih, se digitalizira in na ta način trajno ohranja ter odpira javnosti. Fototeka predstavlja gradivo, ki priča o najvidnejših slovenskih športnikih in športnih delavcih, športnih organizacijah, klubih, društvih, zvezah, športnih dogodkih, prireditvah, tekmovanjih in drugih dogodkih, ki so pomembni za zgodovino slovenskega športa. V letu 2025 smo pridobili dva izjemno bogata fotografska fonda športnih fotografij, ki terjata sistematično in celostno obravnavo, kar bo večletni projekt.

Projekt obsega:

- digitaliziranje in dokumentiranje (po navodilih in pod mentorstvom kustosa urejanje in pregled gradiva: označevanje posameznega gradiva, proučevanje gradiva, seznam digitaliziranega gradiva in hramba v digitalni ter fizični obliki),
- dopolnitev zbirk na spletni strani Muzeja športa (izbor določenega gradiva za zbirko izbrane športne panoge in objava ali dopolnitev dela zbirke na spletni strani Muzeja športa).

2.2. Produkcija in postprodukcija intervjujev športnih legend različnih panog

V letu 2025 smo začeli s produkcijo in postprodukcijo intervjujev s športnimi legendami, ki služijo Muzeju športa kot dokumentarno gradivo in hkrati za promocijo muzejskega dela. S tem smo ne samo dvignili prepoznavnost Muzeja športa, temveč ovekovečili športnika oz. športnega delavca ter skrbno dokumentirali pogovor, ki bo ostal zanamcem. Z zagotavljanjem muzejskega gradiva v digitalni obliki se tudi povečuje dostopnost, vključevanje in zanimanje za športno dediščino. Projekt se je izkazal za zelo uspešen.

V letu 2026 načrtujemo izvedbo okvirno treh intervjujev oz. pogovorov, od tega bo vsak vseboval najmanj štiri dolžinske verzije. Predvideni intervjuvanci so iz različnih športnih panog, zato se načrtuje izdelava novih grafik za najavne špice v video vsebinah.

3. Konservatorsko-restavratorska delavnica

V letu 2025 smo izvedli prvo fazo ureditve prostora za konservatorsko-restavratorsko delavnico v prostorih depoja na Lesnem Brdu ob prehodnem depoju. Pripravili smo prostor, ki zagotavlja pregled pridobljenih predmetov, oceno stanja predmetov, strokovno ovrednotenje sprememb in poškodb muzealij ter dokumentiranje. V letu 2026 načrtujemo izvajanje navedenih postopkov in na podlagi analiz in izsledkov nadaljnje konservatorsko-restavratorske postopke. Slednji glede na stopnjo poškodb in materiala narekujejo izbiro strokovnega izvajalca.

Tabela 1: finančna shema vseh načrtovanih projektov v letu 2026

Posebne naloge/projekti 2026	Načrt v EUR
1. Razstave z obrazstavnim programom	
1.1. Nadgradnja razstave Dediščina pod košem	7.500
1.2. Stalna razstava o Stanku Bloudku in SK Iliriji	500
1.3. Gostovanje obstoječih razstav	21.000
Skupaj	30.000
2. Digitalizacija	
2.1. Urejanje fototeke	13.500
2.2. Produkcija intervjujev in izdelava grafik	5.000
Skupaj	21.000
3. Konservatorsko-restavratorska delavnica	
3.1. Konservatorsko-restavratorska podpora	3.000
Skupaj	3.000
Skupaj 2026	54.000

4. Investicije

Investicije v letu 2026 se načrtujejo za pisarniško in računalniško opremo, ki glede na starost, obrabljenost in večje delovne potrebe zahteva redno menjavo, vzdrževanje in nagradnjo. Nadaljnja vlaganja so predvidena tudi v delavnico, z vidika postopnega dokupa opreme in orodja glede na vrsto materiala gradiva, ki ga hranimo oziroma pridobivamo. Tretji sklop investicij pa je povezan z nakupom razstavne opreme, ki je potrebna za izvedbo predvidnih projektov. To vključuje opremo za predmetno razstavo (panoji, vitrine, lutke), multimedijško opremo, replike predmetov in drugo opremo za izvedbo razstav. V spodnji tabeli so prikazani posamezni sklopi investicij in predvidena ocena vrednosti.

Tabela 2: finančna shema investicij v letu 2026

Investicije	Načrt v EUR
1. razstavna oprema (predmetna razstava, replike, multimedija, nadgradnja spletne strani)	22.000
2. konservatorska oprema in orodje	5.000
3. pisarniška in računalniška oprema	8.000
Skupaj	35.000

Za OE Muzej športa
pripravil dr. Aleš Šafarič, vodja

IV. NAČRTOVANJE VIROV

4. 1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom - ovrednotenje virov

4. 1. 1 Kadrovski načrt zavoda (glej preglednica 1)

Na dan 1. 1. 2026 je v Slovenskem šolskem muzeju zaposlenih 21 javnih uslužbencev. Od tega je 16 zaposlenih financiranih iz proračunskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: MVI), 5 zaposlenih iz OE Muzeju športa pa je financiranih iz proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ). Vsi javni uslužbenci so zaposleni za polni delovni čas, ena sodelavka je odsotna zaradi daljšega bolniškega staleža.

Preglednica 1: Kadrovski načrt SŠM za leto 2026 na dan 1. 1. 2026

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje							Podatki o plači na posameznem delovnem mestu							Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)		
					N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmernosti (7501C)	Odbitek za odpravo nesorazmernosti	Osnovna plača za obračun	MVI - javna služba	Druge ministrstva	Skupaj	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	22a	22b	22 = 22a+22b	
1	DIREKTOR/ICA		VII/2-IX	VIII	15.02.1996	DA	100%	100%	0,00	45	4.603,63	45	4.603,63	####	261,13	3.776,72	100%	100%			
2	kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.11.2010	DA	100%	100%	0,00	25	2.548,92	31	3.043,54	474,73	200,00	2.768,81	100%	100%			
3	kustos z magisterijem - muzejski svetnik	G028005	VIII	VIII	01.09.1998	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	36	3.528,30	402,95	200,00	3.325,35	100%	100%			
4	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (TRZENJE)	G097184	VII/2	VII	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	32	3.134,85	356,43	200,00	2.978,42	100%	100%			
5	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	01.08.1997	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	37	3.634,15	329,15	200,00	3.505,00	100%	100%			
6	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (VODENJE DEPOJEV IN MUZEJSKEGA GRADIVA)	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2023	DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	28	2.785,27	315,26	200,00	2.670,01	100%	100%			
7	samostojni konservatorski restavratski tehnik	G025013	V	V	30.10.1997	DA	100%	100%	0,00	14	1.841,39	21	2.264,68	529,29	200,00	1.935,39	100%	100%			
8	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (DOMAČI IN MEDNARODNI POSREDOVANJE)	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2022	DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	29	2.868,83	349,42	200,00	2.719,41	100%	100%			
9	bibliotekar - višji bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	08.04.2011	DA	100%	100%	0,00	25	2.548,92	30	2.954,90	484,89	200,00	2.670,01	100%	100%			
10	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA I (SPLOŠNO, MUZEALSTVO IN DIGITALNI PREHOD)	G097195	VII/2	VII/2	01.03.2007	DA	100%	100%	0,00	34	3.325,76	45	4.603,63	569,98	200,00	4.233,65	100%	100%			
11	kustos z doktoratom	G029010	IX	IX	01.01.2023	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	32	3.134,85	463,29	200,00	2.871,56	100%	100%			
12	področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/1	01.09.2022	DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	31	3.043,54	474,73	200,00	2.768,81	100%	100%			
13	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (PED. IN ANDR.)	G097184	VII/2	VII/2	15.07.2020	DA	100%	100%	0,00	30	2.198,72	34	2.332,62	436,19	200,00	2.052,08	100%	100%			
14	kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.10.1991	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	35	3.425,54	535,97	200,00	2.989,57	100%	100%			
15	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA II (KT)	G097194	VII/2	VII/2	15.06.2023	DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	35	3.425,54	420,40	200,00	3.205,14	100%	100%			
16	kustos	G027010	VII/2	VII/2	01.02.2025	DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	19	2.134,68	466,04	200,00	1.868,64	100%	100%			
17	kustos z doktoratom	G029010	IX	IX	15.12.2022	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	30	2.954,90	484,89	200,00	2.670,01	100%	100%			
18	kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.12.2022	DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	24	2.474,68	444,51	200,00	2.230,17	100%	100%			
19	konservator - restavratorec	G027008	VII/2	VII/2	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	21	2.264,68	459,88	200,00	2.004,80	100%	100%			
20	Podsekretar	G027031	VII/2	VII/2	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	30	2.954,90	386,09	200,00	2.768,81	100%	100%			
21	vodja oddelka II	I017160	VII/2	IX	01.02.2022	DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	37	3.634,15	446,29	200,00	3.387,86	100%	100%			
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	21,00	21,00	0,00	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	16,00	5,00	21,00	

V letu 2026 se predvidoma ne načrtuje novih zaposlitev.

S 1. 1. 2026 se je zaposleno v tajništvu (poslovni sekretar VII/2) premestilo na drugo delovno mesto (področni podsekretar), ki je sistemizirano v sklopu veljavne sistemizacije delovnih mest javnega zavoda.

Z dnem 1. 6. 2026 se načrtuje troje napredovanj zaposlenih za 2 plačilna razreda.

S 1. 9. 2026 se načrtuje ob pogoju zaključka doktorata premestitev zaposlenega na delovnem mestu kustos na delovno mesto kustos z doktoratom.

S 1. 11. 2026 je, ob predpostavki izpolnjevanja vseh pogojev določenih v sistemizaciji delovnih mest, predvidena premestitev zaposlenega na delovnem mestu kustos z doktoratom na delovno mesto kustos svetnik.

4. 1. 2 Finančni načrt Slovenskega šolskega muzeja

Predlog finančnega načrta sestavljata splošni in posebni del. Pri pripravi smo upoštevali Navodila in izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 10. 12. 2025, Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026 št. 410-39/2024-3350-68 z dne 8. 12. 2025. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah ter Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25 in 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS, št. 129/23).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-68 z dne 8. 12. 2025.

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 95/24),
- Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 95/24),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24)

- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/25),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/24),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Ekonomska izhodišča

Na podlagi drugega odstavka 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2627) je v okviru sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2026 za izvajanje javne službe SŠM v letu 2026 MVI predvidelo znesek v skupni višini 1.507.885 EUR. Sredstva za izvajanje redne dejavnosti v višini 1.373.085 so zagotovljena na proračunski postavki 231850. Sredstva za osnovne in posebne naloge MVI so zagotovljena v skupni višini 134.800 EUR. MGTŠ je predvidelo sredstva za izvajanje javne službe OE Muzeja športav višini 425.995 EUR.

Kadrovski načrt in politika zaposlovanja:

Ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24), in drugega odstavka 61. člena ZIPRS2526 je za javni zavod v letu 2026 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, 22.

4.1.2.1 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodov zavoda po denarnem toku

Viri prihodkov SŠM v letu 2026 so naslednji (glej Preglednica 2):

1. Proračunski viri:

- a) Sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti MVI (PP 231850) v višini 1.317.990 EUR in za investicije 55.095 EUR; skupaj 1.373.085 EUR,
- b) Sredstva za opravljane osnovne dejavnosti MGTŠ (PP 231817) v višini 336.995 EUR in investicije 35.000 EUR; skupaj 371.995 EUR,
- c) Sredstva za osnovne in posebne naloge MVI - za osnovne naloge: 81.300 EUR (73.000 EUR iz PP 231808 in 8.300 EUR iz PP 231820) in za posebne naloge: 61.800 EUR (PP 231820); skupaj 134.800 EUR,
- d) Sredstva iz Letnega programa športa MGTŠ v višini 54.000 EUR.

Skupna višina proračunskih virov je načrtovana v obsegu 1.933.880 EUR.

2. Neproračunski viri:

- a) Druge naloge in projekti - Neproračunski viri v letu 2026 v višini 127.050 EUR,
- b) sredstva za investicije iz lastnih sredstev – presežek iz preteklih let v višini 16.500 EUR,
- c) sredstva iz tržne dejavnosti v višini 3.600 EUR.

Skupna višina neproračunskih virov je načrtovana v obsegu 130.650 EUR oz. skupaj s presežkom preteklih let v višini 147.150 EUR.

SKUPAJ NAČRTOVANI PRIHODKI v letu 2026 znašajo 2.064.530 EUR.

Viri planiranih odhodkov SŠM v letu 2026:

- za plače 820.594 EUR;
- za prispevke 140.311 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje 11.202 EUR;
- za druge osebne prejemke 110.003 EUR;
- za blago in storitve 783.254 EUR;
- za druge operativne odhodke 109.071 EUR;
- za investicijske odhodke 106.595 EUR.

Odhodke za investicije bomo pokrili iz sredstev za investicijske transfere iz MVI, PP 231850 v višini 55.095 EUR in iz sredstev MGTŠ, PP 231817 v višini 35.000 EUR ter iz presežkov preteklih let v višini 16.500 EUR.

SKUPAJ NAČRTOVANI ODHODKI v letu 2026 znašajo 2.081.030 EUR.

Podrobnejši razrez celotnih prihodkov in odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstev oziroma virih financiranja je prikazan s preglednico: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026.

Sodila za razmejevanje splošnih stroškov: Splošni stroški, ki nastajajo zaradi delovanja SŠM se delijo na več virov financiranja. Ključ za delitev posrednih stroškov so prihodki posameznih dejavnosti SŠM (redna dejavnost SŠM, ki je financirana iz splošne proračunske postavke SŠM, lastna dejavnost in tržni viri). Konkretnjša delitev se opravi ob koncu poslovnega leta, glede na realizirano razmerje prihodkov.

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2025 (ocena)	Dejavnost javne službe za leto 2026			Osnovne naloge MVI 2026	Posebne naloge MVI 2026	Skupaj O/P naloge MVI 2026	Naloge letnega programa športa MGTŠ 2026	Druge naloge in projekti	Skupaj naloge LPŠ in druge naloge in projekti	Tržna dejavnost 2026	SKUPAJ 2026	SKUPAJ 2026 (brez TD)	Indeks 2625
		MVI - osnovna dejavnost	MGTŠ - osnovna dejavnost	Skupaj MVI in MGTŠ										
	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11	12=4+7+10+11	12a=12-11	13=12/1
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	831.550,60	766.559,52	204.337,81	970.897,33			0,00		1.209,48	1.209,48	0,00	972.106,81	972.106,81	116,90
1.1. Bruto plače delodajalca	707.336,64	647.224,80	172.327,36	819.552,16			0,00		1.041,76	1.041,76		820.593,92	820.593,92	116,01
1.2. Prispevki delodajalca	113.390,52	110.675,45	29.468,00	140.143,45			0,00		167,72	167,72		140.311,17	140.311,17	123,74
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.823,44	8.659,27	2.542,45	11.201,72			0,00					11.201,72	11.201,72	103,50
1.4. Covid dodatki - bruto		0,00		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
1.5. Covid dodatki - prispevki delodajalca		0,00		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
2. Drugi osebni prejemki	85.217,77	84.840,48	25.162,19	110.002,67			0,00		0,00	0,00	0,00	110.002,67	110.002,67	129,08
2.1. prehrana	27.524,17	27.542,40	8.607,00	36.149,40			0,00			0,00		36.149,40	36.149,40	131,34
2.2. prevoz	14.832,50	19.655,42	4.691,19	24.346,61			0,00			0,00		24.346,61	24.346,61	164,14
2.3. regres za letni dopust in zimski regres	41.536,65	35.936,00	11.230,00	47.166,00			0,00			0,00		47.166,00	47.166,00	113,55
2.4. odpravnine	0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
2.5. solidarnostne pomoči	425,70	728,66		728,66			0,00			0,00		728,66	728,66	171,17
2.6. jubilejne nagrade	354,75			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
2.7. povračila DD	544,00	978,00	634,00	1.612,00			0,00			0,00		1.612,00	1.612,00	296,32
3. Izdatki za blago in storitve	787.438,34	438.990,00	99.334,00	538.324,00	58.400,00	45.010,00	103.410,00	53.500,00	86.220,52	139.720,52	1.800,00	783.254,52	781.454,52	99,47
3.1. pisarniški material in sp. mater. in stor. (4020, 4021)	456.244,30	183.630,00	19.539,02	203.169,02	50.400,00	43.090,00	93.490,00	50.400,00	72.185,52	122.585,52	1.800,00	421.044,54	419.244,54	92,28
3.2. energija in komunalne storitve, poština, telefon (4022)	22.405,81	17.800,00	5.771,36	23.571,36	800,00		800,00		450,00	450,00		24.821,36	24.821,36	110,78
3.3. prevozniki stroški in storitve (4023)	5.565,44	1.900,00	0,00	1.900,00	550,00		550,00		1.400,00	1.400,00		3.850,00	3.850,00	69,18
3.4. izdatki za službena potovanja (4024)	14.694,76	3.960,00	12.200,00	16.160,00	3.050,00	1.280,00	4.330,00	1.600,00	1.200,00	2.800,00		23.290,00	23.290,00	158,49
3.5. tekoče vzdrževanje (4025)	115.870,73	67.480,00	31.176,10	98.656,10	2.000,00		2.000,00	1.500,00	8.100,00	9.600,00		110.256,10	110.256,10	95,15
3.6. poslovne najemnine in zakupine (4026)	172.657,30	164.220,00	30.647,52	194.867,52	1.600,00	640,00	2.240,00		2.885,00	2.885,00		199.992,52	199.992,52	115,83
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	87.735,40	27.600,00	8.161,00	35.761,00	22.900,00	8.490,00	31.390,00	500,00	39.620,00	40.120,00	1.800,00	109.071,00	107.271,00	124,32
4.1. delo preko študentskega servisa (402903)	41.081,94	8.200,00	5.800,00	14.000,00	3.600,00	2.440,00	6.040,00	500,00	24.400,00	24.900,00	900,00	45.840,00	44.940,00	111,58
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (402901, 402902)	35.848,54	12.600,00	0,00	12.600,00	18.750,00	6.050,00	24.800,00		13.415,00	13.415,00	900,00	51.715,00	50.815,00	144,26
4.3. drugi operativni odhodki (ostalo na k:4029)	10.804,92	6.800,00	2.361,00	9.161,00	550,00		550,00		1.805,00	1.805,00		11.516,00	11.516,00	106,58
5. Investicijski odhodki	82.309,84	55.095,00	35.000,00	90.095,00			0,00		16.500,00	16.500,00	0,00	106.595,00	106.595,00	129,50
5.1. nakup opreme	82.309,84	55.095,00	35.000,00	90.095,00			0,00		16.500,00	16.500,00		106.595,00	106.595,00	129,50
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	0,00						0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.874.251,95	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	143.550,00	197.550,00	3.600,00	2.081.030,00	2.077.430,00	111,03
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	1.885.138,01	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	127.050,00	181.050,00	3.600,00	2.064.530,00	2.060.930,00	109,52
I. PRORAČUNSKI VIRI	1.755.322,51	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	1.933.880,00	1.933.880,00	110,17
1. MVI, PP 231850 SŠM	1.171.527,67	1.317.990,00		1.317.990,00			0,00			0,00		1.317.990,00	1.317.990,00	112,50
2. MVI, PP 231850, INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00	55.095,00		55.095,00			55.095,00			0,00		55.095,00	55.095,00	100,00
3. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa	291.102,26		336.995,00	336.995,00			0,00			0,00		336.995,00	336.995,00	115,77
4. MVI, PP 231808, Evalvacija in nacionalni kurikulum	73.000,00			0,00	73.000,00	0,00	73.000,00			0,00		73.000,00	73.000,00	100,00
5. MVI, PP 231820, Razisk. in strokovne naloge za izobraževanje	59.350,00			0,00	8.300,00	53.500,00	61.800,00			0,00		61.800,00	61.800,00	104,13
6. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa (LPŠ)	90.239,75			0,00			0,00	54.000,00		54.000,00		54.000,00	54.000,00	59,84
7. MGTŠ, PP 23181, INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.983,83		35.000,00	35.000,00			0,00			0,00		35.000,00	35.000,00	250,29
8. MVI, KATIS	909,15			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
9. CMEPIUS	114,85						0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	129.815,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.050,00	127.050,00	3.600,00	130.650,00	127.050,00	100,64
1. Lastni viri	128.711,61			0,00			0,00		127.050,00	127.050,00	3.600,00	130.650,00	127.050,00	101,51
2. Drugi viri vračilo DDPO, obresti)	1.103,89			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	10.886,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.500,00	-16.500,00	0,00	-16.500,00	-16.500,00	-151,57
Presežek preteklih let (konto 985)							0,00		16.500,00	16.500,00		16.500,00	16.500,00	#DIV/0!
SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let	1.885.138,01	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	143.550,00	197.550,00	3.600,00	2.081.030,00	2.077.430,00	110,39
RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let v primeru pokrivanja negativne razlike po DT	10.886,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.2.2 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu (glej Preglednica 3)

V letu 2026 so načrtovani prihodki zavoda v višini 2.081.542 EUR. V isti višini so načrtovani tudi odhodki.

V letu 2026 SŠM se načrtuje prihodke javne službe po obračunskem načelu v skupni višini 2.074.592 EUR, od tega iz javne službe MVI 1.955.850 EUR, iz drugih prihodkov 118.742 EUR in iz prihodkov od prodaje materiala in blaga v višini 6.950 EUR.

Načrtovani odhodki so v višini 2.081.542 EUR. Stroški materiala so načrtovani v višini 74.679 EUR in stroški storitev v višini 926.017 EUR. Skupni stroški dela so načrtovani v višini 1.075.366 EUR, od tega plače in nadomestila plač v višini 822.260 EUR, prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 140.606 EUR ter drugi stroški dela 112.500 EUR.

Na visokim indeksom stroškov dela vplivajo predvsem kadrovske spremembe znotraj zavoda (sprememba sistemizacije v letu 2025 in posledične premestitve ter napredovanja). Predvidena je tudi večja realizacija stroškov blaga in storitev, predvsem zaradi večjih stroškov (cene in obsega) splošnega in posebnega blaga ter storitev pri razstavnih in pedagoških dejavnostih. Načrtovane so tudi višje cene energentov in elektrike, študentskega dela ter dela po avtorskih in podjemnih pogodbah ter večji obseg najemnin. V letu 2026 presežek prihodkov nad odhodki ni načrtovan.

Preglednica 3: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2026 (v EUR)

	Realizacija 2025 (ocena)	Načrt 2026	Indeks 2026/25
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.817.801	2.081.542	115
A. Prihodki od poslovanja	1.813.022	2.081.542	115
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.804.051	2.074.592	115
1.1. Javna služba MVI, MGTŠ	1.687.506	1.955.850	116
1.2. Drugi prihodki	116.545	118.742	102
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	8.971	6.950	77
B. Finančni prihodki	975		0
C Izredni prihodki	3.804		0
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	1.801.176	2.081.542	116
1. Stroški materiala	67.971	74.679	110
2. Stroški storitev	797.355	926.017	116
3. Stroški dela	929.624	1.075.366	116
3.1. Plače in nadomestila plač	714.674	822.260	115
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	118.965	140.606	118
3.3. Davek na izplačane plače	0		
3.4. Drugi stroški dela	95.985	112.500	117
4. Amortizacija	68	70	103
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička	760		
7. Ostali drugi stroški	5.284	5.410	102
8. Finančni odhodki	45		0
9. Izredni odhodki	69		
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	16.625	0	0

4.1.2.3 Planirani odhodki SŠM po namenu

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport so za leto 2026 razdeljeni po namenih, in sicer:

- A. za izvajanje javne službe iz naslova MVI,
- B. za izvajanje javne službe iz naslova MGTŠ,
- C. za osnovne in posebne naloge MVI,
- D. za posebne naloge Letnega programa športa MGTŠ,
- E. za druge naloge iz naslova izvajanja javne službe in
- F. za tržno dejavnost.

A) Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MVI PP 231850 (glej Preglednica 4):

Načrtujejo se v skupni višini 1.373.085 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 647.225 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov 84.841 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 110.675 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 8.659 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 302.370 EUR
- iz naslova najemnin poslovnih prostorov 164.220 EUR;
- iz naslova investicij 55.095 EUR.

Za izvedbo javne službe iz naslova MVI so **načrtovani prihodki** v višini **1.373.085 EUR**.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2026 smo upoštevali 16 zaposlitev za redno delo, dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magisterij ali doktorat, položajni dodatek). Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.446,00 EUR na zaposlenega;
- zimski regres v višini 800 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 7,40 EUR na dan (do 30. 6. 2026) in predvidoma 7,70 EUR na dan (od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026);
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevajoč najcenejšo ceno prevoza na podlagi pisnih izjav zaposlenih; tu so načrtovane tudi podražitve bencina in morebitne selitve v oddaljene kraje;
- na podlagi aktualnih Navodil in izhodišč Ministrstva za vzgojo in izobraževanje povišanje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD) v višini 2,9%;
- redna delovna uspešnost v višini 3% osnovnih plač;
- redna delovna uspešnost direktorja v višini 5% osnovne plače.

Glede na oceno realizacije leta 2025 so indeksi višji pri plačah, in sicer zaradi prehoda na novo sistemizacijo, kateri so sledile premestitve zaposlenih na boljše ovrednotena delovna mesta. V letu 2026 se po denarnem toku načrtuje en dvig plačnih razredov (1.6.) ter uskladitev osnovnih plač z inflacijo s 1. 4. 2026. Nadalje se načrtuje tri premestitve (obračunsko predvidoma s 1.1., 1.9. in 1.11.), dve od teh v višji tarifni razred. S 1.6. 2026 se načrtuje tudi izvedba pospešenih napredovanj (treh zaposlenih po 2 plačna razreda), Prevoz in prehrana sta izračunana za polni čas za vse zaposlene (v letu 2025 je bila ena sodelavka odsotna zaradi daljše bolniške, kar smo reševali s povečanim obsegom dela ostalih zaposlenih).

Preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231850		leto 2026																
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Ocena Realizacije 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026	INDEKS 25/26	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,50	95,83
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,50	116,67
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI (51 do 5)	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	100,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	435.514,11	46.546,06	47.358,92	47.358,92	47.358,92	47.618,48	47.618,48	49.226,98	49.226,98	49.226,98	49.438,00	49.438,00	50.332,85	580.749,57	133,35	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	4.418,46	343,92	343,92	343,92	343,92	345,56	345,56	352,56	352,56	352,56	363,11	363,11	363,11	4.213,81	95,37	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	25.231,50	3.220,66	3.302,16	3.302,16	3.322,30	3.360,30	3.381,70	3.498,85	3.498,85	3.521,58	3.532,03	3.563,10	3.602,75	41.106,42	162,92	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (3%); (28)	7.707,30	1.283,08	1.307,47	1.307,47	1.307,47	1.314,56	3.521,91	1.358,90	1.358,90	1.358,90	1.365,23	1.365,23	1.392,08	18.241,19	236,67	
10a		Povečan obseg dela	3.014,05	2.913,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.913,80	96,67	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	4.202,19	4.202,19	4.202,19	4.202,19	4.227,56	4.240,10	4.384,44	4.384,44	4.384,44	4.384,44	4.384,44	4.384,44	51.583,03	#DIV/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.021,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.207,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.207,35	109,21	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	477.906,58	54.307,52	52.312,46	52.312,46	52.332,60	52.638,90	54.867,65	54.437,29	54.437,29	54.460,02	54.698,37	54.729,45	55.690,79	647.224,80	135,43	
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	21.465,76			23.136,00									12.800,00	35.936,00	167,41	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	12.056,10	1.541,83	1.544,10	1.576,19	1.653,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.665,70	1.667,70	19.655,42	163,03	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	21.146,02	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.340,80	2.340,80	2.340,80	2.340,80	2.340,80	2.340,80	27.542,40	130,25	
17		sredstva za druge izdatke (povračila, nagrade, odpravnine, plač. nesoraz., delo od doma); (37+38)	404,00	82,00	82,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	72,00	800,66	82,00	82,00	86,00	1.706,66	422,44	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	62.605,62	3.873,43	3.875,70	27.045,79	3.987,30	4.001,30	4.001,30	4.092,50	4.080,50	4.809,16	4.090,50	4.088,50	16.894,50	84.840,48	135,52	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	540.512,20	58.180,95	56.188,16	79.358,25	56.319,90	56.640,20	58.868,95	58.529,79	58.517,79	59.269,18	58.788,87	58.817,95	72.585,29	732.065,28	135,44	
20		Pripravki delodajalca (16,10%); (30)	74.276,24	9.286,59	8.945,43	8.945,43	8.948,87	9.001,25	9.382,37	9.308,78	9.308,78	9.312,66	9.353,42	9.358,74	9.523,12	110.675,44	149,01	
21		-													0,00	#DIV/0!		
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	74.276,24	9.286,59	8.945,43	8.945,43	8.948,87	9.001,25	9.382,37	9.308,78	9.308,78	9.312,66	9.353,42	9.358,74	9.523,12	110.675,44	149,01	
23	413310	KAD; (41)	8.390,60	702,92	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	8.659,27	103,20	
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	623.179,04	68.170,46	65.856,90	89.026,99	65.992,08	66.364,76	68.974,62	68.561,87	68.549,87	69.305,15	68.865,60	68.899,99	82.831,72	851.400,00	136,62	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	296.952,57	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	302.370,00	101,82	
25		Najemnine poslovnih prostorov	113.527,43	12.310,00	12.310,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	164.220,00	144,65	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	410.480,00	37.507,50	37.507,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	466.590,00	113,67	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	1.033.659,04	105.677,96	103.364,40	128.184,49	105.149,58	105.522,26	108.132,12	107.719,37	107.707,37	108.462,65	108.023,10	108.057,49	121.989,22	1.317.990,00	127,51	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00		5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50		55.095,00	100,00	
27		SKUPAJ I. + II.	1.088.754,04	105.677,96	108.873,90	133.693,99	110.659,08	111.031,76	113.641,62	113.228,87	113.216,87	113.972,15	113.532,60	113.566,99	121.989,22	1.373.085,00	126,12	

B) Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MGTŠ PP 231817 (glej Preglednica 5):

Načrtujejo se v skupni višini 371.995 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 172.327 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov 25.162 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 29.468 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 2.543 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 76.847 EUR
- iz naslova najemnin poslovnih prostorov 30.648 EUR;
- iz naslova investicij 35.000 EUR.

Za izvedbo javne službe iz naslova MGTŠ so **načrtovani prihodki** v višini **371.995 EUR**.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2026 smo upoštevali 5 zaposlitev za redno delo, dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magisterij ali doktorat, položajni dodatek).

Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.446,00 EUR na zaposlenega;
- zimski regres v višini 800 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 7,40 EUR na dan (do 30. 6. 2026) in predvidoma 7,70 EUR na dan (od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026);
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevajoč najcenejšo ceno prevoza na podlagi pisnih izjav zaposlenih; tu so načrtovane tudi podražitve bencina.
- na podlagi aktualnih Navodil in izhodišč Ministrstva za vzgojo in izobraževanje povišanje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD) v višini 2,9%;
- redna delovna uspešnost v višini 3% osnovnih plač;
- predviden je povečan obseg dela direktorja v skupni višini 2.604 EUR.

Glede na oceno realizacije leta 2025 so indeksi višji predvsem pri plačah, in sicer zaradi prehoda na novo sistemizacijo, kateri so sledile premestitve večjega dela zaposlenih na boljše ovrednotena delovna mesta.

V letu 2026 se po denarnem toku načrtuje en dvig plačnih razredov (1.6.) ter uskladitev osnovnih plač z inflacijo s 1.4. 2026.

Prevoz in prehrana sta izračunana za polni čas za vse zaposlene (v letu 2025 je bila ena sodelavka odsotna zaradi daljše bolniške, kar smo reševali s povečanim obsegom dela ostalih zaposlenih).

Preglednica 5: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MGTŠ v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231718			letu 2026												
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MGTŠ (z1 do 5)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	13.061,65	13.061,65	13.061,60	13.061,60	13.133,07	13.133,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	159.411,03
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	770,88
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	470,21	470,21	470,21	470,21	472,77	472,77	485,01	485,01	485,01	485,01	485,01	485,01	5.736,46
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	311,75	311,75	311,75	311,75	313,45	313,45	321,85	321,85	321,85	321,85	321,85	321,85	3.804,98
10a		Povečan obseg dela-delovna uspešnost direktorja 2026	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	2.604,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)													0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	14.124,85	14.124,85	14.124,80	14.124,80	14.200,52	14.200,52	14.571,17	14.571,17	14.571,17	14.571,17	14.571,17	14.571,17	172.327,35
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)			7.230,00									4.000,00	11.230,00
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	394,60	396,59	4.691,19
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	703,00	703,00	703,00	703,00	703,00	703,00	731,50	731,50	731,50	731,50	731,50	731,50	8.607,00
17		sredstva za druge izdatke (jubiljne nagrade, odpravnine, plačna nesorazmerja, dodatek delo na domu); (37)+(38)	54,00	52,00	50,00	50,00	50,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	634,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	1.147,00	1.145,00	8.373,00	1.143,00	1.143,00	1.147,00	1.175,50	1.175,50	1.175,50	1.175,50	1.180,10	5.182,09	25.162,19
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	15.271,85	15.269,85	22.497,80	15.267,80	15.343,52	15.347,52	15.746,67	15.746,67	15.746,67	15.746,67	15.751,27	19.753,26	197.489,54
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	2.415,35	2.415,35	2.415,34	2.415,34	2.428,29	2.428,29	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,66	29.468,00
21		-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	2.415,35	2.415,35	2.415,34	2.415,34	2.428,29	2.428,29	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,66	29.468,00
23	413310	KAD; (41)	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	2.542,45
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	17.899,08	17.897,08	25.125,02	17.895,02	17.983,69	17.987,69	18.450,21	18.450,21	18.450,21	18.450,21	18.454,81	22.456,79	229.500,00
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	5.396,04	5.396,04	5.396,04	5.396,04	5.396,04	5.396,04	7.411,87	7.411,87	7.411,87	7.411,87	7.411,87	7.411,89	76.847,48
25		Najemnine poslovnih prostorov	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	30.647,52
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	9.965,83	9.965,83	9.965,83	9.965,83	9.965,83	9.965,85	107.495,00
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	25.849,08	25.847,08	33.075,02	25.845,02	25.933,69	25.937,69	28.416,04	28.416,04	28.416,04	28.416,04	28.420,64	32.422,64	336.995,00
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI					5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		35.000,00
27		SKUPAJ I. + II.	25.849,08	25.847,08	33.075,02	25.845,02	30.933,69	30.937,69	33.416,04	33.416,04	33.416,04	33.416,04	33.420,64	32.422,64	371.995,00

C) Odhodki za osnovne in posebne naloge iz proračunskih virov MVI (glej Preglednica 6)

Načrtujejo se v skupni višini 134.800 EUR, za sredstva za izdatke za blago in storitve, in sicer po naslednjih kontnih skupinah:

- pisarniški material, splošni material, splošne in posebne storitve 93.490 EUR;
- energija in komunalne storitve, **poština**, telefon 800 EUR;
- prevozni stroški in storitve 550 EUR;
- izdatki za službena potovanja 4.330 EUR;
- tekoče vzdrževanje 2.000 EUR;
- poslovne najemnine in zakupnine 2.240 EUR;
- delo preko študentskega servisa 6.040 EUR;
- podjemno in avtorsko delo 24.800 EUR;
- drugi operativni odhodki 550 EUR.

Na SŠM se izvaja v letu 2026 pet (5) osnovnih in štiri (4) posebne naloge iz proračunskih sredstev MVI. Iz proračunske postavke 231808 – Evalvacije in nacionalni kurikulum so načrtovane 4 naloge s skupnimi sredstvi v višini 73.000 EUR. Iz proračunske postavke 231820 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje je načrtovanih 5 nalog s sredstvi v višini 61.800 EUR.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2026.

Za izvedbo teh nalog so **načrtovani prihodki** v višini **134.800 EUR**.

D) Odhodki za posebne naloge Letnega programa športa iz proračunskih virov MGTŠ (glej preglednica 6)

Načrtujejo se v skupni višini 54.000 EUR, za sredstva za izdatke za blago in storitve, in sicer:

- pisarniški material, splošni material, splošne in posebne storitve 50.400 EUR;
- izdatki za službena potovanja 1.600 EUR;
- tekoče vzdrževanje 1.500 EUR;
- delo preko študentskega servisa 500 EUR.

Na SŠM v OE Muzej športa se v letu 2026 v okviru Letnega programa športa izvaja naloga Športna dediščina in muzejska dejavnost.

Za izvedbo te naloge so **načrtovani prihodki** v višini **54.000 EUR**.

Preglednica 6: Osnovne in posebne naloge MVI in naloge letnega programa športa MGTŠ - Proračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	Načrtovan znesek v letu 2026	Ostanki po DT iz leta 2025	Finančni načrt 2026
1		2	3	4	5	6	7	8	9=7+8
1	O	Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike	Anton Arko	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	26.000,00		26.000,00
2	O	Muzejska pedagogika	Mateja Pušnik	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	19.000,00		19.000,00
3	O	Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Andreja Cigale	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	15.000,00		15.000,00
4	O	Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva	mag. Marjetka Balkovec Debevec	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	13.000,00		13.000,00
		SKUPAJ PP 231808:					73.000,00	0,00	73.000,00
5	O	Podpora ranljivim skupinam Vključujoči muzej	Polona Koželj	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	8.300,00		8.300,00
6	P	Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Klara Keršič	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	6.500,00		6.500,00
7	P	Razstava o 150-letnici čipkarskega šolstva v Sloveniji	Gregor Gartner	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	24.000,00		24.000,00
8	P	Vsebinska preureditev in popisi dediščine ter gradiva šolstva v depojih	Matic Intihar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	7.000,00		7.000,00
9	P	Znanstveni simpozij in razstava: Država, vrednostni sistemi in šolstvo	dr. Simon Malmenvall	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	16.000,00		16.000,00
		SKUPAJ PP 231820:					61.800,00	0,00	61.800,00
		Σ SKUPAJ VSE NALOGE MVI:					134.800,00	0,00	134.800,00
10	O	Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)	dr. Aleš Šafarič	231817	Strokovne in razvojne naloge športa	Matej Kordež	54.000,00		54.000,00
		SKUPAJ PP 231817:					54.000,00	0,00	54.000,00
		Σ SKUPAJ VSE NALOGE MGTŠ:					54.000,00	0,00	54.000,00
						skupaj osnovne naloge MVI	81.300,00		
						skupaj posebne naloge MVI	53.500,00		
						skupaj osnovne naloge MGTŠ	54.000,00		
						SKUPAJ vse NALOGE:	188.800,00		

E) Odhodki za druge naloge in projekte (glej preglednico 7)

Odhodki se načrtujejo v skupni višini 101.980 EUR, in sicer po naslednjih kontnih skupinah:

- bruto plače (povečan obseg dela pri reviji Šolska kronika za 2025): 1.042 EUR;
- prispevki delodajalca (povečan obseg dela pri reviji Šolska kronika 2025): 168 EUR;
- pisarniški material, splošni material, splošne in posebne storitve 72.185 EUR;
- energija in komunalne storitve, **poština**, telefon 450 EUR;
- prevozni stroški in storitve 1.400 EUR;
- izdatki za službena potovanja 1.200 EUR;
- tekoče vzdrževanje 8.100 EUR;
- poslovne najemnine in zakupnine 2.885 EUR;
- študentsko delo 24.400 EUR;
- podjetno in avtorsko delo 13.415 EUR;
- drugi operativni odhodki 1.805 EUR;
- investicije (konto 985) 16.500 EUR.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in projekte za leto 2026 in znašajo 127.050 EUR, za investicije pa 16.500 EUR. Za investicije so sredstva zagotovljena iz presežka preteklih let (konto 985).

Za izvedbo drugih nalog in projektov so **načrtovani prihodki** v višini **127.050 EUR** in **16.500 EUR** iz presežka preteklih let.

V tej preglednici so zajeti prihodki, ki jih SŠM pridobi z izvajanjem pedagoške dejavnosti (izvedba učnih ur in vstopnina) ter naročnina za revijo Šolska kronika. Pri drugih lastnih virih se načrtuje prihodke v višini 12.950 EUR iz naslova prodaje lastnih publikacij in druge dejavnosti, ki ne spadajo pod tržno dejavnost. V preglednici je pod Drugimi lastnimi viri upoštevan tudi prihodek od Fundacije za šport, in sicer za sofinanciranje projekta OE Muzeja športa kategorizacije in inventarizacije knjižničnega gradiva ter digitalizacije fototečnega gradiva, ki je potekal v letu 2025. Zahtevke za dodeljena sredstva v višini 7.800 EUR smo izdali konec novembra 2025, s strani Fundacije pa je bil plačan v začetku januarja 2026.

Preglednica 7: Druge naloge in projekti - Neproračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2026	Ostanki po DT iz leta 2025	Finančni načrt 2026
1	2	3	5	6	7	8	9
1	ZGODOVINSKE UČNE URE	Mateja Ribarič / Marjetka Balkovec Debevec	lastni viri	Stanko Okoliš	84.000,00		84.000,00
2	VSTOPNINA	Ksenija Guzej	lastni viri	Stanko Okoliš	28.000,00		28.000,00
3	ŠOLSKA KRONIKA	Ksenija Guzej	lastni viri - naročnina	Stanko Okoliš	2.100,00		2.100,00
4	DRUGI LASTNI VIRI	Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	12.950,00		12.950,00
	SKUPAJ lastni viri:				127.050,00	0,00	127.050,00
5	Drugi viri				0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ Drugi viri:				0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ lastni in drugi viri:				127.050,00	0,00	127.050,00

D) Odhodki za tržno dejavnost (glej preglednico 8)

Načrtuje se izdatke za blago in storitev v skupni višini 3.600 EUR, od tega predvidoma:

- pisarniški material, splošni material, splošne in posebne storitve 1.800 EUR;
- študentsko delo 900 EUR;
- podjetno delo in avtorski honorarji 900 EUR.

Za izvedbo tržne dejavnosti so **načrtovani prihodki** v višini 3.600 EUR.

Preglednica 8: Tržna dejavnost v letu 2026

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2026	Ostanki po DT iz leta 2025	Finančni načrt 2026
1	2	3	5	6	7	8	9
1	TRŽNA DEJAVNOST (muzejska trgovina)	Mateja Pušnik / Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	3.600,00	0,00	3.600,00
SKUPAJ:					3.600,00	0,00	3.600,00

4.1.2.4 Investicije v letu 2026 (glej preglednico 9)

V letu 2026 SŠM načrtuje nakupe osnovnih sredstev iz vira MVI v višini 55.095 EUR. SŠM bo v tem letu načrtuje nabavo računalnikov, računalniške opreme (mdr. je predvideno financiranje nadgradnje programa IndocEdge, ki se ga je v SŠM začelo uporabljati za vodenje administracije in hrambo dokumentov v elektronski obliki), interaktivnega zaslona za sejno sobo, opremo za depo in multimedijško opremo (2 projektorja). Sredstva so namenjena tudi za nadgradnjo spletne strani.

Iz sredstev MGTŠ načrtuje SŠM, OE Muzej športa nakupiti osnovna sredstva v višini 35.000 EUR. V ta znesek so vključeni nakupi računalniške, razstavne in restavratorske opreme.

Iz lastnih virov – presežkov preteklih let je predvideno v višini 16.500 eur financiranje nadgradnje elektronskih vrat v tajništvu ter izdelava novih hodnih vrat, ki naj bi zadovoljila tako standarde požarne varnosti kot kulturnovarstvene standarde ZVKD.

Skupna višina vseh načrtovanih investicij v letu 2026 je 106.595 EUR.

Za izvedbo investicij so **načrtovani prihodki** v višini 90.095 EUR (MVI in MGTŠ skupaj) in 16.500 EUR iz presežka preteklih let.

Preglednica 9: Načrt investicijskih vlaganj za leto 2026 (prikaz po denarnem toku v EUR)

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2026 - vir MVI	2026- vir MGTŠ	2026-lastni viri	SKUPAJ
1.	Računalniška oprema:	29.800,00	4.000,00	0,00	33.800,00
1.1.	računalniki	5.500,00			5.500,00
1.2.	računalniška oprema in programi (mdr. IndocEdge za elektr. hrambo)	15.000,00	4.000,00		19.000,00
1.3.	spletna stran SŠM (nadgradnja)	6.100,00			6.100,00
1.4.	interaktivni zaslon za sejno sobo	2.000,00			2.000,00
1.5.	multimedijška oprema (2 projektorja)	1.200,00			1.200,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	18.500,00	31.000,00	0,00	49.500,00
2.1.	oprema stoli za sejno sobo, pisarniški stoli	13.500,00			13.500,00
2.2.	pisarniška oprema (MŠ)		4.000,00		4.000,00
2.3.	oprema depoja	5.000,00			5.000,00
2.4.	razstavna oprema (razstava MŠ)		22.000,00		22.000,00
2.5.	restavratorska oprema in orodje		5.000,00		5.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	6.795,00	0,00	16.500,00	23.295,00
3.1.	vrata (tajništvo, vhodna vrata)	0,00		16.500,00	16.500,00
3.2.	senčila za okna (stalna razstava SŠM)	5.000,00			5.000,00
3.3.	vzpostavitev sistem za nov videonadzor (osnova)	1.795,00			1.795,00
SKUPAJ:		55.095,00	35.000,00	16.500,00	106.595,00
Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2026:					
Vir sredstev	Znesek	Delež v %			
MVI	55.095,00	51,69%			
Drugi proračunski viri - MGTŠ	35.000,00	32,83%			
Drugi viri (lastni) konto 985	16.500,00	15,48%			
Tržni viri	0,00	0,00%			
Kontrolna v.	106.595,00	pravilno			

V. PRILOGE

A. Preglednice po stareem prikazu

Preglednica št. 1A: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1B: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MGTŠ v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)

Preglednica št. 3A: Kadrovski načrt javnega zavoda po stanju na dan 1.1.2026

Preglednica št. 3B: Kadrovski načrt javnega zavoda po stanju na dan 31.12.2026

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge MVI in naloge letnega programa športa MGTŠ - Proračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 5B: Druge naloge in projekti - Neproračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 5C: Tržna dejavnost v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2026 (po denarnem toku)

B. Preglednice po novem prikazu (NAPIS)

Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2026 (v EUR)

Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)

Načrt nakupa opreme in investicije v letu 2026

Kadrovski načrt za leto 2026

C. Seznam osnovnih in posebnih nalog JZ, ki jih za leto 2026 naroča in financira MVI

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

ZA LETO 2026

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1A: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1B: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MGTŠ v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)

Preglednica št. 3A: Kadrovski načrt javnega zavoda po stanju na dan 1.1.2026

Preglednica št. 3B: Kadrovski načrt javnega zavoda po stanju na dan 31.12.2026

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge MVI in naloge letnega programa športa MGTŠ - Proračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 5B: Druge naloge in projekti - Neproračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 5C: Tržna dejavnost v letu 2026 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2026 (po denarnem toku)

Datum: 21.1.2026

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Stanko Okoliš

Preglednica št. 1A: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231850																	
leto 2026																	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Ocena Realizacije 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026	INDEKS '25/'26
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,50	95,83
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,50	116,67
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI (s1 do 5)	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih: (24a)	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	100,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	435.514,11	46.546,06	47.358,92	47.358,92	47.358,92	47.618,48	47.618,48	49.226,98	49.226,98	49.226,98	49.438,00	49.438,00	50.332,85	580.749,57	133,35
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	4.418,46	343,92	343,92	343,92	343,92	345,56	345,56	352,56	352,56	352,56	363,11	363,11	363,11	4.213,81	95,37
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	25.231,50	3.220,66	3.302,16	3.302,16	3.322,30	3.360,30	3.381,70	3.498,85	3.498,85	3.521,58	3.532,03	3.563,10	3.602,75	41.106,42	162,92
10		Delovna uspešnost zaposlenih (3%); (28)	7.707,30	1.283,08	1.307,47	1.307,47	1.307,47	1.314,56	3.521,91	1.358,90	1.358,90	1.358,90	1.365,23	1.365,23	1.392,08	18.241,19	236,67
10a		Povečan obseg dela	3.014,05	2.913,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.913,80	96,67
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	4.202,19	4.202,19	4.202,19	4.202,19	4.227,56	4.240,10	4.384,44	4.384,44	4.384,44	4.384,44	4.384,44	4.384,44	51.583,03	#DIV/0!
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.021,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.207,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.207,35	109,21
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	477.906,58	54.307,52	52.312,46	52.312,46	52.332,60	52.638,90	54.867,65	54.437,29	54.437,29	54.460,02	54.698,37	54.729,45	55.690,79	647.224,80	135,43
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	21.465,76		23.136,00										12.800,00	35.936,00	167,41
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	12.056,10	1.541,83	1.544,10	1.576,19	1.653,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.667,70	1.665,70	1.667,70	19.655,42	163,03
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	21.146,02	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.249,60	2.340,80	2.340,80	2.340,80	2.340,80	2.340,80	2.340,80	27.542,40	130,25
17		sredstva za druge izdatke (jubilej, nagrade, odpravnine, plač. nesoraz., delo od doma);	404,00	82,00	82,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	72,00	800,66	82,00	82,00	86,00	1.706,66	422,44
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	62.605,62	3.873,43	3.875,70	27.045,79	3.987,30	4.001,30	4.001,30	4.092,50	4.080,50	4.809,16	4.090,50	4.088,50	16.894,50	84.840,48	135,52
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	540.512,20	58.180,95	56.188,16	79.358,25	56.319,90	56.640,20	58.868,95	58.529,79	58.517,79	59.269,18	58.788,87	58.817,95	72.585,29	732.065,28	135,44
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	74.276,24	9.286,59	8.945,43	8.945,43	8.948,87	9.001,25	9.382,37	9.308,78	9.308,78	9.312,66	9.353,42	9.358,74	9.523,12	110.675,44	149,01
21		-													0,00	#DIV/0!	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	74.276,24	9.286,59	8.945,43	8.945,43	8.948,87	9.001,25	9.382,37	9.308,78	9.308,78	9.312,66	9.353,42	9.358,74	9.523,12	110.675,44	149,01
23	413310	KAD; (41)	8.390,60	702,92	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	723,30	8.659,27	103,20
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	623.179,04	68.170,46	65.856,90	89.026,99	65.992,08	66.364,76	68.974,62	68.561,87	68.549,87	69.305,15	68.865,60	68.899,99	82.831,72	851.400,00	136,62
24		izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	296.952,57	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	25.197,50	302.370,00	101,82
25		Najemnine poslovnih prostorov	113.527,43	12.310,00	12.310,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00	164.220,00	144,65
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	410.480,00	37.507,50	37.507,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	39.157,50	466.590,00	113,67
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	1.033.659,04	105.677,96	103.364,40	128.184,49	105.149,58	105.522,26	108.132,12	107.719,37	107.707,37	108.462,65	108.023,10	108.057,49	121.989,22	1.317.990,00	127,51
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00		5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50	5.509,50		55.095,00	100,00
27		SKUPAJ I. + II.	1.088.754,04	105.677,96	108.873,90	133.693,99	110.659,08	111.031,76	113.641,62	113.228,87	113.216,87	113.972,15	113.532,60	113.566,99	121.989,22	1.373.085,00	126,12

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš
 Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Slovenski šolski muzej
 Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 1B: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MGTŠ v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231718		leto 2026													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MGTŠ (Σ1 do 5)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	13.061,65	13.061,65	13.061,60	13.061,60	13.133,07	13.133,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	13.483,07	159.411,03
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	64,24	770,88
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	470,21	470,21	470,21	470,21	472,77	472,77	485,01	485,01	485,01	485,01	485,01	485,01	5.736,46
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	311,75	311,75	311,75	311,75	313,45	313,45	321,85	321,85	321,85	321,85	321,85	321,85	3.804,98
10a		Povečan obseg dela-delovna uspešnost direktorja 2026	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	2.604,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)													0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	14.124,85	14.124,85	14.124,80	14.124,80	14.200,52	14.200,52	14.571,17	14.571,17	14.571,17	14.571,17	14.571,17	14.571,17	172.327,35
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)			7.230,00									4.000,00	11.230,00
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	394,60	396,59	4.691,19
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	703,00	703,00	703,00	703,00	703,00	703,00	731,50	731,50	731,50	731,50	731,50	731,50	8.607,00
17		sredstva za druge izdatke (jubiljne nagrade, odpravnine, plačna nesorazmerja, dodatek delo na domu); (37)+(38)	54,00	52,00	50,00	50,00	50,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	634,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	1.147,00	1.145,00	8.373,00	1.143,00	1.143,00	1.147,00	1.175,50	1.175,50	1.175,50	1.175,50	1.180,10	5.182,09	25.162,19
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	15.271,85	15.269,85	22.497,80	15.267,80	15.343,52	15.347,52	15.746,67	15.746,67	15.746,67	15.746,67	15.751,27	19.753,26	197.489,54
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	2.415,35	2.415,35	2.415,34	2.415,34	2.428,29	2.428,29	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,66	29.468,00
21		-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	2.415,35	2.415,35	2.415,34	2.415,34	2.428,29	2.428,29	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,67	2.491,66	29.468,00
23	413310	KAD; (41)	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	211,87	2.542,45
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	17.899,08	17.897,08	25.125,02	17.895,02	17.983,69	17.987,69	18.450,21	18.450,21	18.450,21	18.450,21	18.454,81	22.456,79	229.500,00
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	5.396,04	5.396,04	5.396,04	5.396,04	5.396,04	5.396,04	7.411,87	7.411,87	7.411,87	7.411,87	7.411,87	7.411,89	76.847,48
25		Najemnine poslovnih prostorov	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	2.553,96	30.647,52
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	9.965,83	9.965,83	9.965,83	9.965,83	9.965,83	9.965,85	107.495,00
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	25.849,08	25.847,08	33.075,02	25.845,02	25.933,69	25.937,69	28.416,04	28.416,04	28.416,04	28.416,04	28.420,64	32.422,64	336.995,00
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI					5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		35.000,00
27		SKUPAJ I. + II.	25.849,08	25.847,08	33.075,02	25.845,02	30.933,69	30.937,69	33.416,04	33.416,04	33.416,04	33.416,04	33.420,64	32.422,64	371.995,00

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš
 Žig in podpis odgovorne osebe:

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2025 (ocena)	Dejavnost javne službe za leto 2026			Osnovne naloge MVI 2026	Posebne naloge MVI 2026	Skupaj O/P naloge MVI 2026	Naloge letnega programa športa MGTŠ 2026	Druge naloge in projekti	Skupaj naloge LPS in druge naloge in projekti	Tržna dejavnost 2026	SKUPAJ 2026	SKUPAJ 2026 (brez TD)	Indeks 26 ₂₅
		MVI -osnovna dejavnost	MGTŠ - osnovna dejavnost	Skupaj MVI in MGTŠ										
	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11	12=4+7+10+11	12a=12-11	13=12/1
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	831.550,60	766.559,52	204.337,81	970.897,33			0,00		1.209,48	1.209,48	0,00	972.106,81	972.106,81	116,90
1.1. Bruto plače delodajalca	707.336,64	647.224,80	172.327,36	819.552,16			0,00		1.041,76	1.041,76		820.593,92	820.593,92	116,01
1.2. Prispevki delodajalca	113.390,52	110.675,45	29.468,00	140.143,45			0,00		167,72	167,72		140.311,17	140.311,17	123,74
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.823,44	8.659,27	2.542,45	11.201,72			0,00			0,00		11.201,72	11.201,72	103,50
1.4. Covid dodatki - bruto		0,00		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
1.5. Covid dodatki - prispevki delodajalca		0,00		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
2. Drugi osebni prejemki	85.217,77	84.840,48	25.162,19	110.002,67			0,00		0,00	0,00	0,00	110.002,67	110.002,67	129,08
2.1. prehrana	27.524,17	27.542,40	8.607,00	36.149,40			0,00			0,00		36.149,40	36.149,40	131,34
2.2. prevoz	14.832,50	19.655,42	4.691,19	24.346,61			0,00			0,00		24.346,61	24.346,61	164,14
2.3. regres za letni dopust in zimski regres	41.536,65	35.936,00	11.230,00	47.166,00			0,00			0,00		47.166,00	47.166,00	113,55
2.4. odpravnine	0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
2.5. solidarnostne pomoči	425,70	728,66		728,66			0,00			0,00		728,66	728,66	171,17
2.6. jubilejne nagrade	354,75			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
2.7. povračila DD	544,00	978,00	634,00	1.612,00			0,00			0,00		1.612,00	1.612,00	296,32
3. Izdatki za blago in storitve	787.438,34	438.990,00	99.334,00	538.324,00	58.400,00	45.010,00	103.410,00	53.500,00	86.220,52	139.720,52	1.800,00	783.254,52	781.454,52	99,47
3.1. pisarniški material in sp. mater. in stor. (4020, 4021)	456.244,30	183.630,00	19.539,02	203.169,02	50.400,00	43.090,00	93.490,00	50.400,00	72.185,52	122.585,52	1.800,00	421.044,54	419.244,54	92,28
3.2. energija in komunalne storitve, poština, telefon (4022)	22.405,81	17.800,00	5.771,36	23.571,36	800,00		800,00		450,00	450,00		24.821,36	24.821,36	110,78
3.3. prevozni stroški in storitve (4023)	5.565,44	1.900,00	0,00	1.900,00	550,00		550,00		1.400,00	1.400,00		3.850,00	3.850,00	69,18
3.4. izdatki za službena potovanja (4024)	14.694,76	3.960,00	12.200,00	16.160,00	3.050,00	1.280,00	4.330,00	1.600,00	1.200,00	2.800,00		23.290,00	23.290,00	158,49
3.5. tekoče vzdrževanje (4025)	115.870,73	67.480,00	31.176,10	98.656,10	2.000,00		2.000,00	1.500,00	8.100,00	9.600,00		110.256,10	110.256,10	95,15
3.6. poslovne najemnine in zakupnine (4026)	172.657,30	164.220,00	30.647,52	194.867,52	1.600,00	640,00	2.240,00		2.885,00	2.885,00		199.992,52	199.992,52	115,83
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	87.735,40	27.600,00	8.161,00	35.761,00	22.900,00	8.490,00	31.390,00	500,00	39.620,00	40.120,00	1.800,00	109.071,00	107.271,00	124,32
4.1. delo preko študentskega servisa (402903)	41.081,94	8.200,00	5.800,00	14.000,00	3.600,00	2.440,00	6.040,00	500,00	24.400,00	24.900,00	900,00	45.840,00	44.940,00	111,58
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (402901, 402902)	35.848,54	12.600,00	0,00	12.600,00	18.750,00	6.050,00	24.800,00		13.415,00	13.415,00	900,00	51.715,00	50.815,00	144,26
4.3. drugi operativni odhodki (ostalo na k:4029)	10.804,92	6.800,00	2.361,00	9.161,00	550,00		550,00		1.805,00	1.805,00		11.516,00	11.516,00	106,58
5. Investicijski odhodki	82.309,84	55.095,00	35.000,00	90.095,00			0,00		16.500,00	16.500,00	0,00	106.595,00	106.595,00	129,50
5.1. nakup opreme	82.309,84	55.095,00	35.000,00	90.095,00			0,00		16.500,00	16.500,00		106.595,00	106.595,00	129,50
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	0,00						0,00			0,00		0,00	0,00	#DIV/0!
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.874.251,95	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	143.550,00	197.550,00	3.600,00	2.081.030,00	2.077.430,00	111,03
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	1.885.138,01	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	127.050,00	181.050,00	3.600,00	2.064.530,00	2.060.930,00	109,52
I. PRORAČUNSKI VIRI	1.755.322,51	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	1.933.880,00	1.933.880,00	110,17
1. MVI, PP 231850 ŠSM	1.171.527,67	1.317.990,00		1.317.990,00			0,00			0,00		1.317.990,00	1.317.990,00	112,50
2. MVI, PP 231850, INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.095,00	55.095,00		55.095,00			0,00			0,00		55.095,00	55.095,00	100,00
3. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa	291.102,26		336.995,00	336.995,00			0,00			0,00		336.995,00	336.995,00	115,77
4. MVI, PP 231808, Evalvacija in nacionalni kurikulum	73.000,00			0,00	73.000,00	0,00	73.000,00			0,00		73.000,00	73.000,00	100,00
5. MVI, PP 231820, Razisk. in strokovne naloge za izobraževanje	59.350,00			0,00	8.300,00	53.500,00	61.800,00			0,00		61.800,00	61.800,00	104,13
6. MGTŠ, PP 231817, Strokovne in razvojne naloge športa (LPS)	90.239,75			0,00			0,00	54.000,00		54.000,00		54.000,00	54.000,00	59,84
7. MGTŠ, PP 23181, INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.983,83		35.000,00	35.000,00			0,00			0,00		35.000,00	35.000,00	250,29
8. MVI, KATIS	909,15			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
9. CMEPIUS	114,85						0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	129.815,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.050,00	127.050,00	3.600,00	130.650,00	127.050,00	100,64
1. Lastni viri	128.711,61			0,00			0,00		127.050,00	127.050,00	3.600,00	130.650,00	127.050,00	101,51
2. Drugi viri vračilo DDPO, obresti	1.103,89			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	10.886,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.500,00	-16.500,00	0,00	-16.500,00	-16.500,00	-151,57
Presežek preteklih let (konto 985)							0,00		16.500,00	16.500,00		16.500,00	16.500,00	#DIV/0!
SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let	1.885.138,01	1.373.085,00	371.995,00	1.745.080,00	81.300,00	53.500,00	134.800,00	54.000,00	143.550,00	197.550,00	3.600,00	2.081.030,00	2.077.430,00	110,39
RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let v primeru pokrivanja negativne razlike po DT	10.886,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3A: Kadrovski načrt javnega zavoda po stanju na dan 1.1.2026

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanski a stop. izobrazbe	Delovno razmerje							Podatki o plači na posameznem delovnem mestu							Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)		
					N.Č.	D.Č.	Sistemiziran o delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrol na vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmernosti	Odbitek za odpravo nesorazmernosti	Osnovna plača za obračun	MVI - javna služba	Druge ministrstva	Skupaj	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	22a	22b	22 = a+...+h	
1	DIREKTOR/ICA		VII/2-IX	VIII	15.02.1996	DA	100%	100%	0,00	45	4.603,63	45	4.603,63	1.088,04	261,13	3.776,72	100%			100%	
2	kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.11.2010	DA	100%	100%	0,00	25	2.548,92	31	3.043,54	474,73	200,00	2.768,81	100%			100%	
3	kustos z magisterijem-muzejski svetnik	G028005	VIII	VIII	01.09.1998	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	36	3.528,30	402,95	200,00	3.325,35	100%			100%	
4	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (TRZENJE)	G097184	VII/2	VII	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	32	3.134,85	356,43	200,00	2.978,42	100%			100%	
5	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	01.08.1997	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	37	3.634,15	329,15	200,00	3.505,00	100%			100%	
6	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (VODENJE DEPOJEV IN MUZEJSKEGA GRADIVA)	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2023	DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	28	2.785,27	315,26	200,00	2.670,01	100%			100%	
7	samostojni konservatorski restavratorski tehnik	G025013	V	V	30.10.1997	DA	100%	100%	0,00	14	1.841,39	21	2.264,68	529,29	200,00	1.935,39	100%			100%	
8	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (DOMAČI IN MEDNARODNI)	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2022	DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	29	2.868,83	349,42	200,00	2.719,41	100%			100%	
9	bibliotekar - višji bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	08.04.2011	DA	100%	100%	0,00	25	2.548,92	30	2.954,90	484,89	200,00	2.670,01	100%			100%	
10	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA I (SPLOŠNO, MUZEALSTVO IN DIGITALNI PREHOD)	G097195	VII/2	VII/2	01.03.2007	DA	100%	100%	0,00	34	3.325,76	45	4.603,63	569,98	200,00	4.233,65	100%			100%	
11	kustos z doktoratom	G029010	IX	IX	01.01.2023	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	32	3.134,85	463,29	200,00	2.871,56	100%			100%	
12	področni svetovalec I	I017111	VIII/1	VII/1	01.09.2022	DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	31	3.043,54	474,73	200,00	2.768,81	100%			100%	
13	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (PED. IN ANDR.)	G097184	VII/2	VII/2	15.07.2020	DA	100%	100%	0,00	30	2.198,72	34	2.332,62	436,19	200,00	2.052,08	100%			100%	
14	kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.10.1991	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	35	3.425,54	535,97	200,00	2.989,57	100%			100%	
15	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA II (IKT)	G097194	VII/2	VII/2	15.06.2023	DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	35	3.425,54	420,40	200,00	3.205,14	100%			100%	
16	kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.02.2025	DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	19	2.134,68	466,04	200,00	1.868,64	100%			100%	
17	kustos z doktoratom	G029010	IX	IX	15.12.2022	DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	30	2.954,90	484,89	200,00	2.670,01	100%			100%	
18	kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.12.2022	DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	24	2.474,68	444,51	200,00	2.230,17	100%			100%	
19	konservator - restavrator	G027008	VII/2	VII/2	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	21	2.264,68	459,88	200,00	2.004,80	100%			100%	
20	Podsekretar	G027031	VII/2	VII/2	01.11.2022	DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	30	2.954,90	386,09	200,00	2.768,81	100%			100%	
21	vodja oddelka II	I017160	VII/2	IX	01.02.2022	DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	37	3.634,15	446,29	200,00	3.387,86	100%			100%	
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	21,00	21,00	0,00	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	16,00	5,00	21,00	

Prilavil in izpolnil: Marko Ljubič

Podpis:

Opombe:

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Podpis in žig:

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3B: Kadrovski načrt javnega zavoda po stanju na dan 31.12.2026

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje							Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)			
					N.č.	D.č.	Sistemiziran o delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerij (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MŠS - javna služba	MŠS - projekti	MŠS - ESS	Druge ministrstva		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d		
1	DIREKTOR/ICA		VII/2-IX	VIII	15.02.1996		DA	100%	100%	0,00	45	4.603,63	45	4.626,65	1.088,04	391,68	3.930,29	415,04	454,15	100%					
2	kustos z doktoratom	G029010	VII/2	VII/2	01.11.2010		DA	100%	100%	0,00	34	3.325,76	34	3.342,39	474,73	270,00	3.137,66	165,67	322,60	100%					
3	kustos z magisterijem-muzejski svetnik	G028005	VIII	VIII	01.09.1998		DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	36	3.545,94	402,95	270,00	3.412,99	439,25	609,95	100%					
4	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	G097184	VII/2	VII	01.11.2022		DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	34	3.342,39	446,32	270,00	3.166,07	177,62	177,62	100%					
5	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	01.08.1997		DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	37	3.652,32	353,08	270,00	3.569,24	341,58	341,58	100%					
6	SAMOSTOJNI SODELAVEC	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2023		DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	28	2.799,20	466,04	270,00	2.603,16	34,36	34,36	100%					
7	samostojni konservatorski	G025013	V	V	30.10.1997		DA	100%	100%	0,00	14	1.841,39	21	2.276,00	529,29	270,00	2.016,71	266,21	266,21	100%					
8	SAMOSTOJNI SODELAVEC	G097181	VII/2	VII/2	01.06.2022		DA	100%	100%	0,00	27	2.704,15	31	3.058,76	399,29	270,00	2.929,47	48,34	48,34	100%					
9	bibliotekar - višji bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	08.04.2011		DA	100%	100%	0,00	25	2.548,92	30	2.969,67	484,89	270,00	2.754,78	136,36	136,36	100%					
10	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	G097195	VII/2	VII/2	01.03.2007		DA	100%	100%	0,00	34	3.325,76	45	4.626,65	475,09	270,00	4.421,56	277,23	277,23	100%					
11	kustos svetnik	G029009	IX	IX	01.01.2023		DA	100%	100%	0,00	39	3.855,47	43	4.361,07	463,29	281,98	4.179,76	137,93	137,93	100%					
12	področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/1	01.09.2022		DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	31	3.058,76	492,82	270,00	2.835,94	271,40	271,40	100%					
13	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	G097184	VII/2	VII/2	15.07.2020		DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	34	3.342,39	380,54	270,00	3.231,85	127,98	127,98	100%					
14	kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.10.1991		DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	35	3.442,67	535,97	270,00	3.176,70	366,91	366,91	100%					
15	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	G097194	VII/2	VII/2	15.06.2023		DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	35	3.442,67	394,90	270,00	3.317,77	394,15	394,15	100%					
16	kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.02.2025		DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	19	2.145,35	466,04	270,00	1.949,31	25,73	25,73	100%					
17	kustos z doktoratom	G029010	IX	IX	15.12.2022		DA	100%	100%	0,00	30	2.954,90	30	2.969,67	484,89	200,00	2.684,78	44,30	44,30					100%	
18	kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.12.2022		DA	100%	100%	0,00	19	2.134,68	24	2.487,05	444,51	200,00	2.242,54	88,80	88,80					100%	
19	konservator - restavrator	G027008	VII/2	VII/2	01.11.2022		DA	100%	100%	0,00	20	2.198,72	21	2.276,00	459,88	200,00	2.016,12	46,57	46,57					100%	
20	področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	01.11.2022		DA	100%	100%	0,00	28	2.785,27	30	2.969,67	386,09	200,00	2.783,58	146,97	146,97					100%	
21	vodja oddelka II	I017928	VII/2	IX	01.02.2022		DA	100%	100%	0,00	32	3.134,85	37	3.652,32	446,29	200,00	3.406,03	146,12	323,21					100%	
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	21,00	21,00	0,00		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	16,00	0,00	0,00	5,00		

Prilagodil in izpolnil: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Podpis:

Podpis in žig:

Opombe:

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2026 (v EUR)

	Realizacija 2025 (ocena)	Načrt 2026	Indeks 2026/25
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.817.801	2.081.542	115
A. Prihodki od poslovanja	1.813.022	2.081.542	115
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.804.051	2.074.592	115
1.1. Javna služba MVI, MGTŠ	1.687.506	1.955.850	116
1.2. Drugi prihodki	116.545	118.742	102
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	8.971	6.950	77
B. Finančni prihodki	975		0
C Izredni prihodki	3.804		0
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	1.801.176	2.081.542	116
1. Stroški materiala	67.971	74.679	110
2. Stroški storitev	797.355	926.017	116
3. Stroški dela	929.624	1.075.366	116
3.1. Plače in nadomestila plač	714.674	822.260	115
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	118.965	140.606	118
3.3. Davek na izplačane plače	0		
3.4. Drugi stroški dela	95.985	112.500	117
4. Amortizacija	68	70	103
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička	760		
7. Ostali drugi stroški	5.284	5.410	102
8. Finančni odhodki	45		0
9. Izredni odhodki	69		
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	16.625	0	0

Preglednico izpolnil/a: Anita Kmetič in Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

Na visoke indekse vplivajo predvsem kadrovske spremembe znotraj zavoda (napredovanja, premestitve, jubilejne nagrade), ki prispevajo k višjim indeksom stroškov dela. Predvidena je tudi večja realizacija stroškov blaga in storitev, predvsem zaradi večjih stroškov (cene in obsega) splošnega in posebnega blaga ter storitev pri razstavi in pedagoški dejavnosti. Načrtovane so tudi višje cene energentov in elektrike, študentskega dela ter dela po avtorskih in podjemnih pogodbah ter večji obseg najemnin.

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

81.300,00

53.500,00

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge MVI in naloge letnega programa športa MGTŠ - Proračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	Načrtovan znesek v letu 2026	Ostanki po DT iz leta 2025	Finančni načrt 2026
1		2	3	4	5	6	7	8	9=7+8
1	O	Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike	Anton Arko	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	26.000,00		26.000,00
2	O	Muzejska pedagogika	Mateja Pušnik	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	19.000,00		19.000,00
3	O	Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Andreja Cigale	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	15.000,00		15.000,00
4	O	Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva	mag. Marjetka Balkovec Debevec	231808	Evalvacije in nacionalni kurikulum	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	13.000,00		13.000,00
		SKUPAJ PP 231808:					73.000,00	0,00	73.000,00
5	O	Podpora ranljivim skupinam Vključujoči muzej	Polona Koželj	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	8.300,00		8.300,00
6	P	Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Klara Keršič	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	6.500,00		6.500,00
7	P	Razstava o 150-letnici čipkarskega šolstva v Sloveniji	Gregor Gartner	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	24.000,00		24.000,00
8	P	Vsebinska preureditev in popisi dediščine ter gradiva šolstva v depojih	Matic Intihar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	7.000,00		7.000,00
9	P	Znanstveni simpozij in razstava: Država, vrednostni sistemi in šolstvo	dr. Simon Malmenvall	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	16.000,00		16.000,00
		SKUPAJ PP 231820:					61.800,00	0,00	61.800,00
		Σ SKUPAJ VSE NALOGE MVI:					134.800,00	0,00	134.800,00
10	O	Športna dediščina in muzejska dejavnost (Letni program športa)	dr. Aleš Šafarič	231817	Strokovne in razvojne naloge športa	Matej Kordež	54.000,00		54.000,00
		SKUPAJ PP 231817:					54.000,00	0,00	54.000,00
		Σ SKUPAJ VSE NALOGE MGTŠ:					54.000,00	0,00	54.000,00

skupaj osnovne naloge MVI 81.300,00

skupaj posebne naloge MVI 53.500,00

skupaj osnovne naloge MGTŠ 54.000,00

SKUPAJ vse NALOGE: 188.800,00

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 5B: Druge naloge in projekti - Neproračunski viri v letu 2026 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2026	Ostanki po DT iz leta 2025	Finančni načrt 2026
1	2	3	5	6	7	8	9
1	ZGODOVINSKE UČNE URE	Mateja Ribarič / Marjetka Balkovec Debevec	lastni viri	Stanko Okoliš	84.000,00		84.000,00
2	VSTOPNINA	Ksenija Guzej	lastni viri	Stanko Okoliš	28.000,00		28.000,00
3	ŠOLSKA KRONIKA	Ksenija Guzej	lastni viri - naročnina	Stanko Okoliš	2.100,00		2.100,00
4	DRUGI LASTNI VIRI	Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	12.950,00		12.950,00
	SKUPAJ lastni viri:				127.050,00	0,00	127.050,00
5	Drugi viri				0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ Drugi viri:				0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ lastni in drugi viri:				127.050,00	0,00	127.050,00

Σ SKUPAJ OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE ter DRUGE NALOGE IN PROJEKTI (preglednici 5A in 5B skupaj):

261.850,00

0,00

261.850,00

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

* Iz naročnine in preostalih lastnih virov se sofinancira tudi muzejsko revijo Šolska kronika.

* Fundacija za šport je sofinanciranje projekta OE Muzeja športa kategorizacije in inventarizacije knjižničnega gradiva ter digitalizacije fototečnega gradiva plačala v januarju 2026, in sicer v višini 7.800eur. Upoštevam ga pod Drugimi lastnimi viri navajamo, katerih celokupni znesek je načrtovan v višini 12.950 eur, čeprav je bil projekt izpeljan v letu 2025 in smo stroške zanj zalagali iz drugih lastnih sredstev.

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 5C: Tržna dejavnost v letu 2026 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2026	Ostanki po DT iz leta 2025	Finančni načrt 2026
1	2	3	5	6	7	8	9
1	TRŽNA DEJAVNOST (muzejska trgovina)	Mateja Pušnik / Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	3.600,00	0,00	3.600,00
SKUPAJ:					3.600,00	0,00	3.600,00

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2026 (po denarnem toku)

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2026 - vir MVI	2026- vir MGTŠ	2026-lastni viri	SKUPAJ
1.	Računalniška oprema:	29.800,00	4.000,00	0,00	33.800,00
1.1.	računalniki	5.500,00			5.500,00
1.2.	računalniška oprema in programi (mdr. IndocEdge za elektr. hrambo)	15.000,00	4.000,00		19.000,00
1.3.	spletna stran SŠM (nadgradnja)	6.100,00			6.100,00
1.4.	interaktivni zaslon za sejno sobo	2.000,00			2.000,00
1.5.	multimedijška oprema (2 projektorja)	1.200,00			1.200,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	18.500,00	31.000,00	0,00	49.500,00
2.1.	oprema stoli za sejno sobo, pisarniški stoli	13.500,00			13.500,00
2.2.	pisarniška oprema (MŠ)		4.000,00		4.000,00
2.3.	oprema za depo	5.000,00			5.000,00
2.4.	razstavna oprema (razstava MŠ)		22.000,00		22.000,00
2.5.	restavratska oprema in orodje		5.000,00		5.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	6.795,00	0,00	16.500,00	23.295,00
3.1.	vrata (tajništvo, vhodna vrata)	0,00		16.500,00	16.500,00
3.2.	senčila za okna (stalna razstava SŠM)	5.000,00			5.000,00
3.3.	sistem za nov videonadzor (osnova)	1.795,00			1.795,00
SKUPAJ:		55.095,00	35.000,00	16.500,00	106.595,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2026:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MVI	55.095,00	51,69%
Drugi proračunski viri - MGTŠ	35.000,00	32,83%
Drugi viri (lastni) konto 985	16.500,00	15,48%
Tržni viri	0,00	0,00%
Kontrolna v.	106.595,00	pravilno

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

* Preglednica 6 prikazuje načrtovano porabo investicijskih sredstev po različnih vrstah investicij za leto 2026.

Pri tem so upoštevani tudi lastni viri iz presežkov preteklih let.

Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2026 (v EUR)

Zavod: Slovenski šolski muzej

			Načrt za trenutno leto			
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
	I. CELOTNI PRIHODKI	1.817.801	2.077.792	3.750	2.081.542	114,51
	A. Prihodki od poslovanja	1.813.022	2.077.792	3.750	2.081.542	114,81
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.804.051	2.074.592	0	2.074.592	115,00
del 760	1.1. Javna služba MVI	1.687.506	1.955.850		1.955.850	115,90
del 760	1.2. Drugi prihodki	116.545	118.742		118.742	101,89
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev				0	
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				0	
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	8.971	3.200	3.750	6.950	77,47
762	B. Finančni prihodki	975			0	0,00
763	C. Izredni prihodki	3.804			0	0,00
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki				0	
	II.CELOTNI ODHODKI	1.800.416	2.077.792	3.750	2.081.542	115,61
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga				0	
460	2. Stroški materiala	67.971	72.339	2.340	74.679	109,87
461	3. Stroški storitev	797.355	924.677	1.340	926.017	116,14
	4. Stroški dela	929.624	1.075.366	0	1.075.366	115,68
	4.1. Plače in nadomestila plač	714.674	822.260		822.260	115,05
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	118.965	140.606		140.606	118,19
	4.3. Drugi stroški dela	95.985	112.500		112.500	117,21
462	5. Amortizacija	68	0	70	70	102,94

			Načrt za trenutno leto			
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
463	6. Rezervacije				0	
465	7. Drugi stroški	5.284	5.410		5.410	102,38
467	8. Finančni odhodki	45			0	0,00
468	9. Drugi odhodki	69			0	0,00
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki				0	
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	17.385	0	0	0	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	760	0		0	0,00
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	16.625	0	0	0	0,00
	V. Viri financiranja razlike pod IV.:				0	

Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)

Zavod: Slovenski šolski muzej

			Načrt za trenutno leto														
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti										
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)	
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA																
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.885.139	1.373.085	371.995	0	1.745.080	81.300	53.500	0	181.050	0	315.850	2.060.930	3.600	2.064.530	109,52	
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.881.174	1.373.085	371.995	0	1.745.080	81.300	53.500	0	181.050	0	315.850	2.060.930	0	2.060.930	109,56	
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.755.323	1.373.085	371.995	0	1.745.080	81.300	53.500	0	54.000	0	188.800	1.933.880	0	1.933.880	110,17	
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.755.323	1.373.085	371.995	0	1.745.080	81.300	53.500	0	54.000	0	188.800	1.933.880	0	1.933.880	110,17	
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	1.594.980	1.317.990	336.995	0	1.654.985	81.300	53.500		54.000		188.800	1.843.785		1.843.785	115,60	
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	69.079	55.095	35.000		90.095						0	90.095		90.095	130,42	
del 7400	Drugi transforni prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za tekočo porabo	909				0						0	0		0	0,00	
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	90.355				0						0	0		0	0,00	
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije					0						0	0		0	0,00	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo					0						0	0		0	0,00	
7401	Transforni prihodki za investicije					0						0	0		0	0,00	

			Načrt za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					0						0	0		0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					0						0	0		0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					0						0	0		0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					0						0	0		0	0,00
7	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	125.851	0	0	0	0	0	0	0	127.050	0	127.050	127.050	0	127.050	100,95
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0						0	0		0	0,00
del 7102	Prejete obresti	1.104				0						0	0		0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					0						0	0		0	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	124.747				0				127.050		127.050	127.050		127.050	101,85
72	Kapitalski prihodki					0						0	0		0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov					0						0	0		0	0,00
731	Prejete donacije iz tujine					0						0	0		0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					0						0	0		0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					0						0	0		0	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					0						0	0		0	0,00

			Načrt za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU					0						0	0		0	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					0						0	0		0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					0						0	0		0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	3.965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.600	3.600	90,79
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	3.965				0						0	0	3.600	3.600	90,79
del 7102	Prejete obresti					0						0	0		0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.874.253	1.373.085	371.995	0	1.745.080	81.300	53.500	0	197.550	0	332.350	2.077.430	3.600	2.081.030	111,03
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.873.032	1.373.085	371.995	0	1.745.080	81.300	53.500	0	197.550	0	332.350	2.077.430	0	2.077.430	110,91
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	792.556	732.066	197.489	0	929.555	0	0	0	1.042	0	1.042	930.597	0	930.597	117,42
del 4000	Plače in dodatki	646.810	626.070	165.918		791.988				1.042		1.042	793.030		793.030	122,61
del 4001	Regres za letni dopust	41.537	35.936	11.230		47.166						0	47.166		47.166	113,55
del 4002	Povračila in nadomestila	42.357	48.176	13.298	0	61.474	0	0	0	0	0	0	61.474	0	61.474	145,13
400202	Prehrana	27.524	27.542	8.607		36.149						0	36.149		36.149	131,34
400203	Prevoz	14.833	19.656	4.691		24.347						0	24.347		24.347	164,14
ostalo 4002	Drugo		978			978						0	978		978	0,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	60.527	21.155	6.409		27.564						0	27.564		27.564	45,54
del 4004	Sredstva za nadurno delo					0						0	0		0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					0						0	0		0	0,00

			Načrt za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.325	729	634	0	1.363	0	0	0	0	0	0	1.363	0	1.363	102,87
400901	Odpravnine ob upokojitvah					0						0	0		0	0,00
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)					0						0	0		0	0,00
400900	Jubilejne nagrade	355				0						0	0		0	0,00
400902	Solidarnostne pomoči	426	729			729						0	729		729	171,13
400999	Drugo	544		634		634						0	634		634	116,54
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.215	119.334	32.011	0	151.345	0	0	0	168	0	168	151.513	0	151.513	121,98
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	58.936	60.710	16.164		76.874				98		98	76.972		76.972	130,60
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	50.168	42.458	11.305		53.763				68		68	53.831		53.831	107,30
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	374	388	103		491				1		1	492		492	131,55
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.914	7.119	1.896		9.015				1		1	9.016		9.016	230,35
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.823	8.659	2.543		11.202				0		0	11.202		11.202	103,50
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	873.951	466.590	107.495	0	574.085	81.300	53.500	0	179.840	0	314.640	888.725	0	888.725	101,69
4020	Pisarniški material in storitve	200.870	94.030	9.770		103.800	35.400	17.000		45.301		97.701	201.501		201.501	100,31
4021	Posebni material in storitve	254.153	89.600	9.770		99.370	15.000	26.090		77.284		118.374	217.744		217.744	85,67
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	22.406	17.800	5.771		23.571	800			450		1.250	24.821		24.821	110,78
4023	Prevozni stroški in storitve	5.565	1.900			1.900	550			1.400		1.950	3.850		3.850	69,18
4024	Izdatki za službena potovanja	14.695	3.960	12.200		16.160	3.050	1.280		2.800		7.130	23.290		23.290	158,49
4025	Tekoče vzdrževanje	115.870	67.480	31.176		98.656	2.000			9.600		11.600	110.256		110.256	95,15

			Načrt za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	172.657	164.220	30.647		194.867	1.600	640		2.885		5.125	199.992		199.992	115,83
4027	Kazni in odškodnine					0						0	0		0	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	87.735	27.600	8.161	0	35.761	22.900	8.490	0	40.120	0	71.510	107.271	0	107.271	122,27
402901	Plačila avtorskih honorarjev	18.468	0			0	12.300	2.550		9.000		23.850	23.850		23.850	129,14
402902	Plačila po pogodbah o delu	17.380	12.600			12.600	6.450	3.500		4.415		14.365	26.965		26.965	155,15
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	41.082	8.200	5.800		14.000	3.600	2.440		24.900		30.940	44.940		44.940	109,39
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	7.213	4.200	2.000		6.200	550			805		1.355	7.555		7.555	104,74
402909	Stroški sodnih postopkov					0						0	0		0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI					0						0	0		0	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo					0						0	0		0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3.592	2.600	361		2.961				1.000		1.000	3.961		3.961	110,27
403	D. Plačila domačih obresti					0						0	0		0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti					0						0	0		0	0,00
410	F. Subvencije					0						0	0		0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					0						0	0		0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					0						0	0		0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji					0						0	0		0	0,00
420	Investicijski odhodki	82.310	55.095	35.000	0	90.095	0	0	0	16.500	0	16.500	106.595	0	106.595	129,50
4202	Nakup opreme	82.310	48.300	35.000	0	83.300			0	0	0	0	83.300	0	83.300	101,20

			Načrt za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)		6.795	0	0	6.795			0	16.500	0	16.500	23.295	0	23.295	0,00
420	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.600	3.600	294,84
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					0						0	0		0	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					0						0	0		0	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.221				0						0	0	3.600	3.600	294,84
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	10.886	0	0	0	0	0	0	0	-16.500	0	-16.500	-16.500	0	-16.500	-151,57
	- od tega iz naslova javne službe	8.142	0	0	0	0	0	0	0	-16.500	0	-16.500	-16.500	0	-16.500	-202,65
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB															
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil					0						0	0		0	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev					0						0	0		0	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije					0						0	0		0	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
440	Dana posojila					0						0	0		0	0,00

			Načrt za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb					0						0	0		0	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije					0						0	0		0	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti					0						0	0		0	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA															
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
500	Domače zadolževanje					0						0	0		0	0,00
501	Zadolževanje v tujini					0						0	0		0	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
550	Odplačila domačega dolga					0						0	0		0	0,00
551	Odplačila dolga v tujino					0						0	0		0	0,00
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	10.886	0	0	0	0	0	0	0	-16.500	0	-16.500	-16.500	0	-16.500	-151,57
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.	0				0						0	0	0	0	0,00
	Sredstva na računu (neporabljena sredstva presežka preteklih let)												16.500			

Načrt nakupa opreme in investicije v letu 2026

Slovenski šolski muzej

Neopredmetena osnovna sredstva

Vir financiranja/vlaganja	Naziv neopredmetenega osnovnega sredstva	Znesek v EUR
MVI - osnovna dejavnost	računalniški program za vodenje administracije in hrambo v elektronski obliki	13.816,50
MVI - osnovna dejavnost	spletna stran SŠM (nadgradnja)	6.100,00
	Skupaj	19.916,50

Računalniška oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv računalniške opreme	Znesek v EUR
MVI - osnovna dejavnost	računalniška oprema	1.183,50
MVI - osnovna dejavnost	interaktivni zaslon	2.000,00
MVI - osnovna dejavnost	multimedijška oprema	1.200,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	računalniška oprema	4.000,00
MVI - osnovna dejavnost	računalniki	5.500,00
	Skupaj	13.883,50

Druga oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv druge opreme	Znesek v EUR
MVI - osnovna dejavnost	stoli za sejno sobo, pisarniški stoli	13.500,00
MVI - osnovna dejavnost	oprema za depo	5.000,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	pisarniška oprema za OE MŠ	4.000,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	razstavna oprema (razstava OE MŠ)	22.000,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	restavratorska oprema in orodje	5.000,00
	Skupaj	49.500,00

Vlaganja v prostor

Vir financiranja/vlaganja	Naziv vlaganja v prostor	Znesek v EUR
Drugi neproračunski viri	vrata (tajništvo, vhod)	16.500,00
MVI - osnovna dejavnost	senčila za okna (stalna razstava SŠM)	5.000,00
MVI - osnovna dejavnost	sistem za nov videonadzor (osnova)	1.795,00
	Skupaj	23.295,00

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MVI - osnovna dejavnost	19.916,50	9.883,50	18.500,00	48.300,00	6.795,00	55.095,00	52,00

Uporabnik:

Marko Ljubič Datum: 22. 01. 2026

1/2

MVI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MVI - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	15,00
Tržna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	0,00	4.000,00	31.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	33,00
Skupaj	19.916,50	13.883,50	49.500,00	83.300,00	23.295,00	106.595,00	100,00

Kadrovski načrt za leto 2026

Slovenski šolski muzej

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MGTŠ osnovna dejavnost	MVI - osnovna dejavnost (PP 231850)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
G027005	BIBLIOTEKAR (VII/2)	1.1.2026	30	G	1. Državni proračun		1,00			
G027005	BIBLIOTEKAR (VII/2)	1.1.2027	30	G	1. Državni proračun		1,00			
B017362	DIREKTOR MUZEJA (VII/2)	1.1.2026	51	B	1. Državni proračun		1,00			
B017362	DIREKTOR MUZEJA (VII/2)	1.1.2027	51	B	1. Državni proračun		1,00			
G027008	KONSERVATOR-RESTAVRATOR (VII/2)	1.1.2026	21	G	1. Državni proračun	1,00				
G027008	KONSERVATOR-RESTAVRATOR (VII/2)	1.1.2027	21	G	1. Državni proračun	1,00				
G025013	KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI TEHNIK (V)	1.1.2026	19	G	1. Državni proračun		1,00			
G025013	KONSERVATORSKO RESTAVRATORSKI TEHNIK (V)	1.1.2027	19	G	1. Državni proračun		1,00			
G029009	KUSTOS SVETNIK (IX)	1.1.2027	43	G	1. Državni proračun		1,00			
G027012	KUSTOS (VII/2)	1.1.2026	28	G	1. Državni proračun	1,00	3,00			
G027012	KUSTOS (VII/2)	1.1.2027	28	G	1. Državni proračun	1,00	2,00			
G029010	KUSTOS Z DOKTORATOM (IX)	1.1.2026	32	G	1. Državni proračun	1,00	1,00			
G029010	KUSTOS Z DOKTORATOM (IX)	1.1.2027	32	G	1. Državni proračun	1,00	1,00			
G028005	KUSTOS Z MAGISTERIJEM (VIII)	1.1.2026	35	G	1. Državni proračun		1,00			
G028005	KUSTOS Z MAGISTERIJEM (VIII)	1.1.2027	35	G	1. Državni proračun		1,00			
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2026	35	I	1. Državni proračun	1,00	1,00			
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2027	35	I	1. Državni proračun	1,00	1,00			
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2026	30	I	1. Državni proračun		1,00			
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2027	30	I	1. Državni proračun		1,00			
G097181	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2026	30	G	1. Državni proračun		2,00			
G097181	SAMOSTOJNI SODELAVEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2027	30	G	1. Državni proračun		2,00			
G097195	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2026	44	G	1. Državni proračun		1,00			

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MGTŠ osnovna dejavnost	MVI - osnovna dejavnost (PP 231850)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
G097195	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2027	44	G	1. Državni proračun		1,00			
G097194	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2026	35	G	1. Državni proračun		1,00			
G097194	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2027	35	G	1. Državni proračun		1,00			
G097184	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2026	34	G	1. Državni proračun		2,00			
G097184	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2027	34	G	1. Državni proračun		2,00			
I017928	VODJA ODDELKA II (VII/2)	1.1.2026	37	I	1. Državni proračun	1,00				
I017928	VODJA ODDELKA II (VII/2)	1.1.2027	37	I	1. Državni proračun	1,00				

KADROVSKI NAČRT PO VIRIH FINANCIRANJA

(Vir: Priloga 1 k Uredbi o kadrovskih načrtih (UL RS, št. 104/25))

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	21	21
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 84/23 - ZDOsk-1, 102/24 - ZZKZ in 32/25)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	21	21
Skupno število zaposlenih iz točk 1, 2, 3 in 4	21	21
Skupno število zaposlenih iz točk 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	0	0

Obrazložitev h kadrovskem načrtu za leto 2026

V letu 2026 je v SŠM načrtovanih 21 zaposlitev. Od tega je načrtovanih 16 zaposlitev za Slovenski šolski muzej (vir financiranja: MVI) in 5 zaposlitev za Muzej športa (vir financiranja: MGTŠ). Vse zaposlitve so načrtovane za polni delovni čas. Kadrovski načrt odraža prenovljeno sistemizacijo delovnih mest zavoda iz leta 2025.

SŠM - SEZNAM OSNOVNIH IN POSEBNIH NALOG za leto 2026

ID	Predlagatelj naloge NOE	Izvajalec	Dodatni izvajalci naloge	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Prioriteta	Sklop	Podlaga za izvedbo	Navedba konkretnih rezultatov (in dokazil) o izvedbi naloge (merljivi in dosegljivi)	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti (usmerjenih k doseganju ciljev naloge)	Večletna naloga (velja samo za posebne naloge)	Večletna naloga - opis	Naloga se financira tudi iz drugih virov	Naloga se financira iz drugih virov - opis	Opombe	Pror. postavka	Skrbnik pror. postavke	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ
10	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej	Soizdajateljstvo ZZDS pri reviji Šolska kronika, muzejski sodelavec (digitalizacija) in upokojena knjižničarka (Cobiss)	Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike	Osnovna naloga	26.000,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Razvojni cilji Slovenije v Strategiji razvoja Slovenije 2030 - Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete. ZOFVI, 28. člen (muzejska dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja).	1. Tisk in e-objava revije Šolska kronika 2025 (št. 1, 2-3) 350 izv. 2. Število izvirnih in preglednih znanstvenih člankov 3. Tisk koledarja muzeja za l. 2026 4. Število digitalnih posnetkov predmetov in gradiva šolske dediščine 5. Število vnosov knjižnega gradiva v sistem Cobiss	- priprava edine znanstvene revije v RS za področje zgodovine šolstva, ki bo izšla kot tematska in redna številka v dveh zvezkih. - zasnovan koledar muzeja za leto 2027. - nadaljevanje digitalizacije muzejskih predmetov in gradiva v obsegu prejšnjih let - vpis starega knjižničnega fonda v spletni sistem Cobiss	Ne		Da	ARIS - Javna agencija za znanstveno-raziskovalno in inovacijsko dejavnost RS - razpis in lastna sredstva		231808	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Anton Arko
14	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej	Zunanji sodelavci - muzejski vodiči	Muzejska pedagogika	Osnovna naloga	19.000,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	ZOFVI, 28. člen (muzejska dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja); RPVI2033+, strateški cilj 2.3 "Vzpostavitev ustvarjalne vzgojno-izobraževalne skupnosti", podcilj 1 "Zagotoviti pogoje, ki spodbujajo ustvarjalno klimo in gradnjo skupnosti"	1. Manjša popravila na obstoječih elementih stalne razstave, 2. Gostovanja razstav v VIZ v RS, 3. Aktivna udeležba na sejemsko-izobraževalnih prireditvah, 4. Projektno sodelovanje s šolami in organizacijami na področju VZ, 5. Publiciranje pedagoških programov javnega zavoda, 6. Izvajanje programa ob dnevnih odprtih vrat s prostim vstopom za različne skupine obiskovalcev, 7. Izdelava didaktičnih iger, 8. Izpopolnjevanje izvajanja pedagoškega programa	Muzejska pedagogika obsega širok sklop raznovrstnih dejavnosti, ki so usmerjene k obiskovalcu in njegovim potrebam pri spoznavanju področja šolske preteklosti. V zavodu si prizadevamo, da bi ga z inovativnimi prijemi najprej seznanili in ga nato na igriv način vpeljali v osebno doživljanje zgodovine, kjer naj skozi igro spoznava in odkriva neznane svete. V nalogo je vključena tako stalna razstava kot tudi občasne razstave in gostovanja razstav. V letu 2026 se načrtuje večji poudarek na izpopolnjevanju izvajanja programa z dodatnim izobraževanjem izvajalcev	Ne		Ne			231808	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Mateja Pušnik
24	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej	Zunanji sodelavci - muzejski vodiči	Podpora ranljivim skupinam - vključujoči muzej	Osnovna naloga	8.300,00		Vključevanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	ZOFVI, 28. člen; ZUOPP-1 (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami); RPVI2033+, strateški cilj 2.2 "Okrepiti inkluzivno naravnost", podcilj 3: Okrepiti inkluzivno naravnost za otroke, mladostnike in za odrasle s posebnimi potrebami	1. Prost dostop do pedagoškega programa za ranljive skupine, 2. Izobraževanje za delo z osebami z motnjami v duševnem razvoju, 3. Vzpostavitev prilagojene delavnice in dopolnitev spletne strani za osebe z MDR, 4. Izdelava video vsebin o muzeju v znakovnem jeziku, avdio vodiča za slepe in lup za slabovidne.	Osebe z motnjami v duševnem razvoju izkazujejo več zanimanja za pedagoške programe. Ker težje dostopajo do informacij o muzejskih vsebinah, se načrtuje več promocije dostopnosti javnega zavoda ciljnim skupinam s prilagoditvijo in obogatitvijo spletne strani in s pripravo avdio vodiča, za različne jezikovne skupine pa bo vključena tudi priprava avdio deskripcije.	Ne		Ne			231820	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Barbka Kresal Sterniša	Polona Koželj
19	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej		Programsko in vsebinsko dopolnjevanje stalne razstave	Osnovna naloga	15.000,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	ZOFVI, 28. člen (muzejska dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja); RPVI2033+, strateški cilj 2.3 "Vzpostaviti ustvarjalno vzgojno-izobraževalno skupnost", podcilj 1 "Zagotoviti pogoje, ki spodbujajo ustvarjalno klimo"	1. Oglaševanje in promocija stalne razstave, 2. Priprava oblikovnih in grafičnih podob, 3. Priprava avdio vodnika po stalni razstavi, 4. Prilagoditve spletne strani JZ, 5. Izdelava scenarija učne ure v muzejski učilnici prihodnosti	Načrtuje se vrsta dejavnosti, ki uresničujejo poslanstvo javnega zavoda kot stičišča za raziskovanje in promocijo razvoja šolstva ter širjenje znanja o njegovi preteklosti in prihodnosti. Izhodišče je utrjevanje prepoznavnosti, nadaljevanje pa dopolnitev in nadgradnja dosedanjega dela s projekti, ki se navezujejo na prihodnost šolstva v RS. Po izdelanem scenariju se bodo začele učne ure prihodnosti.	Ne		Ne			231808	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Andreja Cigale
18	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej	Zunanji sodelavci - muzejski vodiči	Razvojno raziskovalno delo - strokovne podlage razvoja šolstva	Osnovna naloga	13.000,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	ZOFVI, 28. člen (muzejska dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja); RPVI2033+, strateški cilj 1.1 "Sodobni temeljni cilji vzgoje in izobraževanja" podcilj 2 "Zagotavljanje kontinuitete razvoja na podlagi strokovnih izhodišč in raziskovalnih spoznanj"	1. Priprava, oblikovanje in tisk vodnika stalne razstave v angleškem jeziku, 2. Preučevanje in ureditve dokumentacije šolstva in šolske dediščine v javnem zavodu, 3. Spremljanje izhajanja strokovno-znanstvene literature na področju zgodovine šolstva in nabava.	Razvojno raziskovalno delo se navezuje na postavitev nove stalne razstave Šola je zakon!, ki je odraz večletnega strokovnega in raziskovalnega dela v javnem zavodu. Za tuje obiskovalce se načrtuje tisk vodnika stalne razstave v angleškem jeziku. Vsi deli osredotočena dela na stalni razstavi v preteklih letih, se bo s sodelovanjem zunanjih sodelavcev (vodičev) in ob preučevanju dokumentacije o šolstvu na Slovenskem izvedel projekt njene ureditve.	Ne		Ne			231808	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Marjetka Balkovec Debevec
20	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej		Bralna pismenost in krepitev kompetenc med muzejem in šolami	Posebna naloga	6.500,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Nacionalna strategija za razvojne pismenosti od 2019 do 2030.	1. Oblikovanje napotkov za starše za krepitev bralne pismenosti na podlagi muzejskih vsebin, 2. Izdelava stavnice kot didaktičnega pripomočka za bralno opismenjevanje na podlagi študije muzejskih eksponatov, 3. Gostovanje z muzejskim programom v šolah iz deprivilegiranih okolij 4. Spletna mednarodna razstava o zgodovini prvih beril (Slovenija, Latvija, Italija, Nemčija, Ukrajina in Estonija)	V SŠM smo pokazali, da muzej lahko učinkovito, kakovostno in strokovno podpira učitelje ter starše pri krepitevi bralne pismenosti. Ob opolnomočenju učiteljev in staršev želimo za branje pridobiti tudi učence. S študijo muzejskih eksponatov bomo pripravili stavnico kot didaktični pripomoček za lažje učenje branja. Z razstavo na spletu bomo predstavili razvoj šolske bralne pismenosti in pedagoške posebnosti v šestih evropskih državah.	Da	Večletna naloga: začeta leta 2025. Doslej je pokazala, kako lahko tudi Slovenski šolski muzej učinkovito, kakovostno in strokovno podpira učitelje ter starše pri krepitevi bralne pismenosti.	Ne			231820	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Klara Marija Keršič
306	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej		Razstava o 150-letnici čipkarskega šolstva v Sloveniji	Posebna naloga	24.000,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Razvojni cilji Slovenije v Strategiji razvoja Slovenije 2030 - Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete; ZOFVI, 28. člen (muzejska dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja); RPVI2033+, strateški cilj 7.1 "Ohranjanje kulturne identitete" s podciljem 1	1. Vsebinska in arhitekturna zasnova razstave 2. Oblikovanje razstavnih vsebin 3. Izdelava mobilnih panojev 4. Tisk razstavnih plakatov 5. Oblikovanje in tisk razstavnega kataloga / zloženke 6. Gostovanja in promocija razstave	Z uveljavitvijo splošne šolske obveznosti se je poleg osnovnega šolstva v drugi polovici 19. stoletja ob rednem osnovnošolskem pouku začel intenzivno razvijati tudi pouk v kmetijstvu in drugih gospodarskih panogah, ki so imele za lokalno prebivalstvo poseben pomen. V nekaterih rudarskih, železarskih in drugih središčih (Idrija, Železniki, Žiri, itd.) so ustanovljali čipkarske šole, s katerimi se je zlasti med dekletih širilo znanje klekjanja. Šolska oblast je tako šolstvo spodbujala, vendar je bil položaj teh šol v celoti odvisen od lokalnega prebivalstva. Pred 150 leti je bila v Idriji ustanovljena prva čipkarska šola na Slovenskem, za njo pa so nastale podobne šole tudi v drugih krajih s podobnimi in novimi tehnikami klekjanja. Čipkarstvo je postala posebna gospodarska dejavnost, nudilo je dodaten zaslužek, s čipkami pa so si zlasti ženske lahko polepšale obleko in svoj zunanji videz.	Ne		Ne			231820	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Gregor Gartner
288	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej	Zunanji sodelavci - muzejski vodiči	Vsebinska preureditev in popisi dediščine ter gradiva šolstva v depojih	Posebna naloga	7.000,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Razvojni cilji Slovenije v Strategiji razvoja Slovenije 2030 - Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete. ZOFVI, 28. člen (muzejska dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja); RPVI2033+, strateški cilj 7.1 "Ohranjanje kulturne identitete" s podciljem 1	1. Popis preseljenega gradiva in predmetov v depojih Lesno brdo, 2. Ločitev gradiva in predmetov po vsebini in drugih kriterijih v skupine in zbirke predmetov oz. gradiva, 3. Izločitev dvojnikov in poškodovanega gradiva, 4. Izbor arhivskih izvodov revije Šolska kronika in drugih izdanih publikacij, 5. Namestitve izbranega gradiva in predmetov po izdelanem načrtu na depojске regale.	Skrb za varovanje in hranjenje dediščine šolstva je temeljna naloga javnega zavoda. V zadnjih dveh letih je zavodu uspelo pridobiti (najeti) ustrezne depojске prostore za dolgoročno hrambo muzejskih predmetov in gradiva. Neurejeno gradivo in predmete, ki so se predhodno večkrat selili, je treba popisati in preurediti. Zaradi velikega obsega del bodo pri urejanju gradiva v depojih poleg kustosov pomagali tudi zunanji sodelavci - muzejski vodiči.	Da	Predlog tovrstne naloge se pojavlja prvič in se navezuje na trenutno najbolj izpostavljene potrebe JZ, ki se pojavijo kot posledica enkratnih izboljšav njegovega delovanja.	Ne			231820	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Matic Intihar
22	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Slovenski šolski muzej	Na simpoziju bodo nastopili tudi raziskovalci iz sorodnih inštitutov in znanstvenih ustanov.	Znanstveni simpozij in razstava: Država, vrednostni sistemi in šolstvo	Posebna naloga	16.000,00		Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	ZOFVI, 28. člen (razvojno raziskovalno delo na področju vzgoje in izobraževanja); RPVI2033+, strateški cilj 5.2 "Krepitev strokovnih in raziskovalnih zmogljivosti", podcilj 1 "Zagotavljanje strokovnih podlag za odločitve v sistemu vzgoje in izobraževanja" in podcilj 3 "Krepitev raziskovalnih zmogljivosti";	1. Organizacija in priprava simpozija, 2. Izid simpozijske knjžnice, 3. Postavitve panoske razstave na Krakovskem nasipu v Ljubljani, 4. Oblikovanje in tisk razstavnega kataloga.	Tako država kot Cerkev sta prepoznali svoje poslanstvo v vzgoji mladine, pri čemer sta v številnih primerih tvorno sodelovali, v drugih pa medsebojno tekmovali ali se izključevali. V ozadju prizadevanj obeh avtoritet ni bilo samo posredovanje znanja, temveč oblikovanje človeka v krepitveno naravnano osebo pod vplivom določenih vrednostnih sistemov.	Da	Predlagani znanstveni simpozij je že tretji zapored. Rezultati simpozijev se kažejo predvsem v objavih izvirnih znanstvenih člankov v reviji Šolska kronika.	Ne			231820	Mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	Simon Malmenval

134.800,00